ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA CONFECCIÓN DE TEXTILES PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL, DIGIDO A MIPYMES.

Santo Domingo, D.N.
18 de agosto 2025

1. NOMBRE DE PROYECTO

Contratación de servicio para confección de textiles para los colaboradores del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

Es fundamental mejorar la identificación y cohesión del equipo, proyectar una imagen profesional, aumentar la motivación de los empleados, promover la identidad institucional y apoyar la economía local. Proveer uniformes o textiles personalizados a los colaboradores contribuye a que se sientan parte de un equipo unido, lo que refuerza el sentido de pertenencia y facilita su identificación tanto interna como externamente.

La vestimenta uniforme ayuda a proyectar una imagen más organizada y profesional, impactando positivamente en la percepción externa del Poder Judicial. Invertir en textiles personalizados demuestra el compromiso con el bienestar de los empleados, lo que a su vez incrementa la moral, la motivación y, por ende, la productividad y satisfacción laboral. Además, los textiles con el logo y los colores de la institución sirven como una herramienta de promoción continua de la imagen del Poder Judicial ante la sociedad.

3. FUENTE DE RECURSOS

CUR: 251240078

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Lote	Ítems	Descripción	Cantidad	Muestra
1	1	• Se requieren Polos blancos, manga corta, cuyos rangos de tallas estarían desde los tamaños XS hasta 3XL. (Distribución de cantidades por sizes serán suministradas al suplidor adjudicado a este proceso) • Tela: 50% algodón 50% poliéster. • Bordado: Logo del Poder Judicial full color bordado. • Tejido punto piqué • Bajo con aperturas laterales y tapacosturas • Tamaño del logo: 4.9 pulgadas de ancho, dejamos imagen de referencia en anexos.	**5,100**	**Muestra física**
	2	• Se requieren camisas blancas manga corta, cuyos rangos de tallas estarían desde los tamaños XS hasta 3XL. (Distribución de cantidades por sizes serán suministradas al suplidor adjudicado a este proceso) • Material: Oxford • Color: blanco • Con cuello, mangas cortas • Con logotipo en la parte frontal • Hombres: con bolsillo en la parte frontal • Mujeres: sin bolsillo • Identificación de los sizes en la etiqueta • Empacado individualmente en plástico transparente. • Tamaño del logo: Mínimo 2.25x2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (± ½ pulgada)	**3,200**	

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deben contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar la pertinencia de su oferta bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE.

El cumplimiento de este criterio será evaluado conforme a la documentación legal y técnica en los presentes Términos de Referencias. En la evaluación de las ofertas serán tomados en cuenta los oferentes que cumplan con todo lo solicitado y presenten menor precio.

6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Presentación de la propuesta de servicios en sus distintas modalidades. Inclusión de imágenes reales de los productos y su presentación, conforme lo indicado en el punto 4.
- Presentación de una muestra física de los productos (sin logo) para fines de evaluación.
- Presentación de un mínimo de tres (3) cartas de referencia de recibido conforme, emitidas por empresas o instituciones donde se haya realizado este tipo de confecciones textiles.

7. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

Por item

8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El pago se realizará de la siguiente manera: un 20% del monto total del contrato posterior a la emisión de la orden de compra, y el 80% restante de manera proporcional a las entregas efectuadas, dentro de un plazo de treinta (30) días laborales, contados a partir de la emisión de la certificación de recibido satisfactorio por parte de la Dirección de Gestión Humana.

9. CONSICIONES DE ENTREGA

- Una vez adjudicado el proceso, el suplidor deberá entregar una muestra con el logo bordado, conforme a las especificaciones del requerimiento, para aprobación previa antes de ejecutar la producción final.

- Los polos y las camisas deberán ser entregados en empaques individuales por talla, en plástico transparente sin diseño.

- Al momento de la entrega, los artículos serán validados contra la muestra aprobada del oferente adjudicado. En caso de no coincidir con todas las características y especificaciones establecidas, los artículos no serán recibidos.

- La distribución de cantidades por talla será suministrada al suplidor adjudicado

10. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA

Lugar de entrega: en la coordinación de abastecimiento, ubicada en el edificio de las cortes de apelación del Distrito Nacional, Calle Hipólito Herrera Billini, Esq. Calle Juan B. Perez, Centro De Los Héroes, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Entrega en 30 días luego de la colocación de la orden de compra, dividida en 2 entregas 15 días para la entrega 1 y 15 días para la entrega 2 según tabla siguiente.

