

**CONSEJO  
DEL  
PODER  
JUDICIAL**

30 de septiembre

**2014**

Para la adquisición de un (1) equipo acondicionador de aire, tipo Water Chiller, Marca Carrier, 30RBX170064-K-L, tipo Scroll ó 30XA-1806T-0-3L atornillado, o sus equivalentes en las Marcas York o Trane.

**Pliego de  
Condiciones  
Licitación  
Restingida  
Nacional  
LPN-CPJ-04-  
2014**



## INDICE

Introducción.....	Página 03
Objetivo.....	Página 03
Visita para levantamiento.....	Página 04
Modalidad de la contratación.....	Página 04
Fuente de Recursos.....	Página 04
Documentaciones necesarias a presentar.....	Página 04
Presentación de la oferta.....	Página 05
Propuesta económica.....	Página 06
Moneda de cotización.....	Página 07
Impuestos.....	Página 07
Forma de pago.....	Página 07
Recepción de la Oferta.....	Página 07
Adjudicación.....	Página 07
Entrega del equipo.....	Página 08
Penalidades aplicadas por incumplimiento de contrato.....	Página 10
Cancelación licitación.....	Páginas 10
Consultas.....	Página 10
Generalidades.....	Página10



LICITACIÓN RESTRINGIDA NACIONAL LRN-CPJ-04-2014, PARA LA ADQUISICIÓN UN  
(1) EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADOR TIPO WATER CHILLER, MARCA CARRIER,  
“30RBX170064-K---L TIPO SCROLL Ó 30XA-1806T-0-3L ATORNILLADO, O SUS  
EQUIVALENTES EN LA MARCA YORK Y MARCA TRANE

**1. Introducción**

El presente documento contiene los requerimientos necesarios que el Consejo del Poder Judicial exige a las empresas legalmente constituidas en el país, que sean distribuidores autorizados e importadores, para participar en la Licitación Restringida Nacional a celebrarse el martes 30 de septiembre del 2014, a las dos (02) pm. El mismo se efectuará en el Salón Multiusos ubicado en el tercer (3er.) nivel del edificio de la Suprema Corte de Justicia, Avenida Enrique Jiménez Moya esquina Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes, Constanza, Maimón y Estero Hondo, Santo Domingo, D. N.

**2. Objetivo**

Abastecer de manera satisfactoria al Poder Judicial de una unidad de Acondicionador de Aire, que provea, una climatización adecuada, garantizando la temperatura apropiada en las áreas de trabajo, proporcionando un estado de tranquilidad, que optimice las funciones que se realizan en el Edificio de la Suprema Corte de Justicia y el Consejo del Poder Judicial.

Opción A: Un equipo de Acondicionador de Aire tipo Water Chiller Marca “Carrier”, 30RBX17064-k---L y sus materiales para la instalación.

Voltaje de 460V-3ph-60 hz, capacidad mínima, de 160 toneladas,

Air cooled rotary scroll,

Succtions service valves, Al fins/cu tuve, E-coat, Minimum load control,

Single point,

Export Packaging (skid+bag).

Opcion B: Un equipo de Acondicionador de Aire tipo Water Chiller Marca “Carrier”, 30XA-1806T-0--3L, y sus materiales de instalación

Screw-Air Cooled Chiller

Voltaje de 460V-3ph-60Hz, capacidad mínima, de 18 tonelada,

Micro Channel Condensser Coil

Single point.

Así como los equivalentes de ambas opciones en las marcas “York “y la marca “Trane”.



### **3. Visitas de Evaluación.**

Se realizará una, visita de inspección al Edificio de la Suprema Corte de Justicia, lugar donde se instalará el Chiller, con la finalidad de ser evaluada el área y realizar un levantamiento de los materiales a utilizarse para la Instalación de los mismos, en cada propuesta, y realizar el estudio, de ahorro de energía, con ambas opciones, tomando como referencia, el consumo actual de los mismos, para ser presentado en su oferta económica. Dicha visita se realizará el viernes 05 de septiembre del 2014, a las 10:00am, Punto de encuentro División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras, ubicado en el tercer nivel del edificio de la SCJ y CPJ.

