

17 DE FEBRERO

2016

Este pliego contiene las condiciones generales y específicas sobre la Licitación Nacional Restringida sobre la contratación del alquiler de la cafetería del edificio que aloja la Suprema Corte de Justicia y el Consejo del Poder Judicial.

Pliego de Condiciones Licitación
Restringida Nacional LRN-CPJ-01-
2016



Tabla de contenido

Tabla de contenido.....	2
1. Introducción.....	4
2. Información General de Licitación Restringida Nacional.....	4
2.1 Objeto.....	4
2.2 Modalidad de la Contratación o Compra.....	4
2.3 Órgano de contratación.....	4
2.4 Competencia Judicial.....	5
2.5 Idioma.....	5
2.6 Moneda de la Oferta.....	5
2.7 Precio de la Oferta.....	5
2.8 De la Publicidad.....	5
2.9 Visita al lugar.....	5
2.10 Consultas.....	6
2.11 Subsanaciones.....	6
2.12 Rectificaciones Aritméticas.....	7
2.13 Prohibición de Contratar.....	7
2.14 Demostración de Capacidad para Contratar.....	8
2.15 Disponibilidad del Pliego de Condiciones.....	9
2.16 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones.....	9
3. Datos de la Licitación Restringida Nacional.....	9
3.1 Lugar, Fecha y Hora.....	9
3.2 Especificaciones técnicas.....	9
3.3 Otras Especificaciones a tomar en cuenta.....	10
3.4 Tiempo de Entrega /Tiempo de ejecución.....	11
3.5 Condiciones/Forma de Pago.....	11
3.6 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”.....	11
3.7 Forma para la presentación de los documentos contenidos en Sobre A y Sobre B.....	12
3.8 Documentaciones Necesarias a Presentar: Sobre A.....	12
3.9 Documentaciones Necesarias a Presentar: Sobre B.....	13
3.10 Costos de Presentación de las Propuestas.....	13
3.11 Calidad de Presentación.....	14



3.12	Otras condiciones para la presentación de ofertas	14
4.	Apertura y Validación de Ofertas	14
4.1	Procedimiento de Apertura de Sobres.....	14
4.2	Apertura de Sobres.....	15
4.3	Degustación del Menú Ofertado	15
4.4	Validación, Verificación y Evaluación	15
4.5	Exención de Obligación.....	15
4.6	Criterios de Evaluación.....	15
4.7	Criterios de puntaje.....	15
4.7.1	Elegibilidad	16
4.7.2	Capacidad Técnica	16
4.7.3	Situación financiera.....	16
4.7.4	Experiencia de la empresa.....	16
4.8	Adjudicación	16
4.9	Rechazos	16
4.10	Impugnación de Adjudicación	16
4.11	Adjudicaciones Posteriores	17
4.12	Declaración de Desierto	17
4.13	Cancelación de Licitación Restringida Nacional	17
4.14	Compromiso de Adjudicación.....	17
5.	El Contrato.....	18
5.1	Vigencia del Contrato	18
5.2	Subcontratos.....	18
5.3	Incumplimiento del contrato	18
5.4	Efectos del Incumplimiento	19
5.5	Finalización del Contrato.....	19
5.6	Tipos de Incumplimientos.....	19
5.7	Sanciones	20
5.9	Penalidades Aplicadas por Incumplimiento	20
6.	Generalidades	21



Pliego de Condiciones Licitación Restringida Nacional

1. Introducción

El presente documento contiene los requerimientos que el Consejo del Poder Judicial solicita, a las Compañías, legalmente registradas en el Registro Nacional de Proveedores, para participar en el proceso de Licitación Restringida Nacional a celebrarse el 17 de febrero de 2016

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el Oferente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

2. Información General de Licitación Restringida Nacional

2.1 Objeto

El presente documento establece el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, que deseen participar en la Licitación Restringida Nacional para la contratación del alquiler de la cafetería del edificio que aloja la Suprema Corte de Justicia y al Consejo del Poder Judicial.

El presente proceso de Licitación Restringida Nacional está a cargo del Comité de Compras y Licitaciones del Consejo del Poder Judicial, por lo que siempre que se mencione la palabra Comité se refiere a éste.

Constituye el objeto de la presente convocatoria, Contratar una persona física o Jurídica para el manejo de la Cafetería del Edificio que aloja la Suprema Corte de Justicia y el Consejo del Poder Judicial, con un área de 162.38 m², incluye área de expendio de alimentos y bebidas (Counter), mesas para el público en general, electricidad, agua, ubicado en la primera planta del referido edificio.

Los servicios que ofrecerá la adjudicataria irán destinados a servidores judiciales, personal de seguridad y público en general en horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. de lunes a viernes.

La misma incluirá los siguientes muebles.

2.2 Modalidad de la Contratación

La presente contratación se ejecutará por Licitación Restringida Nacional, conforme a las disposiciones establecidas en el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Consejo del Poder Judicial.

