



COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

Conforme a lo establecido en el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, modificado mediante Resolución Núm. 4/2014, de fecha 19 de mayo de 2014, aprobado por el Consejo del Poder Judicial, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veintiséis (26) días del mes de marzo del año dos mil dieciocho (2018), en horas laborables, se reunió en una de las oficinas ubicadas en el Edificio de la Suprema Corte de Justicia, el Comité de Compras y Licitaciones, integrado por los señores: Lic. Leonardo Recio Tineo, Consejero del Poder Judicial, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0062344-6, en función de Presidente del Comité; el Dr. Justiniano Montero Montero, Director General de Administración y Carrera Judicial, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0188067-2, siendo sustituido por la Licda. Mariloy Díaz Rodríguez, Directora de Gestión Humana y Carrera Judicial Administrativa, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-1487107-2; la Licda. Gloria Cecilia Cuello Suero, Directora General Técnica, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0168483-5; la Licda. Hernileidys Burgos de la Rosa, Directora Administrativa, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 402-2056519-2; la Licda. Elizabeth Díaz Castellano, Coordinadora del Comité de Compras y Licitaciones, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0923101-9; el Lic. Arsenio Reyes, Contralor General (con voz sin voto), titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-1014006-8; el Lic. José Adolfo Tapia Beltré, Director Presupuestario y Financiero (con voz sin voto), titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0532299-4; la Licda. Erika Pérez Pérez, Encargada de la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras (con voz sin voto), titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 072-0010440-9, quien funge como secretaria; para conocer lo siguiente:

ÚNICO: Elegir la(s) empresa(s) que haya(n) presentado la mejor oferta en la Licitación Pública Nacional LPN-CPJ-26/2017, celebrada el día veintiuno (21) de diciembre del año dos mil diecisiete (2017), para la adquisición de equipos informáticos para ser utilizados en la implementación del Sistema Unificado de Recepción y Entrega (SURE) en Mensuras Catastrales y Tribunales del Distrito Nacional.

Los renglones a cotizar son los siguientes:

Renglón	Artículos	Especificaciones Técnicas Requeridas	Cantidad
1	PC completa incluyendo Monitor	* Sistema Operativo: Última Versión de Windows 64 bit, Downgrade Win7 Pro * Versión más reciente del Procesador Core i7 * DVD RW * Memoria: 12 GB DDR4 SDRAM, 4 SLOT * Disco: 500 GB Sata III ó Disco Híbrido * Red: Puerto RJ45 10/100/1000 Gigabit Ethernet LAN * Tarjeta de Video independiente 512 MB o Superior * Puertos: USB 2.0 y 3.0, Como Mínimo 2 DISPLAY PORT y 1 Puerto HDMI; Audio Realtek * Puertos Teclado y Mouse: PS/2 ó USB	82



