



Poder Judicial  
República Dominicana  
Dirección Administrativa  
Gerencia de Compras y Contrataciones

---

**PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA  
CONTRATACIÓN DE EMPRESA PROVEEDORA DE PERSONAL TÉCNICO PARA  
APOYAR LA ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (SOFTWARE)  
DEL REGISTRO INMOBILIARIO (RI)**

**Referencia No.: LPN-CPJ-01-2021**

**28 de mayo 2021**

**ENMIENDA NO. 2**

La Gerencia de Compras y Contrataciones del Poder Judicial de la República Dominicana, de conformidad con lo establecido en el numeral 16 del Pliego de Condiciones Específicas del procedimiento de Licitación Pública Nacional para la Contratación de Empresa Proveedora de Personal Técnico para Apoyar la Actualización de Sistemas Informáticos (software) del Registro Inmobiliario (RI), Referencia No.: LPN-CPJ-01-2021, procede a notificar la siguiente enmienda al Pliego de Condiciones Específicas, aprobada por el Comité de Compras y Licitaciones, mediante resoluciones contenidas en el Acta Núm. 02, de fecha veintisiete (27) del mes de mayo de dos mil veintiuno (2021), previos informes periciales que así lo recomiendan. A saber:

- I. MODIFICAR del Pliego de Condiciones Específicas el numeral 19. “Documentación para presentar en el Sobre A”, inciso C. “Documentación técnica”, eliminando del Requerimiento 1. “Experiencia de la empresa”, el inciso 3). (Conforme solicitud de peritos anexa)
- II. MODIFICAR del Pliego de Condiciones Específicas el numeral 10. “Cronograma de la Contratación” y la Enmienda Núm.1, en virtud de lo establecido en el apartado 2, artículo 9 de la Resolución Núm. 007 que establece el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial de fecha dieciséis (16) de julio de dos mil diecinueve (2019).

**DONDE DICE:**

**C. Documentación Técnica:**

1. Oferta técnica conforme a la especificación técnica suministrada.
2. Formulario de presentación de oferta (anexos) y sus documentos de soporte anexo.
3. Documentación solicitada en los siguientes cuadros:

Req.	Descripción
1.0	<b>Experiencia de la empresa:</b>
	<p>Se exigirá que los especialistas que se presenten en la oferta de servicios sean los que realicen los trabajos. La empresa o profesional requerido para realizar las actividades, lograr los productos y presentar los informes descritos en estos Pliego de Condiciones deberá poseer las siguientes calificaciones, las cuales deberá demostrar con resumen de trabajos realizados, certificaciones de clientes, copias de contratos y/o copias de facturación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tener un mínimo de tres (3) años entregando este tipo de servicio, proveedoras de personal técnico para apoyo de las operaciones internas (outsourcing);</li> <li>2) Tener un mínimo de dos (2) proyectos realizados en ellos últimos cinco (5) años, para la construcción de portales y/o servicios en línea transaccionales con capacidad para manejar más de dos mil (2,000) usuarios concurrentes;</li> <li>3) Poseer certificaciones CMMI2, o ISO/IEC 15504, o ISO 9001 o similar;</li> <li>4) Tener al menos veinte (20) recursos, con los perfiles requeridos, colocados en empresas en esta modalidad de servicio, proveedoras de personal técnico para apoyo de las operaciones internas (outsourcing);</li> <li>5) Tener al menos los prospectos correspondientes a las posiciones señaladas como "requeridas": Arquitecto de software, Coordinador para el desarrollo y actualización de Aplicaciones, Analista funcional y de sistemas, Diseñador de interfaces / experiencia de usuario, Especialista de Bases de Datos disponibles para contratación, cada prospecto deberá cumplir con todos los requerimientos establecidos en la definición del perfil de que se trate.</li> <li>6) Cada recurso propuesto para cubrir las posiciones señaladas como "requeridas" debe presentar una carta firmada, autorizando a la empresa proponente a su presentación en esta licitación.</li> <li>7) Los recursos que las empresas proponentes presenten deberán cumplir con los perfiles requeridos.</li> <li>8) Los recursos que las empresas proponentes presenten deberán tener experiencia de trabajos en América Latina y/o el Caribe Hispanófono.</li> </ol>

