



REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____

Fecha: 28.10.2024

Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Solicitud de contratación de servicio a terderizar de impresión, escaneo y copiado para las sedes judiciales de Poder Judicial por un período de 3 años					
Destino del requerimiento solicitado	Consejo del Poder Judicial					
Descripción:	Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio unitario estimado con itbis	Monto total por item
	1	Servicio de impresión, escaneo y copiado en 52 sedes judiciales	Impresiones	30,000,000	\$ 0.6000000	\$18,000,000.00
	TOTAL					\$18,000,000.00
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega					
Estimación total de costos RD\$:	\$18,000,000.00				Responsable:	Romanti Abreu
CUR/ID O CENTRO COSTO	241440006 / A02-010101-01-03-01				LÍNEA ESTRATÉGICA	24-OP-14

Edilí De la Paz

Revisado por
Asistente dirección administrativa

Alejandro Camilo

Revisado por
Gerente de Logística y Operaciones

Jhonattan Toribio

Autorizado por
Director General de Administración y Carrera Judicial

Romanti Abreu

Revisado por
Coordinador de Control Activos

Alicia Tejada

Autorizado por
Directora Administrativa