		<ul style="list-style-type: none"> * Chassis Security Kit *Case: SFF (Desktop) * Garantía directamente con el Fabricante: 3/3/3 * Monitor de Escritorio LCD/LED Flat Panel de 21", Widescreen * Resolución nativa 1920 x 1080 – 60Hz * Entrada: HDMI y 1 Display Port. (Mínimo) (Con su Cable Display Port y/o HDMI incluido) * Aspect Ratio 16:9 	
2	PC completa incluyendo Monitor	<ul style="list-style-type: none"> * Sistema Operativo: Última Versión de Windows 64 bit, Downgrade Win7 Pro * Versión más reciente del Procesador Core i5 * DVD RW * Memoria: 8 GB DDR4 SDRAM, 4 SLOT * Disco: 500 GB Sata III ó Disco Híbrido * Red: Puerto RJ45 10/100/1000 Gigabit Ethernet LAN * Audio: High definition Realtek Audio * Puertos: USB 2.0 y 3.0, como Mínimo 2 DISPLAY PORT y 1 Puerto HDMI * Puertos Teclado y Mouse: PS/2 ó USB * Chassis Security Kit *Case: SFF (Desktop) * Garantía directamente con el Fabricante: 3/3/3 * Monitor de Escritorio LCD/LED Flat Panel de 21", Widescreen * Resolución nativa 1920 x 1080 – 60Hz * Entrada: HDMI y 1 Display Port (Mínimo) (Con su Cable Display Port y/o HDMI incluido) * Aspect Ratio 16:9 	160
3	Monitor Adicional	<ul style="list-style-type: none"> *Monitor de Escritorio LCD/LED Flat Panel de 24", Widescreen * Resolución nativa 1920 x 1080 – 60Hz * Entrada: HDMI y 1 Display Port (Mínimo) (Con su Cable Display Port y/o HDMI incluido) * Aspect Ratio 16:9 * Garantía directamente con el Fabricante: 3/3/3 	82
4	Monitor Adicional	<ul style="list-style-type: none"> *Monitor de Escritorio LCD/LED Flat Panel de 21", Widescreen * Resolución nativa 1920 x 1080 – 60Hz * Entrada: 1 HDMI y 1 Conector Display Port (Con su Cable Display Port y/o HDMI incluido) * Aspect Ratio 16:9 * Garantía directamente con el Fabricante: 3/3/3 	190
5	Impresora Laserjet Medio Rendimiento	<ul style="list-style-type: none"> * Resolución: 1200 x 1200 dpi * Volumen de impresión Mensual: 5000 páginas * Velocidad de Impresión: 42 ppm * Tipo de Impresora: LASERJET * Opción de Impresión Duplex * Conexión de Red y USB * Bandejas: 2 * Memoria interna: 128 mb * Garantía: 3/3/3 	10
6	Escáner de Alto Rendimiento	<ul style="list-style-type: none"> * Tipo document Escáner Desktop * Interface USB 2.0 Y 3.0 * Tamaño Documento máximo de Archivo (12 X 18) 	1



		<ul style="list-style-type: none"> * Tipo Escaneo a color y estado Grises * Resolución 600 DPI por 600 dpi * Escáner de cama plana de alta producción con mejoramiento de imágenes * Uso profesional a (color y B/N) con cama plana de alta velocidad para documentos tamaño A 3/tabloide/ doble carta (11x17) * Permite escanear de una sola pasada las dos caras del documento (modo Dúplex) * Con velocidad de 90 página A 4 por minutos PPM en modo simplex y 180 imágenes A 4 por minutos en modo Dúplex * Resolución 50 a 660 dpi se puede ajustar a un incremento de 1 dpi * Resolución Óptica 600 dpi Máxima * Sensor de imagen Dual charge coplex Device (CCD X3) * 90 páginas por minuto a 200 dpi 80 ppm a 300 dpi * Documentos Largos hasta 120 Pulgadas * Grosor del papel 31 a 209 g m/2 (8.3 a 55.6 lb) * Fuente de luz lámpara blancas a cátodos fríos * Detención automática de color, rotación basada en el contenido eliminación inteligente de páginas en blanco, saturación de fondo, claridad avanzada, fondo seleccionable, comprensión JPEG incorporada. ADG giratorio, paneles de control doble * Hasta 1500 documentos por día * Garantía 1 año 	
7	Lector Código de Barra	<ul style="list-style-type: none"> * From Factor: Handheld * Tipo de Scanner: Laser * Entrada: Cable USB * Poder del Láser: 0.96mW * Color: Negro * Garantía: 5 años de Fabrica 	32
8	Pad de Firma	<ul style="list-style-type: none"> * Pantalla LCD * Sensible a presión * 1.5" x 4" * USB interface * Autenticación Automática, Resolución mínima 410 ppi * Garantía: 1 Año 	23
9	Lector de Huellas Dactilares (Finger Print)	<ul style="list-style-type: none"> * Nombre del Escáner: Lector U.are.U 4500 * Fabricante: DigitalPersona, Inc. * Conexión: USB 2.0. ó superior * SO compatible (*): Microsoft Windows (32 bits y 64 bits), Linux (32 bits y 64 bits) * Resolución: 512 ppi * Área de captura de imágenes (tamaño de la platina): 15 x 18 mm (0,6 "x 0,7") * Tipo de sensor: Óptico * Iluminación: LEDs azules * Tamaño del dispositivo: 65 x 36 x 16 mm (2,6 "x 1,4" x 0,6 ") * Temperatura de funcionamiento: 0 ° C ~ + 40 ° C * Humedad de funcionamiento: 20-80% (sin condensación) * El equipo debe contar Software y Driver de instalación, así como también debe incluir licenciamiento perpetuo y SDK para la integración del dispositivo a aplicaciones desarrolladas In House 	18



