



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
República Dominicana

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE COTIZACIONES Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

INVITACIÓN PROCESO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS

PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE DUCTOS DEL
SUMINISTRO DE AIRE ACONDICIONADO DEL EDIFICIO QUE ALOJA LA SUPREMA
CORTE DE JUSTICIA Y EL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

Proceso Comparación de Precios CP-CPJ-BS-011-2016



Términos de Referencias del Proceso Comparación de Precios CP-CPJ-BS-011-2016

Especificaciones Técnicas:

DETALLE DEL ARTICULO / SERVICIO				
CANT.	TIPO	UBICACIÓN	DESCRIPCIÓN	
SÓTANO				
33	SALIDA SUMINISTRO-RETORNO	(OFIC. ADM., MAYORDOMÍA TRANSPORTACIÓN, CHOFERES JUECES S.C.J.)	Limpieza de ductería con sistema de brocha tipo SNAKE, introduciéndola dentro del ducto y realizando un barrido y aspirado, para la posterior aplicación de un producto desinfectante contra microorganismos y bacterias capaces de crear virus y enfermedades.	
1ER. NIVEL				
135	SALIDA SUMINISTRO-RETORNO	(CENTRAL TEL., AUDITORIO GRAL., DEPTO. INGENIERÍA, CENDIJD)		
2DO. NIVEL				
140	SALIDA SUMINISTRO-RETORNO	(BIBLIOTECA, DIR. PRESUP. Y FINANC., CORRESP., CONTRALORÍA, TESORERÍA, NÓMINAS, ACTIVO FIJO)		
3ER. NIVEL				
112	SALIDA SUMINISTRO-RETORNO	(TEC. DE LA INF., DIV. COTIZACIONES Y SEG. COMPRAS, DIR. CARRERA JUDICIAL, DIR. ADMINISTRATIVA, POLÍTICAS PÚBLICAS, SEGURIDAD)		
4TO. NIVEL				
123	SALIDA SUMINISTRO-RETORNO	(DESP. PRESIDENCIA SCJ, SEC. GRAL SCJ, PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS, DIR. TÉCNICA SCJ)		
5TO. NIVEL				
161	SALIDA SUMINISTRO-RETORNO	RETORNO PARA LAS AREAS DE LA CAMARA LABORAL, PENAL Y CIVIL DE LA SCJ, DESPACHO JUECES SCJ		
6TO. NIVEL				
101	SALIDA SUMINISTRO-RETORNO	(DESPACHO JUECES CONSEJO DEL PODER JUDICIAL)		
7MO. NIVEL				
60	SALIDA SUMINISTRO-RETORNO	(SALA AUGUSTA S.C.J., SALA DELIBERACIONES PLENO S.C.J.)		



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE COTIZACIONES Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

LAS COTIZACIONES DEBEN INCLUIR:

1. Número de RNC
2. Número de Suplidor del Estado Activo
3. ITBIS Transparentado
4. Descripción correcta del artículo
5. Condiciones de Pago
6. Garantía de los bienes cotizados
7. Tiempo de Entrega
8. Montos con 2 decimales xx.xx
9. Valores en RD\$
10. Indicar el diámetro de la Motobomba ofertada

Les informamos que el Consejo del Poder Judicial retendrá el impuesto del 5 % a todos los pagos, según lo establece la Ley No. 495-06.

NOTA: PARA QUE SU COTIZACION CALIFIQUE DEBE INCLUIR TODOS LOS REQUISITOS INDICADOS,
EN CASO DE SER ADJUDICADOS DEBERA ENVIAR CONSTANCIA DE PAGOS DE IMPUESTOS AL DIA

Formas de Entrega de Consulta y Ofertas:

A nuestro correo electrónico **cpcotizaciones@poderjudicial.gob.do** o de manera física a la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras, en el 3er. nivel del edificio que aloja la Suprema Corte de Justicia y el Consejo del Poder Judicial, ubicado en la Av. Enrique Jiménez Moya Esq. Juan de Dios Ventura Simó, D.N, Rep. Dom.