TABLA DISTRIBUCION DE CANTIDAD DE ARTICULOS PARA LAS ENTREGAS			
ITEM	**ARTICULO**	**ENTREGA 1**	**ENTREGA 2**
1	Polos blancos, manga corta, cuyos rangos de tallas estarían desde los tamaños XS hasta 3XL. (Distribución de cantidades por sizes serán suministradas al suplidor adjudicado a este proceso) • Tela: 50% algodón 50% poliéster. • Bordado: Logo del Poder Judicial full color bordado. • Tejido punto piqué • Cuello y manguillas Ribeteado • Bajo con aperturas laterales y tapacosturas • Tamaño del logo: 4.9 pulgadas de ancho, dejamos imagen de referencia en anexos.	2,550	2,550
ITEM	**ARTICULO**	**ENTREGA 1**	**ENTREGA 2**
1	Camisas blancas manga corta, cuyos rangos de tallas estarían desde los tamaños XS hasta 3XL. (Distribución de cantidades por sizes serán suministradas al suplidor adjudicado a este proceso) • Material: Oxford • Color: blanco • Con cuello, mangas cortas • Con logotipo en la parte frontal • Hombres: con bolsillo en la parte frontal • Mujeres: sin bolsillo • Identificación de los sizes en la etiqueta • Empacado individualmente en plástico transparente. • Tamaño del logo: Mínimo 2.25x2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (± ½ pulgada)	1,600	1,600

11. ANEXOS modelos

Polo

Camisa para hombre

Camisa para mujer

Logo

Atentamente,

Teresa E. De León G.
Analista de Bienestar y Beneficios
Gerencia de Evaluación de Desempeño y Clima Organizacional

Nicole M. De la Rosa Rodriguez
Analista de marca
Dirección de Producción e identidad Institucional

José Roberto Nina G.
Gestor de Proyecto
Dirección De Gestión Humana

Esperanza Javier R.
Directora de Gestión Humana
Dirección De Gestión Humana

Especificaciones Técnicas

Adquisición de Uniformes para distintas áreas de la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones

Dirección de Servicio Judicial y Operaciones
18 de julio 2025

Contenido

1. NOMBRE DEL PROYECTO 2
2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN 2
3. FUENTE DE RECURSOS 2
4. DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS 2
5. ARTES E IMÁGENES DE CARÁCTER ILUSTRATIVO 5
6. TABLA DE TAMAÑOS (SIZE) 6
7. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS 7
8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 7
9. CONDICIONES DE LA ENTREGA 7
10. CONDICIONES / FORMA DE PAGO 8
11. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y LA FORMA 8

1. NOMBRE DEL PROYECTO

Adquisición de uniformes para distintas áreas de la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

El presente documento tiene como objeto establecer los criterios para la adquisición de uniformes para servidores judiciales de los Centros de Servicios Secretariales y el centro de Apoyo Jurisdiccional de la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones.

3. FUENTE DE RECURSOS

Los recursos provienen del presupuesto del Consejo del Poder Judicial, asignados a la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones correspondiente al año 2025.

4. DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Lote 1				
ítems	Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	**Camisas blancas Oxford** strech (mangas cortas) mujer Se requiere muestra	• Material: (70% algodón – 26% poliéster – 4% elastano / 140g/m2) • Color: blanco • Con cuello camisero con botones • Cierre central con tapeta inglesa • Mangas cortas • Botones de repuesto • Pinza de entalle en la espalda • Con logotipo en la parte frontal • Sin bolsillo • Siete (07) botones en la parte frontal • Identificación de los sizes en la etiqueta. • Empacado individualmente en plástico transparente. • Tamaño del logo: Mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (±½ pulgada)	633	Unidad

Lote 2				
ítem	Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
2	**Camisas blancas** Oxford strech (mangas largas) Mujer Se requiere muestra	• Material: (70% algodón – 26% poliéster – 4% elastano / 140g/m2) • Color: blanco • Con cuello camisero con botones • Cierre central con tapeta inglesa • Mangas largas/ puño redondeado con cierre de botón	130	Unidad

		• Botones de repuesto • Pinza de entalle en la espalda • Con logotipo en la parte frontal • Sin bolsillo • Siete (07) botones en la parte frontal • Identificación de los sizes en la etiqueta. • Empacado individualmente en plástico transparente. • Tamaño del logo: Mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (±½ pulgada)		