		* Garantía: 1 Año	
10	Impresora Medio Rendimiento	* Resolución: 1200 x 1200 dpi	18
		* Volumen de impresión Mensual: 5000 páginas	
		* Velocidad de Impresión: 42 ppm	
		* Tipo de Impresora: LASERJET	
		* Opción de Impresión Dúplex	
		* Conexión de Red y USB	
		* Bandejas: 2	
		* Memoria interna: 128 mb	
		* Garantía: 3/3/3	
11	Escáner de Rendimiento Medio	* Resolución de escaneo, óptica: Hasta 2400 ppp	1
		* Cama plana, alimentador automático de docs. (ADF)	
		* Formato del archivo de digitalización	
		* PDF, PDF que permite búsquedas, JPG, BMP, TIFF, TIFF comprimido, TXT, HTML, RTF, FPX, PNG, PCX, GIF	
		* Capacidad de Digitalización OCR (Exportar de pdf a doc)	
		* Capacidad del alimentador automático de documentos 50 páginas en bandeja	
		* Velocidad del alimentador automático de documentos 15 ppm	
		* Tamaño de escaneo (ADF), máximo 11 x 17"	
		* Conectividad, estándar: Red y USB	
		* Versión Twain 1.9	
		* Compatible con Windows 10 32/64 bit y Win 7 32/64 bits	
		* Detección automática de color, CCD (Dispositivo de carga acoplada en color)	
		* Fuente de luz: LED	
		* Garantía: 1 año	
12	Escáner de Escritorio	* Escáner Plano de Escritorio	2
		* Tipo de escáner: Cama Plana	
		* Resolución nativa 4800 ppp	
		* Entrada: USB 2.0 (Compatible con Win 10 & 7 64 Bits)	
		* Tamaño: 216	
		* 297 mm (opción escaneo PDF)	
		* Garantía: 3 meses	

HECHOS: En el acto de apertura de las propuestas presentadas, estuvo presente el Notario Público actuante Dr. Diógenes Medina Martínez, quien recogió todas las incidencias ocurridas en el mismo, y presentadas mediante el Acto Notarial Número Once (11) de fecha veintiuno (21) del mes de diciembre del año dos mil diecisiete (2017), que se anexa a la presente Acta.

En lo concerniente al **ÚNICO PUNTO** se presentaron ocho (8) empresas: Distribuidora Universal, S.A.; Omega Tech, S.A.; Compu-Office Dominicana, S.R.L.; Universal de Cómputos, S.R.L.; Cecomsa, S.R.L.; Offitek, S.R.L.; GBM Dominicana, S.A.; y CMVG Electric Import, S.R.L.



Las propuestas recibidas fueron las siguientes:

Empresa	RNC	Fecha de Oferta	Total General Oferta Económica	Total General según verificación de precios	Renglones no cotizados
*DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, S.A. (OFERENTE A)	101-04190-2	20/12/2017	RD\$13,851,260.27	RD\$13,851,261.33	6, 7, 8, 9, 11 y 12
*OMEGA TECH, S.A. (OFERENTE B)	122-02152-3	21/12/2017	RD\$14,060,559.90	RD\$14,060,559.45	6, 11 y 12
COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L. (OFERENTE C)	130-22869-8	21/12/2017	RD\$14,960,115.93	RD\$14,960,115.93	8, 9 y 12
UNIVERSAL DE CÓMPUTOS, S.R.L. (OFERENTE D)	102-31060-2	21/12/2017	RD\$15,389,765.32	RD\$15,389,765.32	6, 7, 9, 11 y 12
*CECOMSA, S.R.L. (OFERENTE E)	102-31616-3	21/12/2017	RD\$15,772,993.87	RD\$15,772,994.09	N/A
OFFITEK, S.R.L. (OFERENTE F)	101-89393-1	21/12/2017	RD\$15,873,789.28	RD\$15,873,789.28	7, 8, 9, 11 y 12
*GBM DOMINICANA, S.A. (OFERENTE G)	101-58398-3	21/12/2017	RD\$17,704,465.63	RD\$17,704,467.69	6, 7, 8, 9, 11 y 12
*CMVG ELECTRIC IMPORT, S.R.L. (OFERENTE H)	130-27335-9	21/12/2017	RD\$38,746,138.11	RD\$37,504,556.86	N/A

