



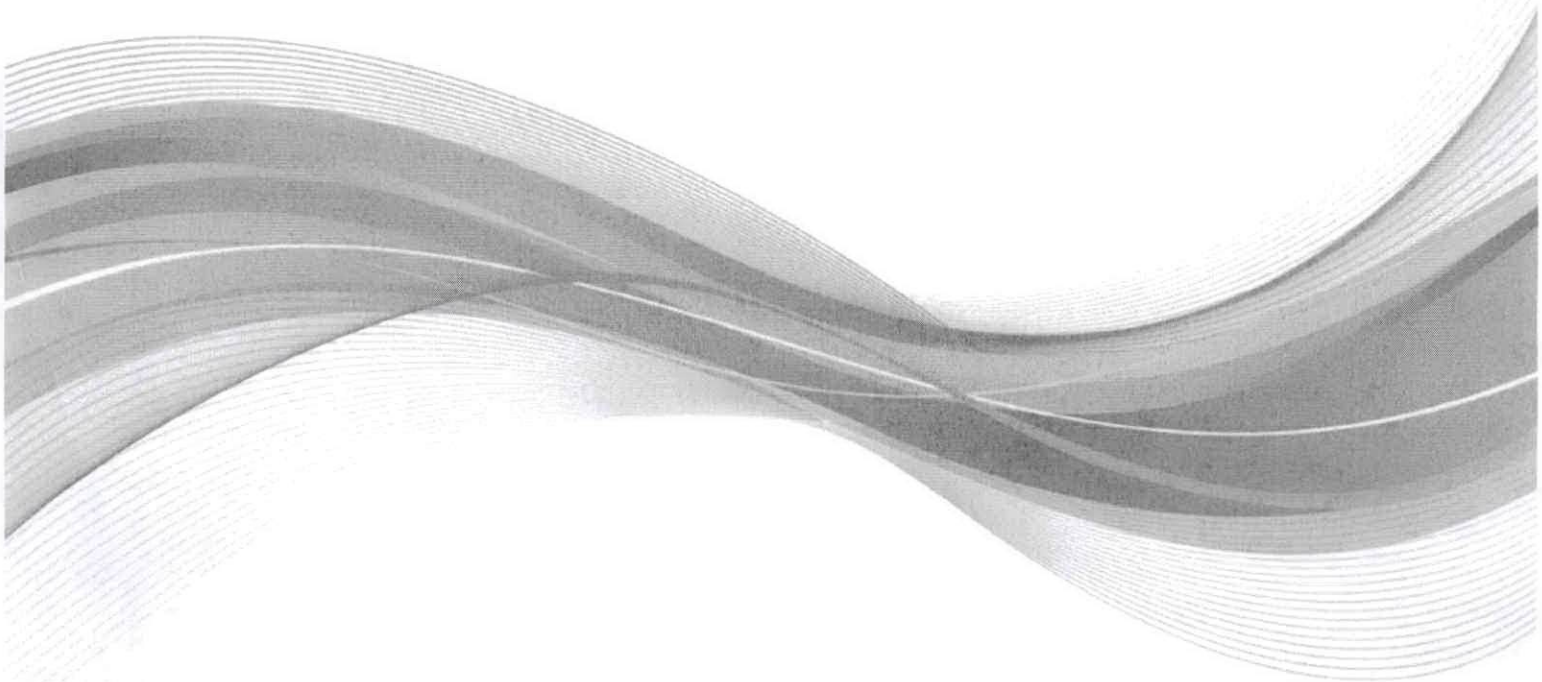
MD

DR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE COLOCACIÓN PARA LA  
INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL PODER JUDICIAL DE LA  
REPUBLICA DOMINICANA

RB

SANTO DOMINGO, R.D.  
23 de octubre 2019





## CONTENIDO

1. NOMBRE DEL PROYECTO .....	2
2. OBJETIVO DEL PROYECTO .....	2
3. HITOS DEL PROYECTO .....	2
4. FORMA DE PAGO .....	2
5. BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS Y SUS ESPECIFICACIONES .....	3
6. ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS .....	3
7. OTROS REQUERIMIENTOS .....	4
8. TIEMPO DE ENTREGA DEL PROYECTO .....	4
9. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS .....	4
10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....	5
11. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN .....	5

DR

DR

RB



## 1. NOMBRE DEL PROYECTO

Contratación de Servicios de colocación para la infraestructura tecnológica del Poder Judicial de la República Dominicana.

## 2. OBJETIVO DEL PROYECTO

Adquirir los servicios de colocación o hospedaje en un Centro de Datos Especializado y construido según las normativas TIA 942 y TIER III, para la migración del Ecosistema Tecnológico del Poder judicial. Este proyecto esta destinado a proveedores de procesamiento, almacenamiento y redes de datos con Centros de Datos en República Dominicana.

## 3. HITOS DEL PROYECTO

Los siguientes hitos serán factores clave para medir el avance del proyecto y liberar los pagos, los cuales pueden ser parciales según informe de avance:

- i. Hito No. 1 – Inicio del Proyecto: Recepción del pago del anticipo por parte del proveedor que resulte adjudicatario.
- ii. Hito No. 2 – Implementación y Migración de la Infraestructura Tecnológica del Poder Judicial: Implementación de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y redes de datos redundante para la migración del Centro de Datos Principal del Poder Judicial. Aceptación conforme a un informe técnico de los peritos del Sistema 9-1-1.
- iii. Hito No. 3 – Servicios Mensuales por Concepto de Servicios de Infraestructura: Servicios mensuales por concepto de renta de facilidades de procesamiento, almacenamiento y redes de datos, así como soporte continuo a esta infraestructura. Este servicio debe tener una duración mínima de tres (3) años. Los pagos se realizarán de forma recurrente cada mes.