Lote 3				
ítem	Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
3	Camisas blancas (mangas cortas) Hombre Se requiere muestra	• Material: Oxford • Color: blanco • Con cuello • Mangas cortas • Con logotipo en la parte frontal • Con bolsillo en la parte frontal • Siete (07) botones en la parte frontal • Identificación de los sizes en la etiqueta. • Empacado individualmente en plástico transparente. • Tamaño del logo: Mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (±½ pulgada)	15	Unidad

Lote 4				
ítem	Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
4	Cazadora (color negro) Se requiere muestra	• Material: 80% poliéster – 20% algodón /190m2 • Color: Negro • Con cuello • Cierre central con cremallera (cremallera de color negro) • Cinturilla lateral elástica • Mangas largas • Puños de canalé • 2 bolsillos de parche con cremallera • Logo del Poder Judicial bordado en el extremo superior • Empacado individualmente en plástico transparente. • Identificación de los sizes en la etiqueta.	43	Unidad

		• Tamaño del logo: Mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (±½ pulgada)		

Lote 5				
ítem	Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
5	**Cazadora (color negro)** Se requiere muestra	• Material: 80% poliéster – 20% algodón /190m2 • Color: Negro • Con cuello • Cierre central con cremallera (cremallera de color negro) • Cinturilla lateral elástica • Mangas largas • Puños de canalé • 2 bolsillos de parche con cremallera • Logo del Poder Judicial bordado en el extremo superior y las palabras **"Centro de Apoyo Jurisdiccional"** del mismo color y tipo de letra • Empacado individualmente en plástico transparente. • Identificación de los sizes en la etiqueta. • Tamaño del logo: Mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (±½ pulgada)	50	Unidad

5. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

- Presentación de la propuesta de servicio y sus distintas modalidades, es obligatorio incluir imágenes reales de los productos y su presentación; Además la muestra física de los productos debe entregarse en el momento de la presentación.
- Presentar mínimo tres (3) cartas de referencia de recibido conforme, de empresas o instituciones donde se haya realizado este tipo de confecciones textiles.
- Se requiere muestra de cada producto.

6. ARTES E IMÁGENES DE CARÁCTER ILUSTRATIVO

Descripción	Imágenes de carácter ilustrativo
Camisas Mujer, mangas largas (Color blanco) Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo). Tamaño del logo: mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (±½ pulgada).	
Camisas Mujer, magas cortas (Color blanco) Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo). Tamaño del logo: mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (±½ pulgada).	
Camisas Hombre (Color blanco) Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo). Tamaño del logo: mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (±½ pulgada).	

Cazadora (Color negro) Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo) de color blanco y las palabras: **"Centro de Apoyo Jurisdiccional"** con el mismo color y tipo de letra debajo del logo. Tamaño del logo: mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (±½ pulgada).	
Cazadora (Color negro) Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo) de color blanco. Tamaño del logo: mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (±½ pulgada).	

7. TABLA DE TAMAÑOS (SIZE)

Sizes	Camisas mujer (mangas cortas)	Camisas mujer (mangas largas)	Camisas hombres (mangas cortas)	cazadora hombre	cazadora mujer
Xsmall	27	5	0	0	0
Small	162	60	0	5	20
Medium	249	50	9	6	6
Large	132	10	6	4	1
Xlarge	50	5	0	1	0
Xxlarge	13	0	0	0	0
Total	**633**	**130**	**15**	**16**	**27**

cazadora con bordado "Centro de Apoyo Jurisdiccional"		
Sizes	Hombre	Mujer
Xsmall	0	0
Small	0	6
Medium	9	15
Large	6	11
Xlarge	0	3
Total	**15**	**35**

8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Culminado el proceso de recepción de ofertas, la Gerencia de Compras y Contrataciones remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

Las ofertas se evaluarán según los requerimientos indicados en el numeral 4 de estos términos de referencia.

Credenciales	**Cumple/ No cumple**
Oferta Técnica	
Muestra	**Cumple/ No cumple**
Oferta Económica	Menor Precio

Se requiere que el oferente suministre una muestra del artículo para validar si reúne los requisitos establecidos en este documento.

La Gerencia de Compras y Contrataciones, si lo estima necesario y mientras dure el proceso de evaluación, podrá solicitar informes o requerimientos adicionales y otros a los oferentes para analizar su propuesta, si no afecta materialmente la oferta.