NOTA: Empresas marcadas con (*): El total general de las propuestas presentadas arrojan unas diferencias según los montos indicados en el cuadro anterior, esto por redondeo de decimales o cálculos incorrectos. En dicho cuadro se plasmó el total general calculado a partir del precio unitario con dos cifras decimales, tal como lo establecen los numerales 3.8 y 3.13 del Pliego de Condiciones. En cuanto a la empresa **CMVG Electric Import, S.R.L. (Oferte H)**, presenta un error en la cantidad del renglón No. 12 (Escáner de Escritorio), solicitamos 2 unidades y este cotizó 12, es por esta razón que tiene una diferencia de RD\$1,241,581.25.

El Comité de Compras y Licitaciones, en virtud de lo establecido en el numeral 5.3 del pliego de condiciones, procedió a remitir las propuestas recibidas a la Gerencia de Tecnologías de la Jurisdicción Inmobiliaria, para que realice la evaluación técnica correspondiente, en conjunto con la Dirección de Tecnologías de la Información del Consejo del Poder Judicial, de acuerdo a los criterios establecidos en el numeral 5.5 del pliego de condiciones.

El Comité de Compras y Licitaciones del Consejo del Poder Judicial, luego de analizados los resultados de la evaluación técnica realizada por la Gerencia de Tecnologías de la Jurisdicción Inmobiliaria y la Dirección de



Tecnologías de la Información del Consejo del Poder Judicial, el análisis de la documentación legal y el análisis de las propuestas económicas realizados por la Coordinación del Comité de Compras y Licitaciones, mediante esta Acta y amparado en el artículo 25 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial y el numeral 5.6 del pliego de condiciones, **DECIDE:**

ÚNICA RESOLUCIÓN:

ADJUDICAR: La compra de equipos informáticos para ser utilizados en la implementación del Sistema Unificado de Recepción y Entrega (SURE) en Mensuras Catastrales y Tribunales del Distrito Nacional, a las empresas siguientes, en vista de que sus propuestas cumplen con los requisitos, las condiciones generales y la evaluación técnica preparada por la Gerencia de Tecnologías de la Jurisdicción Inmobiliaria y la Dirección de Tecnologías de la Información del Consejo del Poder Judicial, conforme a lo establecido en el pliego de condiciones, además de resultar ser las más convenientes a los intereses de la institución, de acuerdo a la relación calidad-precio- idoneidad, para un total general de: CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS DOMINICANOS CON 08/100 (**RD\$14,404,970.08**), impuestos incluidos:

A) **OMEGA TECH, S.A.**, por un monto de: ONCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS DOMINICANOS CON 30/100 (**RD\$11,341,489.30**), impuestos incluidos, los siguientes renglones:

Renglón	Cantidad	Artículo	Precio unitario sin ITBIS	Valor del ITBIS	Precio total ITBIS incluidos
1	82	PC Completa HP ProDesk 600 G3 SFF, 16GB, incluye Monitor AOC 22" I2269VWM. *Garantía: 3/3/3 años	RD\$44,640.18	RD\$658,889.06	RD\$4,319,383.82
2	160	PC Completa HP ProDesk 600 G3 SFF, 8GB, incluye Monitor AOC 22" I2269VWM. *Garantía: 3/3/3 años	RD\$34,204.65	RD\$985,093.92	RD\$6,457,837.92
7	32	Lector Código de Barra Honeywell Voyager 1200g. *Garantía: 5 años	RD\$4,187.57	RD\$24,120.40	RD\$158,122.64
8	23	Pad de Firma Topaz TL (BK) 460. *Garantía: 1 año	RD\$12,460.07	RD\$51,584.69	RD\$338,166.30



9	18	Lector de Huellas U.are.U 4500, Digital Persona. *Garantía 1 año	RD\$3,200.50	RD\$10,369.62	RD\$67,978.62
---	----	--	--------------	---------------	---------------

B) COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L., por un monto de: DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTIDÓS PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (**RD\$2,266,122.00**), impuestos incluidos, los siguientes renglones:

