

**LISTADO No. 1 DE INQUIETUDES LICITACION PUBLICA NACIONAL NO. LPN-CPJ-06-2016 ADQUISICIÓN DE PAPEL XEROGRÁFICO BOND 20, 8 ½ X 11.**

**Pregunta No. 1.**

Buenos días

Vemos que el pliego de condiciones exigen los formularios anexos para la presentación de la oferta.

¿Podrían facilitarnos los anexos en editable, por favor?

**Respuesta:**

Buenos Días!

A continuación anexos editables.



**OFERTA ECONOMICA (ANEXO 1)**

**NOMBRE DEL OFERENTE:**

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida <sup>1</sup>	Cantidad <sup>2</sup>	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario o Final

**VALOR TOTAL DE LA OFERTA: ..... RDS**

Valor total de la oferta

letras:.....

.....

..... nombre y apellido..... en calidad de  
....., debidamente autorizado para actuar en nombre y  
representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma

...../...../.....

fecha

<sup>1</sup>Si aplica.  
<sup>2</sup>Si aplica.



COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

**PRESENTACION DE OFERTA (ANEXO 2)**

Señores

Indicar Nombre de la Entidad

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes adendas realizadas a los mismos:

---

---

---

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el pliego de condiciones, nos comprometemos a suministrar los bienes y servicios estipulados y conexos.
- c) Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de (120) días, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- d) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- e) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- f) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- g) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- h) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) \_\_\_\_\_ en calidad de  
\_\_\_\_\_ debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de  
(poner aquí nombre del Oferente)

Firma \_\_\_\_\_

Sello (Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)



### FORMULARIO DE INFORMACION SOBRE EL OFERENTE (ANEXO 3)

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]*

Fecha: \_\_\_\_\_

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante legal autorizado del Oferente:  Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i>  Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i>  Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i>  Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>



COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

**DECLARACIÓN JURADA (ANEXO 4)**

Quien suscribe, \_\_\_\_\_, (nombre), \_\_\_\_\_, (generales), en calidad de \_\_\_\_\_ (cargo que desempeña), actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre de la persona física o jurídica), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (generales y domicilio de la sociedad), conforme a los poderes que me fueran otorgados, en virtud de mis facultades estatutarias, por medio de presente documento, y en respuesta a los requerimientos de la convocatoria de licitación No. \_\_\_\_\_ del Consejo del Poder Judicial para la adquisición de \_\_\_\_\_, declaro BAJO LAS MÁS SOLEMNE FE DEL JURAMENTO, lo siguiente:

1. No nos encontramos en ninguna de las situaciones de prohibiciones de contratar establecidas en el pliego de condiciones.
2. Que ningún funcionario o empleado del Poder Judicial tiene interés pecuniario en la oferta.
3. Que no hay ningún acuerdo de parte de (nombre de la empresa) con persona particular, sociedad, corporación o firma para someter varias ofertas bajo nombres distintos.
4. Que ni nosotros ni nuestro personal directivo ha sido sometido ni condenado por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.
5. Que no tenemos juicios pendientes con el Estado Dominicano.
6. Que no estamos sometidos a un proceso de quiebra ni liquidación.
7. Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones de la Seguridad Social y Tributarias, conforme a la legislación vigente.
8. Que no estamos embargados; nuestros negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y nuestras actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en nuestra contra por cualquiera de los motivos precedentes;

La presente DECLARACIÓN JURADA ha sido realizada en la ciudad de \_\_\_\_\_, República Dominicana a los ( ) días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil dieciséis (2016).

\_\_\_\_\_  
(Coletilla del Notario)

\_\_\_\_\_  
Notario Público



COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

**Pregunta No. 2.**

Buenos días,

Nos gustaría saber que pasa en nuestro caso cuando los dueños de la empresa son extranjeros, para llevar la certificación de no antecedentes penales del representante legal y de los directivos de la sociedad, ya que todos son extranjeros.

Estaré a la espera de su respuesta.

A la orden siempre.

**Respuesta:**

Con los pasaportes le emiten una certificación de no antecedentes penales, para más detalles puede dirigirse a la Procuraduría General de la Republica. A continuación, le dejamos los requisitos que aparecen en la página web de dicha institución:

## Antecedentes Penales

### *Solicitud Certificado Antecedentes Penales Individuales*

#### Requisitos:

1. Copia de la cédula de Identidad y Electoral o Pasaporte vigente.

**Recibo de pago por valor de RD\$ 500.00.**

### *Solicitud Certificado Antecedentes Grupales (varias personas).*

#### Requisitos:

1. Comunicación dirigida a la Encargada del Departamento en papel timbrado solicitando la depuración.
2. Relación anexa de las personas a depurar y copia de las cédulas de identidad y electoral o pasaporte de cada uno de ellos.

**Recibo de pago por valor de RD\$ 500.00 por cada persona**



COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

**Pregunta No. 3.**

Buenos días

Según el punto k del numeral 4.11 donde establece que

“El oferente será responsable y pagará todos los impuestos que hubiesen sido fijados por autoridades

Municipales, estatales o gubernamentales...” Dicho esto, nuestra inquietud es: ¿Hay que reflejar o no el ITBIS en la Oferta Económica?

**Respuesta:**

Buenos Días!

Le informamos que debe reflejar el ITBIS en la oferta económica.

Saludos...

**Comité de Compras y Licitaciones**