### **4. Modalidad de la Contratación**

La presente contratación se ejecutará por Licitación Restringida Nacional, conforme a las disposiciones establecidas en el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial.

### **5. Fuente de Recursos**

Los fondos para financiar el costo del contrato, objeto de la presente Licitación provienen del presupuesto del Poder Judicial, correspondiente al año 2014, tomando las previsiones correspondientes.

### **6. Documentaciones Necesarias a Presentar**

- a) Carta de presentación de la compañía, donde se designe al Representante Legal con sus generales y en calidad de que puede asumir compromisos, firmar contratos, entregar y recibir, cheques y otorgar descargos.

NOTA: La persona que deposite la propuesta en la apertura debe estar debidamente identificada y debe tener las condiciones de responder cualquier pregunta relativa a la oferta presentada.

- b) Si el presidente de la sociedad no tiene poder para ello, deberá presentar Acta del consejo de Administración autorizándolo a participar en la Licitación y a asumir los compromisos correspondientes.
- c) Copia de la última acta de asamblea.
- d) Copia de los documento de constitución de la Compañía.
- e) Constancia de que esta al día en el pago de impuestos.



- f) Poder que otorga la empresa al Representante Legal, debidamente legalizado.
- g) Copia Número de Registro Nacional Contribuyente (RNC).
- h) Copia Número de Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- i) Certificación actualizada del Registro Mercantil, según lo establecido por el artículo 13 de la Ley núm. 479-08 sobre sociedades.
- j) Referencia de contratos similares a esta licitación.
- k) Certificación del licitante donde conste que ningún empleado o funcionario del Poder Judicial tiene interés pecuniario en la oferta. Certifica, además, que no hay ningún acuerdo de parte de su firma con persona particular, sociedad, corporación o firma para someter varias ofertas bajo nombre distintos.
- l) Certificaciones con los ISOS tanto del equipo como de la compañía que lo representa, así como las garantías de los equipos propuestos.
- m) Fianza de Mantenimiento de Oferta: Al momento de presentar su oferta, el licitante deberá presentar una fianza de mantenimiento de oferta, equivalente al 5% del monto total de su propuesta, la cual debe tener una vigencia de ciento veinte (120) días calendarios.
- n) Fianza de fiel cumplimiento del contrato: El o los oferentes a quien se haya adjudicado la licitación, antes de la firma del contrato, deberán presentar esta fianza. La misma es reembolsable al cumplimiento del contrato.

Estas fianzas deben presentarse mediante póliza expedida por una sociedad de seguro de reconocida solvencia en el país o Banco Comercial.

## **7. Presentación de las Ofertas**

- a) Las ofertas deben presentarse indicando los costos, así mismo deben de incluirse detallando: los costos, los materiales y la mano de obra de la instalación de los equipos, flete y todos los impuestos o tributos de importación si los hubiere, tanto en la opción A como en la opción B, así como también el ahorro energético



representativo que implicará la instalación de dichos equipos. Todas las cantidades y cifras estarán impresas en números y letras; en caso de diferencia prevalecerá la indicada en letra.

b) Ninguna oferta o modificación a oferta será recibida después del día y hora en que se cierra la Licitación.

c) En caso de error en la presentación de la oferta, el licitante asume la responsabilidad del mismo. Cuando el error sea en el precio cotizado, el precio más bajo prevalecerá para fines de la adjudicación.

d) Ofertas básicas, son las cuales los licitantes cotizarán basándose en precios unitarios, para cada uno de los renglones en que se participe.

e) Cuando el licitante presente más de una oferta ya sean a través de alguna de sus subsidiarias, sucursales y socios, se declaran nulas.

f) Las ofertas serán recibidas por el Comité de Compras y Licitaciones el día en que se lleve a cabo la Licitación, bajo acto notarial y en presencia de los participantes y el público asistente.

g) Las páginas de las ofertas deben estar firmadas en el espacio correspondiente por un representante autorizado de la empresa licitante. Estas se harán de puño y letra.

h) Las ofertas luego de ser sometidas solo podrán ser retiradas a solicitud del licitante antes de la apertura de la misma.

i) Una vez retirada la oferta por el licitante, éste no podrá depositar una oferta sustituta.