La Gerencia de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o adjudicatario a ningún oferente que haya presentado sus ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los presentes términos de referencia.

9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación será decidida por ítems a favor del oferente cuya propuesta:

1) Fue calificada como CUMPLE en las propuestas técnicas y económicas por reunir las condiciones técnicas y económicas requeridas en las presentes especificaciones técnicas.
2) Presente el menor precio.

10. CONDICIONES DE LA ENTREGA

Los artículos deben ser empacados individualmente en plástico transparente por color y size.

11. CONDICIONES / FORMA DE PAGO

El pago se ejecutará de la siguiente manera:

Pago	Condiciones
1er pago	Avance por el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato, posterior a la emisión de la orden de compra.
2do pago	Pago del ochenta por ciento (80%) restante, en proporción a las entregas realizadas, dentro de un plazo de treinta (30) días laborables contados a partir de la emisión de la certificación de recibido satisfactorio por parte de la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones.

12. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y LA FORMA

El tiempo para entrega de la mercancía es: máximo 30 días laborables después de colocada la orden de compra.

El bien se entregará con una orden de inicio dada por la Dirección Administrativa del Poder Judicial y los mismos se ejecutarán en coordinación con el personal técnico de la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones.

La entrega deberá realizarse de forma física en el almacén del Edificio del Poder Judicial ubicado en la calle Hipólito Herrera Billini, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Peritos:

Waryz González M.
Gerente de Apoyo Jurisdiccional

Glennys M. Diaz
Gerente Control de Gestión

Juana José R.
Gerente de Centros de Servicios Secretariales

Revisado por:

Mariloy Díaz R.
Directora de Servicio Judicial y Operaciones

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE UNIFORMES PARA LA DIRECCION ADMINISTRATIVA. DIRIGIDO A MIPYMES.

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA
CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
08 AGOSTO 2025

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DE CARRERA JUDICIAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
TDR ADQUICISION DE UNIFORMES PARA LA DIRECCION ADMINISTRATIVA. DIRIGIDO A MIPYMES.

1. **NOMBRE DEL PROYECTO.**

   Adquisición de uniformes para la Dirección Administrativa. Dirigido a MiPymes.

2. **OBJETIVO DE LA ADQUISICION.**
   Contratar uno o más proveedores para el suministro de uniformes para el personal de la Dirección Administrativa.

3. **FUENTES DE RECURSOS SEGÚN LA TABLA SIGUIENTE:**

   Monto: RD$ 989,000.00 CUR: 251450049. Contemplado en el presupuesto 2025 de la Dirección Administrativa.

4. **DESCRIPCION DEL SERVICIO.**

Dirección Administrativa.					
LOTE	**ITEMS**	**ARTICULO**	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**IMAGEN ILUSTRATIVA**
I	1	POLO-SHIRT **SE REQUIERE MUESTRA.**	• MATERIAL:60 % ALGODÓN Y 40 % POLIESTER. • COLOR: BLANCO COMPLETO. • CUELLO, TRES (3) BOTONES EL LA PARTE DELANTERA, MANGA CORTA. • EMPACADO INDIVIDUALMENTE EN PLASTICO TRANSPARENTE. • IDENTIFICACION DE SIZES EN LA ETIQUETA. • LOGO: LOGO BORDADO EN LA PARTE FRONTAL IZQUIERDA • TAMAÑO LOGO: A COLOR MINIMO 4 x 1 PULGADAS DE LARGO POR ANCHO.	200	
II	2	POLO-SHIRT **SE REQUIERE MUESTRA.**	• MATERIAL:60 % ALGODÓN Y 40 % POLIESTER. • COLOR: GRIS COMPLETO. • CUELLO, TRES (3) BOTONES EL LA PARTE DELANTERA, MANGA CORTA. • EMPACADO INDIVIDUALMENTE EN PLASTICO TRANSPARENTE. • IDENTIFICACION DE SIZES EN LA ETIQUETA. • LOGO: LOGO A COLOR BORDADO EN LA PARTE FRONTAL IZQUIERDA • TAMAÑO LOGO: MINIMO 3 1/2 x 2 1/2 PULGADAS DE LARGO POR ANCHO. VARIACION (+ ½ PULGADA).	500	

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DE CARRERA JUDICIAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
TDR ADQUICISION DE UNIFORMES PARA LA DIRECCION ADMINISTRATIVA. DIRIGIDO A MIPYMES.