**PARA QUE EN LO ADELANTE DIGA:**

**C. Documentación Técnica:**

4. Oferta técnica conforme a la especificación técnica suministrada.
5. Formulario de presentación de oferta (anexos) y sus documentos de soporte anexo.
6. Documentación solicitada en los siguientes cuadros:

Req.	Descripción
1.0	<b>Experiencia de la empresa:</b>
	<p>Se exigirá que los especialistas que se presenten en la oferta de servicios sean los que realicen los trabajos. La empresa o profesional requerido para realizar las actividades, lograr los productos y presentar los informes descritos en estos Pliego de Condiciones deberá poseer las siguientes calificaciones, las cuales deberá demostrar con resumen de trabajos realizados, certificaciones de clientes, copias de contratos y/o copias de facturación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tener un mínimo de tres (3) años entregando este tipo de servicio, proveedoras de personal técnico para apoyo de las operaciones internas (outsourcing);</li> <li>2) Tener un mínimo de dos (2) proyectos realizados en ellos últimos cinco (5) años, para la construcción de portales y/o servicios en línea transaccionales con capacidad para manejar más de dos mil (2,000) usuarios concurrentes;</li> <li>3) <b>ELIMINADO</b></li> <li>4) Tener al menos veinte (20) recursos, con los perfiles requeridos, colocados en empresas en esta modalidad de servicio, proveedoras de personal técnico para apoyo de las operaciones internas (outsourcing);</li> <li>5) Tener al menos los prospectos correspondientes a las posiciones señaladas como "requeridas": Arquitecto de software, Coordinador para el desarrollo y actualización de Aplicaciones, Analista funcional y de sistemas, Diseñador de interfaces / experiencia de usuario, Especialista de Bases de Datos disponibles para contratación, cada prospecto deberá cumplir con todos los requerimientos establecidos en la definición del perfil de que se trate.</li> <li>6) Cada recurso propuesto para cubrir las posiciones señaladas como "requeridas" debe presentar una carta firmada, autorizando a la empresa proponente a su presentación en esta licitación.</li> <li>7) Los recursos que las empresas proponentes presenten deberán cumplir con los perfiles requeridos.</li> <li>8) Los recursos que las empresas proponentes presenten deberán tener experiencia de trabajos en América Latina y/o el Caribe Hispanófono.</li> </ol>

### DONDE DICE:

#### 10. CRONOGRAMA DE LA CONTRATACIÓN

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. <b>Publicación, llamado a participar en la Licitación Pública Nacional</b>	<b>Jueves 29 y viernes 30 de abril de 2021</b>
2. Reunión Técnica con los oferentes interesados para aclarar las dudas del	Miércoles <b>05 de mayo de 2021</b> , a través de la herramienta Microsoft Teams, a las 03:00 P.M. (Se les remitirá un enlace a los

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Pliego de Condiciones. (Deben enviar un correo de demostración de interés).	oferentes que demuestren interés en participar).
3. Período de consultas (Aclaraciones)	Hasta el día <b>12 de mayo de 2021</b> , hasta la 04:00 pm vía correo electrónico: <a href="mailto:licitaciones-cpj@poderjudicial.gob.do">licitaciones-cpj@poderjudicial.gob.do</a>
4. Plazo para emitir respuesta por parte de la Gerencia de Compras y Contrataciones mediante circulares, enmiendas y/o adendas	Hasta el día <b>17 de mayo de 2021</b> .
5. <b>Recepción de Ofertas Técnicas (sobre A) y Económicas (Sobre B) y Apertura de Ofertas Técnicas (sobre A)</b>	<b>Martes 01 de junio de 2021, desde las 02:00 P.M. hasta las 03:00 P.M.</b>
6. Verificación, validación y evaluación de credenciales/Ofertas Técnicas	<b>02 de junio de 2021.</b>
7. Informe preliminar de evaluación de credenciales/Ofertas Técnicas	<b>09 de junio de 2021.</b>
8. <b>Aprobación del informe preliminar de evaluación de credenciales/Ofertas Técnicas</b>	<b>10 de junio de 2021.</b>
9. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanable (si aplica)	<b>11 de junio de 2021.</b>
10. Ponderación y evaluación de subsanaciones	Viernes <b>15 de junio de 2021</b> , hasta las 04:00 P.M.
11. Informe definitivo de evaluación de credenciales/Ofertas Técnicas	<b>18 de junio de 2021</b>
12. <b>Aprobación del informe definitivo de evaluación de credenciales/Ofertas Técnicas</b>	<b>22 de junio de 2021</b>
13. Notificación de oferentes habilitados para presentación de Oferta Económica	<b>23 de junio de 2021</b>
14. <b>Apertura Oferta Económica (Sobre B)</b>	<b>Jueves 24 de junio de 2021, a las 10:00 A.M.</b>
15. Evaluación Oferta Económica	<b>30 de junio de 2021</b>
16. Aprobación del informe definitivo de evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas	<b>01 de julio de 2021</b>
17. <b>Adjudicación</b>	<b>01 de julio de 2021</b>
18. Notificación y publicación de adjudicación	5 días a partir del Acto Administrativo de Adjudicación.
19. Plazo para la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 5 días, contados a partir de la Notificación de Adjudicación.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
20. Suscripción del contrato	Hasta 20 días hábiles después de la constitución la Garantía de fiel cumplimiento de Contrato.