## **8. Propuesta económica**

La propuesta económica debe cubrir los aspectos siguientes:

### **8.1 Precios Cotizados**

Los precios cotizados se mantendrán firmes desde el momento de presentación de la oferta por el licitante y, en caso de que sea elegido durante la vigencia de la orden de compra o contrato convenido con el Consejo del Poder Judicial, no estarán sujetos a cambios por aumento en el mercado o de cualquier índole, ya sea previsible o no.



Los precios cotizados incluirán los materiales para la instalación así como el costo de la mano de obra para la instalación de los Equipos, gastos de transportación y acarreo hasta la entrega final en la División de Almacén del Poder Judicial.

**9. Moneda de Cotización**

La moneda de cotización debe ser expresada en Pesos Dominicanos (RD\$) y/o Dólares de los EUA (US\$).

**10. Impuestos**

El precio total cotizado por los licitantes debe incluir todos los impuestos transparentados (ITBIS, aranceles, etc.), en los casos en que se apliquen.

**11. Modalidad de la entrega**

Para la entrega del equipo, el suplidor deberá presentar una certificación justificando el tiempo exacto en el que se llevaría a cabo la entrega e instalación.

Los licitantes deberán tomar las medidas necesarias para garantizar la entrega en el término consignado entre las partes.

**12. Forma de Pago**

Se pagará un 100% del total de la Orden de Compra (10) días calendario después de la entrega e Instalación del Equipo correspondiente. Cualquier otra modalidad de pago presentada por los participantes será objeto de estudio del Comité de Compras y Licitaciones, quien decidirá al respecto.

**13. Recepción de Ofertas**

Las propuestas serán recibidas por el Comité de Compras y Licitaciones en sobres cerrados identificados con el nombre de la firma, fecha y hora de la apertura, conteniendo solo un (1) original y una (1) copia.

**14. Adjudicación**

La Licitación será adjudicada al licitante responsable que llene las especificaciones, términos, condiciones e instrucciones, precios, calidad, y otros factores.

El Comité decidirá la adjudicación en un plazo de diez (10) días hábiles, posteriores a la apertura de las ofertas en público.

El Comité notificará los resultados de la licitación a los licitantes dentro de los cinco (5) días hábiles, posteriores a la adjudicación.



El o los adjudicatarios deberán firmar un contrato, el cual, conjuntamente con la orden de compra resultante, estará en todo tiempo sujeto a las leyes del país y será interpretado de acuerdo con las mismas.

**a) Compromiso de Adjudicación.**

El y/o los adjudicatarios y el Consejo del Poder Judicial no contraen obligación alguna hasta tanto sea firmado el contrato correspondiente.

**b) Solicitud de Revisión de la Adjudicación.**

La adjudicación del Comité de Compras y Licitaciones podrá ser objetada por cualquiera de los licitantes, siguiendo el procedimiento que se expone a continuación.

La revisión a la adjudicación será aceptada, siempre que dicha solicitud se efectúe dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la notificación de la adjudicación.

La solicitud de revisión se someterá por escrito ante el Comité de Compras y Licitaciones y deberá contener las **Razones y argumentos específicos en que se ampara**. Dicha solicitud suspenderá la adjudicación objetada, así como las acciones que de la misma pudieran derivarse, hasta tanto el Comité de Compras y Licitaciones decida al respecto.

La notificación de la interposición del recurso a los terceros involucrados se efectuará dentro de un plazo de dos (2) días hábiles, posteriores a la recepción de la solicitud de revisión.

La contestación de parte de los tercero deberá realizarse dentro de tres (3) días hábiles a partir de la recepción de la notificación, o de lo contrario quedaran excluíos de los debates.

La solución de la revisión de parte del Comité, deberá realizarse en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles a partir de la contestación del recurso o vencimiento del plazo para efectuarlo.

## **15. Entrega del Equipo**

La entrega de los artículos se efectuará la 1ra. etapa, correspondiente al equipo y los materiales para la instalación ordenados, en la División de Almacén, conjuntamente con el Departamento de Mantenimiento del Consejo del Poder Judicial, y la recepción final correspondiente al equipo instalado, el cual estará a



cargo del Departamento de Mantenimiento, el cual emitirá una certificación de recibido conforme, de acuerdo al contrato suscrito.