Dirección Administrativa.					
LOTE	**ITEMS**	**ARTICULO**	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**IMAGEN ILUSTRATIVA**
III	3	POLO-SHIRT **SE REQUIERE MUESTRA.**	• MATERIAL:60 % ALGODÓN Y 40 % POLIESTER. • COLOR: NEGRO COMPLETO. • CUELLO, TRES (3) BOTONES EL LA PARTE DELANTERA, MANGA CORTA. • EMPACADO INDIVIDUALMENTE EN PLASTICO TRANSPARENTE. • IDENTIFICACION DE SIZES EN LA ETIQUETA. • LOGO: LOGO BORDADO EN LA PARTE FRONTAL IZQUIERDA • TAMAÑO LOGO: BLANCO MINIMO 4 x 1 PULGADAS DE LARGO POR ANCHO. VARIACION (+ ½ PULGADA).	180	
IV	4	CAMISAS PARA CABALLEROS **SE REQUIERE MUESTRA.**	• MATERIAL: 80 % POLYESTER Y 20% RAYON • COLOR: BLANCO • CON CUELLO, MANGAS CORTAS, SIN BOLSILLO EN LA PARTE FRONTAL, SIETE (7) BOTONES EN LA PARTE FRONTAL, • EMPACADO INDIVIUAL MENTE EN PLASTICO TRANSPARENTE. • INDENTIFICACION DE LOS SIZES EN LA ETIQUETA • TAMAÑO LOGO: A COLOR, MINIMO 4 x 1 PULGADAS DE LARGO POR ANCHO.	38	
V	5	CAMISAS PARA DAMAS **SE REQUIERE MUESTRA.**	• MATERIAL: 80 % POLYESTER Y 20% RAYON • COLOR: BLANCO • CON CUELLO, MANGAS CORTAS, SIN BOLSILLO EN LA PARTE FRONTAL, SIETE (7) BOTONES EN LA PARTE FRONTAL, • EMPACADO INDIVIUAL MENTE EN PLASTICO TRANSPARENTE. • INDENTIFICACION DE LOS SIZES EN LA ETIQUETA • TAMAÑO LOGO: A COLOR, MINIMO 4 x 1 PULGADAS DE LARGO POR ANCHO.	58	

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DE CARRERA JUDICIAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
TDR ADQUICISION DE UNIFORMES PARA LA DIRECCION ADMINISTRATIVA. DIRIGIDO A MIPYMES.

Dirección Administrativa.					
LOTE	**ITEMS**	**ARTICULO**	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**IMAGEN ILUSTRATIVA**
VI	6	CAMISAS PARA CABALLEROS **SE REQUIERE MUESTRA.**	• MATERIAL: 80 % POLYESTER Y 20% RAYON • COLOR: NEGRO • CON CUELLO, MANGAS CORTAS, SIN BOLSILLO EN LA PARTE FRONTAL, SIETE (7) BOTONES EN LA PARTE FRONTAL, • EMPACADO INDIVIUAL MENTE EN PLASTICO TRANSPARENTE. • INDENTIFICACION DE LOS SIZES EN LA ETIQUETA • TAMAÑO LOGO: EN BLANCO, MINIMO 4 x 1 PULGADAS DE LARGO POR ANCHO.	33	
VII	7	CAMISAS PARA DAMAS **SE REQUIERE MUESTRA.**	• MATERIAL: 80 % POLYESTER Y 20% RAYON • COLOR: NEGRO • CON CUELLO, MANGAS CORTAS, SIN BOLSILLO EN LA PARTE FRONTAL, SIETE (7) BOTONES EN LA PARTE FRONTAL, • EMPACADO INDIVIUAL MENTE EN PLASTICO TRANSPARENTE. • INDENTIFICACION DE LOS SIZES EN LA ETIQUETA • TAMAÑO LOGO: EN BLANCO, MINIMO 4 x 1 PULGADAS DE LARGO POR ANCHO.	61	

4.1 DE TABLA SIZES.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA TABLA DE SIZES							
TIPOLOGÍA (POLOS)	**S**	**M**	**L**	**XL**	**2XL**	**Total**	
POLO BLANCO	56	100	33	11		200	
POLOS GRISES	150	200	100	50		500	
POLOS NEGROS	13	83	62	22		180	
TIPOLOGÍA (CAMISAS MANGAS CORTAS)	**S**	**M**	**L**	**XL**	**2XL**	**3XL**	**Total**
CAMISAS BLANCAS DAMAS	**10**	**12**	**20**	**14**	**2**		**58**
CAMISAS NEGRAS DAMAS	**10**	**12**	**10**	**17**	**6**	**6**	**61**
CAMISAS BLANCAS CABALLEROS		**16**	**13**	**7**	**2**		**38**
CAMISAS NEGRAS CABALLEROS		**10**	**14**	**9**			**33**