**PARA QUE EN LO ADELANTE DIGA:**

**10. CRONOGRAMA DE LA CONTRATACIÓN**

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. <b>Publicación, llamado a participar en la Licitación Pública Nacional</b>	<b>Jueves 29 y viernes 30 de abril de 2021</b>
2. Reunión Técnica con los oferentes interesados para aclarar las dudas del Pliego de Condiciones. (Deben enviar un correo de demostración de interés).	<b>Lunes 07 de junio de 2021, a través de la herramienta Microsoft Teams, a las 10:00 A.M. (Se les remitirá un enlace a los oferentes que muestren interés en participar).</b>
3. Período de consultas (Aclaraciones)	<b>Hasta el viernes 11 de junio de 2021, hasta la 04:00 pm vía correo electrónico: <a href="mailto:licitaciones-cpj@poderjudicial.gob.do">licitaciones-cpj@poderjudicial.gob.do</a></b>
4. Plazo para emitir respuesta por parte de la Gerencia de Compras y Contrataciones mediante circulares, enmiendas y/o adendas	<b>Hasta el miércoles 16 de junio de 2021.</b>
5. <b>Recepción de Ofertas Técnicas (sobre A) y Económicas (Sobre B) y Apertura de Ofertas Técnicas (sobre A)</b>	<b>Martes 22 de junio de 2021, desde las 02:00 P.M. hasta las 03:00 P.M.</b>
6. Verificación, validación y evaluación de credenciales/Ofertas Técnicas	<b>Miércoles 23 de junio de 2021.</b>
7. Informe preliminar de evaluación de credenciales/Ofertas Técnicas	<b>Lunes 28 de junio de 2021.</b>
8. <b>Aprobación del informe preliminar de evaluación de credenciales/Ofertas Técnicas</b>	<b>Martes 29 de junio de 2021.</b>
9. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanable (si aplica)	<b>Miércoles 30 de junio de 2021.</b>
10. Ponderación y evaluación de subsanaciones	<b>Viernes 02 de julio de 2021, hasta las 04:00 P.M.</b>
11. Informe definitivo de evaluación de credenciales/Ofertas Técnicas	<b>Miércoles 07 de julio de 2021</b>
12. <b>Aprobación del informe definitivo de evaluación de credenciales/Ofertas Técnicas</b>	<b>Jueves 08 de julio de 2021</b>

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
13. Notificación de oferentes habilitados para presentación de Oferta Económica	<b>Viernes 09 de julio de 2021</b>
<b>14. Apertura Oferta Económica (Sobre B)</b>	<b>Martes 13 de julio de 2021, a las 03:00 P.M.</b>
15. Evaluación Oferta Económica	<b>Viernes 16 de julio de 2021</b>
16. Aprobación del informe definitivo de evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas	<b>Martes 20 de julio de 2021</b>
<b>17. Adjudicación</b>	<b>Martes 20 de julio de 2021</b>
18. Notificación y publicación de adjudicación	Cinco (5) días a partir del Acto Administrativo de Adjudicación.
19. Plazo para la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes cinco (5) días, contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
20. Suscripción del contrato	Hasta veinte (20) días hábiles después de la constitución la Garantía de fiel cumplimiento de Contrato.

**Se mantienen invariables los demás términos y condiciones establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas del procedimiento.**