



Dirección General de Administración y Carrera Judicial
Dirección Administrativa

Para: **Comité de Compras y Contrataciones
Poder Judicial**

Asunto: Recomendación de peritos técnicos, aceptación y acuerdo de confidencialidad.

Fecha: 02.07.2024.

Distinguidos miembros,

Por medio de la presente remitimos nuestra recomendación de los peritos técnicos a ser designados en el procedimiento compra de **CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA TERCERIZADO RECURRENTE Y NO RECURRENTE PARA PALACIO DE JUSTICIA DE SANTIAGO Y NO RECURRENTE PARA EL GRAN SANTO DOMINGO** teniendo en cuenta su perfil, los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado que poseen los mismos, quienes no están incursos en ninguna causa que constituya un conflicto de interés con este proceso, a saber:

Nombre y apellidos	Cargo que desempeña o profesión	Código de empleado	Competencia en el tema a evaluar
Yantia Pascual	Supervisora Administrativa	22957	Gestión de Solicitudes
Carmen Camilo	Supervisora Administrativa	10333	Gestión de Solicitudes
Juan Reyes	Supervisor Administrativo	13163	Gestión de Solicitudes

Los señores recomendados como peritos suscriben este documento como compromiso de aceptación de designación en caso de ser aprobados y su acuerdo de confidencialidad en este procedimiento, bajo las siguientes premisas:

1. Mantener la confidencialidad de la información a la que tengan acceso durante el desarrollo de su labor pericial;
2. Elaborar las bases y requerimientos para el proceso que se trate;
3. Evaluar las ofertas presentadas;
4. Mantener imparcialidad e independencia durante el proceso pericial. Su opinión y análisis deben basarse en evidencia objetiva y científica, evitando cualquier conflicto de interés o influencia externa que pueda comprometer la objetividad de sus conclusiones;
5. Evitar cualquier conflicto de interés o influencia externa que pueda comprometer la objetividad del proceso y en caso de que existiera declararlo por ante el Comité de Compras y Contrataciones

Estas responsabilidades deben ser cumplidas fiel y cabalmente, así como las prohibiciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 340-06, sobre Compra y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras; y la Resolución del Consejo del Poder



Dirección General de Administración y Carrera Judicial
Dirección Administrativa

Judicial núm. 01-2023, sobre Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, de lo contrario puede ser objeto de las sanciones establecidas en el Reglamento de Carrera Administrativa Judicial emitida mediante Resolución del Consejo del Poder Judicial núm. 22/2018, de fecha seis (6) de junio de dos mil dieciocho (2018), así como por el Código de Comportamiento Ético del Poder Judicial, sin perjuicio de su responsabilidad personal, en los aspectos civiles y penales que prevean las leyes correspondientes, dependiendo de la gravedad de la falta.

Sin otro particular,

Atentamente,

Alicia Tejada
Directora Administrativa

Yantía Pascual
Carmen Camilo
Juan Reyes

Peritos proceso de compras **CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA
TERCERIZADO RECURRENTE Y NO RECURRENTE PARA PALACIO DE
JUSTICIA DE SANTIAGO Y NO RECURRENTE PARA EL GRAN SANTO
DOMINGO.**