



REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____

Fecha: 25.10.2024

Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVADirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Solicitud de tóneres para impresoras para ser utilizados a nivel nacional					
Destino del requerimiento solicitado	Consejo del Poder Judicial					
Descripción:	Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio unitario estimado con itbis	Monto total por ítem
	1	Cartucho o tóner original de hp compatible para impresora laser jet enterprice m506 printer series con capacidad mínima de 18,000 impresiones	Unidad	2,700	\$ 7,777.77777778	\$21,000,000.00
	TOTAL					\$21,000,000.00
	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega					
Criterio de calidad a considerar:	Ver especificaciones técnicas					
Estimación total de costos RD\$:	\$21,000,000.00			Responsable:	Pedro Medina	
CUR/ID O CENTRO COSTO	241440002 / A02-010101-01-03-01			LÍNEA ESTRATÉGICA	24-OP-14	

Edilí De la PazPreparado por
Auxiliar AdministrativoAlejandro CamiloRevisado por
Gerente de Logística y OperacionesJhonattan ToribioAutorizado por
Director General de Administración y
Carrera JudicialPedro MedinaRevisado por
Coordinador de AbastecimientoAlicia TejadaAutorizado por
Directora Administrativa