No se considera entregado ni suspende el plazo de entrega el producto que no cumpla con las especificaciones presentadas en su oferta.

**15.1 RETRASO EN LA ENTREGA:**

Se entiende que ha habido un retraso en la entrega cuando el licitante no cumpla con la fecha convenida en el contrato.

**PÁRRAFO I:**

En caso de que el artículo a entregar no cumpla con las especificaciones descritas en lo que se refiere a las características técnicas, físicas, funcionales y de calidad, el Comité se reserva el derecho a rechazar la misma y aplicar la medida contemplada en el artículo 17 de este pliego de condiciones.

**PÁRRAFO II:**

El cumplimiento al tiempo de entrega tendrá las siguientes excepciones:

- a) Por causa justificada sometida a el Comité dentro de tres (3) días antes de la fecha límite de entrega.
- b) Por causa de fuerza mayor. Un evento de fuerza mayor se define como un hecho que no ha podido ser previsto ni impedido, lo cual libera a una parte por su imposibilidad de cumplir su obligación frente a la otra; tales como, sin que dicha enumeración resulte limitativa: huelga, guerra, bloqueo, huracán, fuego, terremoto e inundaciones.

**Nota:** Ocurrida la causa de fuerza mayor, se debe notificar la naturaleza y el evento de fuerza mayor que se invoca.

Si por alguna causa de fuerza mayor solo se puede finalizar una parte del contrato, al proveedor se le pagará la parte que ha entregado, sin mayores obligaciones por parte del Consejo del Poder Judicial con el proveedor.

**PÁRRAFO III:** La cantidad de dinero a pagar por retraso deberá hacerse en moneda de curso legal de la República Dominicana (RD\$), mediante cheque certificado o de administración, a favor del Consejo del Poder Judicial.



## **16. Penalidades Aplicadas por Incumplimiento del Contrato:**

Las penalidades por incumplimiento del contrato por parte del licitante adjudicatario son las siguientes:

- a) Pagar al Consejo del Poder Judicial el 1% del total del contrato incumplido por cada día hábil de retraso, sin que exceda el 5% del total del contrato por el lote o lotes correspondientes.
- b) Eliminar de las listas de licitantes por el tiempo que estimare pertinente, el nombre de cualquier firma que no cumpliera un contrato, o que los artículos presentados no cumplan con los requisitos pautados.

## **17. Cancelación a Licitación:**

El Comité se reserva el derecho de cancelar de manera justificada a cualquier licitante o la licitación, ya sea antes o después de la apertura.

### **17.1 RECHAZOS**

- a) Serán excluidas las ofertas que procuren la adjudicación por cualquier vía no prevista en este Pliego de Condiciones.
- b) En caso de que el adjudicatario no aceptare las condiciones contractuales, el Comité podrá adjudicar la licitación a la siguiente mejor oferta y así sucesivamente.

## **18. Consultas**

Los licitantes podrán efectuar sus preguntas a través de la siguiente dirección electrónica [licitaciones-cpj@poderjudicial.gob.do](mailto:licitaciones-cpj@poderjudicial.gob.do) las cuales serán aceptadas y contestadas 48 horas antes de la fecha límite para la entrega de las propuestas.

## **19. Generalidades**

- a) Ningún acuerdo verbal formará parte del contrato y de la orden de compra resultante de la adjudicación.
- b) Los licitantes liberarán al Consejo del Poder Judicial de toda responsabilidad civil o penal por los daños y perjuicios que pudieren causar los bienes objetos de la presente licitación.
- c) Los casos no contemplados quedarán sujetos a decisiones del Comité de Compras y Licitaciones, quien es la autoridad máxima dentro de esta licitación.



Para más información comunicarse con: Arq. Rafaelina Durán, al teléfono 809-533-3191, ext. 2052, correo electrónico raduran@spoderjudicial.gob.do.

**COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES**  
CONSEJO DEL PODER JUDICIAL