Renglón	Cantidad	Artículo	Precio unitario sin ITBIS	Valor del ITBIS	Precio total ITBIS incluidos
4	190	Monitor Led Samsung 22" S22F350FHU. *Garantía: 3 años	RD\$4,947.67	RD\$169,210.31	RD\$1,109,267.61
5	10	Impresora HP LaserJet Enterprise M506DN. *Garantía: 3 años	RD\$19,395.52	RD\$34,911.94	RD\$228,867.14
6	1	Escáner Fujitsu fi-6770. *Garantía: 1 año	RD\$258,378.31	RD\$46,508.10	RD\$304,886.41
10	18	Impresora HP LaserJet Enterprise M506DN. *Garantía: 3 años	RD\$19,395.52	RD\$62,841.48	RD\$411,960.84
11	1	Escáner HP Scanjet N9120. *Garantía: 1 año	RD\$178,932.20	RD\$32,207.80	RD\$211,140.00

C) CECOMSA, S.R.L., por un monto de: SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS DOMINICANOS CON 78/100 (**RD\$797,358.78**), impuestos incluidos, los siguientes renglones:

Renglón	Cantidad	Artículo	Precio unitario sin ITBIS	Valor del ITBIS	Precio total ITBIS incluidos
3	82	Monitor Dell LCD/LED 24" P2417H. *Garantía: 3/3/3	RD\$7,933.25	RD\$117,094.77	RD\$767,621.27
12	2	Escáner HP Scanjet Pro 2500 F1. *Garantía: 1 año	RD\$12,600.64	RD\$4,536.23	RD\$29,737.51

Condiciones de pago: De acuerdo al numeral 4.4 del Pliego de Condiciones, se pagará un cincuenta por ciento (50%) del total de cada lote contra la entrega de los bienes y la expedición del acta de aceptación correspondiente, emitida por la Dirección de Tecnologías de la Información del Consejo del Poder Judicial. El restante cincuenta por ciento (50%) del total de cada lote se pagará a los quince (15) días hábiles contados a partir del primer pago.

Entrega: De acuerdo al numeral 4.3 del Pliego de Condiciones, cada lote deberá ser entregado de la siguiente manera: **Lote 1:** A los cinco (5) días contados a partir de la recepción de la primera orden de compra. **Lote 2:** A los veinte (20) días hábiles contados a partir de la recepción del Lote 1 y con la recepción de la segunda orden de compra. Las cantidades a entregar están definidas en el cuadro que figura a continuación:



Renglón	Artículos	Cantidades	Lote 1	Lote 2
1	PC Completa incluyendo monitor 12GB	82	41	41
2	PC Completa incluyendo monitor 8GB	160	80	80
3	Monitor adicional 24"	82	41	41
4	Monitor adicional 21"	190	95	95
5	Impresora Laser medio rendimiento	10	5	5
6	Escáner de alto rendimiento	1	1	-
7	Lector Código de Barra	32	16	16
8	Pad de Firma	23	11	12
9	Lector de Huella Dactilar (Finger Print)	18	9	9
10	Impresora medio rendimiento	18	9	9
11	Escáner de medio rendimiento	1	1	-
12	Escáner de escritorio	2	1	1

La presente acta ha sido levantada en la ciudad Santo Domingo, Distrito Nacional, a los veintiséis (26) días del mes de marzo del año dos mil dieciocho (2018).

Lic. Leonardo Recio Tineo
Consejero del Poder Judicial
En función de Presidente

Licda. Mariloy Díaz Rodríguez
Directora de Gestión Humana y
Carrera Judicial Administrativa
Miembro Sustituta

Licda. Gloria Cecilia Cuello Suero
Directora General Técnica
Miembro

Licda. Hernileidys Burgos de la Rosa
Directora Administrativa
Miembro

Licda. Elizabeth Díaz Castellano
Coordinadora del Comité de Compras y Licitaciones
Miembro

Lic. José A. Tapia Beltré
Director Presupuestario y Financiero
Miembro
(con voz sin voto)

Lic. Arsenio Reyes
Contralor General
Miembro
(con voz sin voto)

Licda. Erika Pérez Pérez
Encargada de la División de Cotizaciones y
Seguimiento de Compras
Secretaria
(con voz sin voto)