4.2 LOGOS

LOTES	TIPOLOGÍA	MEDIDAS	ILUSTRACION
I, IV, V	POLOS BLANCOS, CAMISAS BLANCAS (DAMAS Y CABALLEROS)	TAMAÑO LOGO: 4 x 1 PULGADAS DE LARGO POR ANCHO. LOGO BORDADO A COLOR	REPÚBLICA DOMINICANA PODER JUDICIAL
II	POLOS GRISES	TAMAÑO LOGO: MINIMO 3 1/2 x 2 1/2 PULGADAS DE LARGO POR ANCHO. VARIACION (+ ½ PULGADA). LOGO BORDADO A COLOR	REPÚBLICA DOMINICANA · PODER JUDICIAL ·
III, VI, VII	POLOS NEGROS, CAMISAS NEGRAS (DAMAS Y CABALLEROS)	TAMAÑO LOGO: 4 x 1 PULGADAS DE LARGO POR ANCHO. LOGO BORDADO EN HILO BLANCO	REPÚBLICA DOMINICANA PODER JUDICIAL

5. DOCUMENTACION TECNICA A PRESENTAR. (CUMPLE/ NO CUMPLE)

Documentación	Medio de verificación
- **Presentación de la propuesta de productos y servicios en sus diferentes modalidades.**	- **Documento explicativo que contenga la propuesta de sus servicios, fotos reales de los productos y su presentación de lo solicitado en cada lote.**
- **Entrega de muestra física solicitada en cada lote.**	- **Muestra física se verificará de acuerdo con la descripciones e imágenes colocadas por cada lote. (punto 4 de este documento)**
- **Presentación de 3 carta de referencia de recibidos conformes de instituciones o empresas** - **donde se haya realizado este tipo de confecciones textiles.**	- **Presentación de 3 certificaciones o cartas de referencias de recibido conforme de empresas o instituciones donde hayan realizado este tipo de confecciones. (mínimo de 2 años)**

6. ADJUDICACION

Por ítems.

7. CONDICIONES DE ENTREGA

Los poloshirt y camisas deberán ser entregados empacados en unidad individual, empacados en plástico transparente.

8. LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA

Los poloshirt y camisas deberán ser entregados en 25 días; La entrega se realizará en la división de almacén en el edificio de Las Cortes de Apelación del Distrito Nacional ubicado en la Calle Hipólito Herrera Billini, esq. Calle Juan B. Pérez Centro de los Héroes, Santo Domingo, Distrito Nacional.

9. VIGENCIA DEL CONTRATO.

Recepción de los lotes en una (1) entrega.

10. FORMA Y CONDICION DE PAGO

Un primer pago de avance por el veinte por ciento (20%) del monto total contratado, posterior a la emisión de la orden de compra. 2do pago del ochenta por ciento (80%) restante, en proporción a la entrega realizada dentro de un plazo de 30 días laborables contados a partir de la emisión de la certificación de recibido satisfactorio por parte de la Dirección Administrativa, contra entrega de factura e impuestos al día.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Yantia Pascual
Supervisora Administrativa
Carmen Camilo
Supervisora Administrativa
Juan Reyes
Supervisor Administrativo

Aprobado por:
Alicia Tejada
Directora Administrativa

Direccion Policía de Protección Judicial
Especificaciones Técnicas
Compra de Uniformes para los agentes de planta.

Distrito Nacional.
08/09/2025

CONTENIDO

1. NOMBRE DEL PROYECTO 2
2. OBJETIVO DE LA ADQUISICION 2
3. HITOS DEL PROYECTO 2
4. BIENES REQUERIDOS 3
5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS 3
6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN 4
7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 4
8. FORMA DE PAGO 5
9. TIEMPO DE ENTREGA 5
10. LUGAR DE ENTREGA 5

1. NOMBRE DEL PROYECTO

Compra de Uniformes para los agentes de planta.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICION

Proporcionar a los Agentes seguridad de planta de sus respectivos uniformes.