## 4. FORMA DE PAGO

Forma de pago aplicable a cada lote del proyecto:

- a. 20% pago de anticipo conforme al hito no.1.
- b. 50% aceptación conforme del informe correspondiente al hito no. 2.
- c. 30% aceptación conforme del informe correspondiente al hito no. 3.



## 5. BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS Y SUS ESPECIFICACIONES

SOLUCIÓN – HOMOLOGACIÓN , LICENCIAMIENTO Y SERVICIOS DE SOPORTES DE LAS PLATAFORMAS AVL	
DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD
Implementación y Migración de la Infraestructura tecnología del Poder Judicial Dominicano.	1 Solución
Servicios Mensuales por Concepto de Renta de Facilidades físicas	1 Solución

RB

## 6. ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS

A. SERVICIOS DE COLOCACIÓN DE FACILIDADES FÍSICAS DEL ECOSISTEMA TECNOLÓGICO DEL PODER JUDICIAL.					
Ítem	Cant.	Ud	Descripción	No.	Detalles
A.1	1	Solución	Implementación y Migración de la Infraestructura tecnología del Poder Judicial Dominicano..	1	La solución de servicios de colocación debe estar dimensionada para cinco (5) rack dedicado de 42 U conforme al estándar de 19".
				2	Los Centros de Datos de los proveedores deben estar ubicados en República Dominicana y deben ser Tier III. Además deben cumplir con la norma TIA 942.
				3	El Centro de datos debe disponer de fuentes de datos redundante en cuanto a la energía comercial y Sistemas energéticos (UPS). Debe contemplar los servicios de consumo energético para el equipamiento que se desplegara en los cinco (5) rack.
				4	El Centro de Datos debe disponer de un Sistema Contra Incendio que garantice la operatividad del ecosistema tecnológico del Poder Judicial.
				5	El Centro de Datos debe disponer de un Sistema de Climatización de precisión que garantice las temperaturas optimas del Ecosistema Tecnológico.
				6	El Centro de Datos debe disponer de controles de seguridad tales como Sistema de Video Vigilancia, Accesos y vigilancia física 365.
				7	Servicios Profesionales especializados para la implementación y despliegue de los Sistemas de Información y plataformas administrativas del Poder Judicial.
				8	Servicios Profesionales de gestión de incidentes 24*7*365 mediante un NOC y con una matriz de escalamiento definida, con al menos las personal con sus contactos por nivel.
				9	Servicios técnicos de Monitoreo y diagnósticos preventivos de las infraestructuras tecnológicas del Poder judicial mediante un NOC (Centro de Operaciones de la Red).
				10	Servicios Profesionales para el apoyo de pruebas técnicas de disponibilidad y continuidad así como para gestión de cambios por parte del Poder Judicial.



				11	El Centro de Datos debe estar alejado de zonas de inundaciones y construido para resistir terremotos y huracanes.
				12	Debe permitir la contratación de los servicios de conectividad que la entidad contratante considere.
				13	Debe ofrecer espacio y acceso a los técnicos previamente identificados del Poder Judicial para los trabajos en sitios.
				14	EL centro de Datos debe disponer de un Sistema de Monitoreo de variables ambientales.
A.2	1	Ud.	<b>Servicios Mensuales por Concepto de Renta de Facilidades físicas</b>	1	Debe remitir a las instancias administrativas del Poder Judicial la factura por concepto de uso de facilidades virtuales del procesamiento, almacenamiento y redes de datos redundante.

DR

WB

RB

## 7. OTROS REQUERIMIENTOS

DOCUMENTOS	
B. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	
REQUISITOS OBLIGATORIOS	
Req.	Especificaciones
B.1	Experiencia de la empresa o consorcio: Demostrar experiencia ofreciendo Bienes y Servicios similares a los requeridos, en los últimos dos (2) años, comprobado mediante por lo menos dos (2) facturas u órdenes de compras con números de comprobantes fiscales.
B.2	Garantía: Presentar evidencia de que todos los bienes y servicios cuentan con garantía de un (1) año por el fabricante, solo aplica a los equipos activos (Servidores, Redes y unidades de almacenamiento).
B.3	Cronograma: Presentar en su propuesta un cronograma detallado en días, que indique el tiempo total para la implementación y aprovisionamiento de la infraestructura

## 8. TIEMPO DE ENTREGA DEL PROYECTO

La entrega de los bienes y servicios deben efectuarse a más tardar treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de pago del anticipo al adjudicatario.

El tiempo de vigencia de los servicios técnicos de soporte es de tres (3) años contados a partir de la fecha de renovación.

## 9. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Todos los bienes y servicios deben ser entregados en la Sede Principal del Poder Judicial ubicada en la Avenida Enrique Jiménez Moya 1485, Santo Domingo.



## 10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Los bienes requeridos y los otros requerimientos serán evaluados bajo el método de CUMPLE / NO CUMPLE, utilizando el siguiente cuadro:

Ítem	Bienes Requeridos	No.	Detalles	Cumplimiento
x	Bien Requerido	1	Especificación técnica	Cumple/ No Cumple
		2	...	
		3	...	

## 11. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se efectuará a favor de un único oferente que cumpla con las Especificaciones Técnicas mínimas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.

Elaborada por :

  
Ing. Danny Rutinel  
Gerente Base de Datos  
Poder Judicial

Revisado y Aprobador Por:



  
Ing. Welvis Beltrán  
Director de Tecnología  
Poder Judicial



Fin del documento