Fecha de Consultas:

Los oferentes, y sus representantes legales o agentes autorizados, podrán efectuar sus preguntas las cuales serán aceptadas hasta el día **28 de noviembre de 2016**.

La División de Cotizaciones y Seguimientos de Compras dará respuestas a tales consultas, mediante notas aclaratorias, sin identificar quien consultó, mediante correo electrónico así como publicación en el portal del Poder Judicial (www.poderjudicial.gob.do).

Visita al lugar

Los oferentes, para presentar sus propuestas, deben realizar una visita y obtener por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que puedan necesitar para preparar sus ofertas. De no hacerlo, serán a su cargo las consecuencias económicas o de otro tipo que de ello pudiera derivarse.

Estas visitas se llevarán a cabo **desde el jueves 24 de noviembre de 2016 hasta el viernes 25 de noviembre de 2016**, y deberán comunicarse previamente a través del correo electrónico, **mosorio@poderjudicial.gob.do**, para coordinar las mismas; además, podrán comunicarse con **la**



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE COTIZACIONES Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

Sra. María Ozorio, asistente del Encargado del Departamento Administrativo del Edificio Suprema Corte de Justicia y del Consejo del Poder Judicial, al teléfono 809-533-3191 estaciones 2005 y 2014; y al Sr. Santiago Maldonado, técnico de refrigeración asignado a este edificio (flota: 829-521-8253), con el mismo objetivo. Nuestro horario de labores a nivel nacional es de 7:30 a.m. a 4:30 p.m., de lunes a viernes.

La visita de los Oferentes a la reunión informativa es de carácter obligatorio y su inasistencia acarreará la eliminación automática de la propuesta.

El costo de estas visitas será por exclusiva cuenta de los oferentes.

Fecha de Entrega de Ofertas:

Los oferentes, y sus representantes legales o agentes autorizados, podrán entregar sus ofertas las cuales serán aceptadas hasta el día **01 de diciembre 2016.**

Tiempo de Entrega y Condiciones de Pago:

La modalidad presentada por los participantes será objeto de estudio del Comité de Compras y Licitaciones.

Forma de entrega de las propuestas:

A nuestro correo electrónico cpcotizaciones@poderjudicial.gob.do o de manera física a la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras ubicada en el 3er nivel del Edificio que aloja la Suprema Corte de Justicia y el Consejo del Poder Judicial, ubicado en la Av. Enrique Jiménez Moya Esq. Juan de Dios Ventura Simo, D.N, Rep. Dom.

Costos de Presentación de las Propuestas:

El oferente deberá asumir la totalidad de los costos, relacionados a la preparación y presentación de su propuesta. El Consejo del Poder Judicial, no reconocerá ninguna exigencia por concepto de gastos de elaboración de la misma.

Órganos de Adjudicación y Contratación:

El órgano administrativo competente para la adjudicación de que se trata es el Comité de Compras y Licitaciones del Consejo del Poder Judicial y para la contratación el Consejo del Poder Judicial.

Idioma:

El idioma oficial de la presente Comparación de Precios es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el oferente y el Comité de Compras y Licitaciones deberán ser presentados en este idioma; de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE COTIZACIONES Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

Moneda de la Oferta:

La moneda de cotización debe ser expresada en pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (xx.xx) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

Precios de las Ofertas:

Los precios cotizados por el oferente serán fijos durante la ejecución y/o hasta que se ordene la totalidad estipulada en este documento y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.

Los precios cotizados incluirán todos los costos, incluyendo flete, transporte, acarreo, seguros, todos los impuestos que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los productos y servicios a ofrecer.

Rectificaciones Aritméticas:

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- a. Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- b. Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- c. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

PÁRRAFO: Si el oferente no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.