3. HITOS DEL PROYECTO

Los siguientes uniformes pueden ser adquiridos por ítems separados, esto según aplique las políticas y procedimientos de compras y contrataciones.

4. BIENES REQUERIDOS

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES			CANTIDAD
Lotes	ítem	Descripción de los bienes	Cantidad
1	1	Pantalones azul marino	1,200
	2	Camisas azul mangas cortas	900
	3	Camisas azul mangas largas	300

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS

Especificaciones Uniformes azul	
Lote	Descripción
1	**Pantalón:** color azul, tipo de tela modifil navi, (4) bolsillos (2) bolsillos delanteros a los lados y (2) bolsillos traseros con tapa, size No.34-300, No.36-250, No.38-250, No.40-200, No.42-100, No.44-100, Total=1,200
	Camisas mangas largas: color azul cielo, tipo de tela poplín, con (2) bolsillos con tapa y tachón, size S-40, M-110, L-50, XL-50, XXL-50, Total=300.
	Camisas margas cortas: color azul cielo, tipo de tela poplín, con (2) bolsillos con tapa y tachón, size S-50, M-500, L-150, XL-100, XXL-100, Total=900.
Entrega en (30) días	

Descripción de size				
Lotes	ítem	Descripción de los bienes	Tallas	Cantidad por tallas
1	1	Pantalones	34	300
			36	250
			38	250
			40	200
			42	100
			44	100
	2	Camisas azul mangas cortas	S	50
			M	500
			L	150
			XL	100
			XXL	100

	3	Camisas azul mangas largas	S	40
			M	110
			L	50
			XL	50
			XXL	50

DOCUMENTOS	
A. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	
REQUISITOS OBLIGATORIOS	
	Especificaciones
1	Experiencia del oferente: Demostrar por lo menos dos (2) años de experiencia ofreciendo Bienes y Servicios similares a los bienes ofertados en el presente proceso. Comprobado mediante copia certificada por el representante legal del oferente de por lo menos dos (2) contratos u órdenes de compra.
2	Presentar documento de certificación: que garantice que los bienes ofertados no son usados, remanufacturados o reparados, y que describan no estar al final de su vida útil ni al final de su ciclo de venta.
3	Presentación de muestra de todo lo solicitado, pantalones y camisas.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los bienes requeridos y los otros requerimientos serán evaluados bajo el método de CUMPLE/ NO CUMPLE, utilizando un formato similar al siguiente cuadro:

Ítem	Bienes Requeridos	No.	Detalles	Cumplimiento
x	Uniformes	1	Especificaciones técnicas	Cumple/ No Cumple
		2	Muestra de todo lo solicitado	Cumple/ No Cumple

7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los bienes requeridos serán adjudicados por Ítems a favor del oferente/oferentes que cumplan con las especificaciones técnicas mínimas establecidas en este proceso, y tenga el menor precio.

8. FORMA DE PAGO

Forma de pago aplicable del proceso:

1er. Pago: Avance por el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato, posterior a la emisión de la orden de compra.

2do. Pago: Pago del ochenta por ciento (80%) restante, en proporción a las entregas realizadas, dentro del plaza de treinta (30) días laborables contados a partir de la emisión de la certificación de recibido satisfactorio por parte de la Direccion Policía de Protección Judicial.

9. TIEMPO DE ENTREGA

Tiempo de entrega en (30) días hábiles, los uniformes pantalones y camisas.

10. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes debe ser realizada en el área de almacén del Poder Judicial, ubicado en la calle/ Hipólito Herrera Billini, Esq. Juan B. Perez, Centro de los Héroes, Santo Domingo,
D.N. RD.

Aseguramos que los criterios utilizados para la elaboración de este documento están basados en los principios éticos, de transparencia, de imparcialidad y de procurar proteger los intereses del Estado Dominicano.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Nombre completo

Dra. Ana J. Jimenez Cruceta
Directora Policía de Protección Judicial

Nombre completo

Wander Alcantara Suero,
Coordinador Regional

Nombre completo

Hendrik A. De los Santos C
Encargado de Inteligencia

Nombre completo

Placido Valdez Mateo
Ayudante Director Policía de Protección Judicial

Fin del documento

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Hendrik A. De los Santos C.
Wander Alcántara Suero
Capitán Placido Valdez Mateo
Ana J. Jimenez Cruceta
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/HCDW-906T-XM06-2AYJ