2.3 Órgano de contratación

El órgano administrativo competente para la adjudicación de que se trata es el Comité de Compras y Licitaciones del Consejo del Poder Judicial y para la contratación el Consejo del Poder Judicial.



2.4 Competencia Judicial

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento y/o el o los contratos a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley 13-07, de fecha cinco (05) de febrero del 2007.

2.5 Idioma

El idioma oficial de la presente Licitación Restringida Nacional es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el oferente y el Comité de Compras y Licitaciones deberán ser presentados en este idioma; de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

2.6 Moneda de la Oferta

La moneda de cotización debe ser expresada en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (xx.xx) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

2.7 Precio de la Oferta

Los precios cotizados por el oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica (anexo), deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) Todas las ofertas de servicios deberán describirse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica.
- b) Los precios cotizados por el adjudicatario serán fijos durante la ejecución del contrato y no estarán sujetos a variación sin previa solicitud a la Dirección General de Administración y Carrera Judicial del Consejo del Poder Judicial y su aprobación correspondiente.

2.8 De la Publicidad

El Comité de Compras y Licitaciones procede a invitar, por escrito, a presentar ofertas a un mínimo de cinco (5) oferentes de los inscritos en el Registro de Proveedores del Consejo del Poder Judicial, que puedan atender el requerimiento, según la especialidad de los bienes a ser adquiridos, de las obras a ejecutarse o de los servicios a contratarse; proceso que deberá publicarse en la página web de la institución, www.poderjudicial.gob.do. El plazo de antelación entre el momento de efectuarse la invitación y la fecha fijada para la apertura no será inferior a veinte (20) días hábiles.

2.9 Visita al lugar

Los oferentes para presentar sus propuestas, deben realizar una visita de inspección al local donde se encuentra ubicada la cafetería y sus alrededores, y obtener por sí mismo y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda necesitar para preparar sus ofertas: las condiciones del inmueble, localización, las mejoras y los equipos necesarios para ofrecer sus servicios, en general, sobre todas las circunstancias que puedan afectar o influir en el cálculo del valor de su propuesta.

De no hacerlo, no podrán participar en la licitación, ni alegar desconocimiento de las características del lugar de emplazamiento y serán a su cargo las consecuencias económicas o de otro tipo que de ello pudiera derivarse.



Estas visitas se llevarán a cabo desde 15-01-16 hasta 29-01-2016, deberá comunicarse previamente a través del correo electrónico, con la Sra. Ilsa Brewer, tel: 809-533-3191 ext. 2005., cel. 829-521-8038

El costo de esta visita será por exclusiva cuenta de los oferentes.

2.10 Consultas

Los oferentes podrán efectuar sus preguntas al Comité de Compras y Licitaciones para aclaraciones con respecto al Pliego de Condiciones, las cuales serán aceptadas hasta el día 01-02-2016.

Las consultas las formularán los oferentes, sus representantes legales, o agentes autorizados, por escrito, dirigido al Comité de Compras y Licitaciones, dentro del plazo previsto; quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de las mismas.

El Comité de Compras y Licitaciones dará respuestas a tales consultas a quienes hagan las consultas; y mediante notas aclaratorias, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá del día 05-02-2016, mediante publicación en el portal del Poder Judicial (www.poderjudicial.gob.do).

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones del Consejo del Poder Judicial, ubicado en la Avenida Enrique Jiménez Moya Esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes de Constanza, Maimón y Estero Hondo incluyendo la referencia de la Licitación o a través del correo electrónico licitaciones-cpj@poderjudicial.gob.do.

Cuando como consecuencia de una pregunta, se requiera realizar una modificación a los pliegos de condiciones, adendas o enmiendas, la misma será aprobada por el Comité de Compras y Licitaciones, si procediere.

Las comunicaciones emitidas por el Comité pasarán a constituir parte integral del Pliego de Condiciones y en consecuencia, serán cumplimiento obligatorio para todos los oferentes.

2.11 Subsanaciones

A los fines de la presente licitación, se considera que una oferta se ajusta sustancialmente a los pliegos de condiciones cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable.

La determinación del Comité de Compras y Licitaciones de que una oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de la licitación se basará en el contenido de la propia oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las ofertas deben ajustarse sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, el Comité podrá solicitar que, en un plazo breve, el oferente suministre la información faltante.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que el Comité de Compras y Licitaciones tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas validas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.



No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

El Comité de Compras y Licitaciones rechazará toda oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho pliego, posteriormente se ajuste al mismo.

2.12 *Rectificaciones Aritméticas*

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

1. Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
2. Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
3. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

PÁRRAFO: Si el oferente no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

2.13 *Prohibición de Contratar*

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

1. El Presidente y Vicepresidente de la República; los Ministros y Viceministros de Estado; los Senadores y Diputados; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia y de los demás tribunales del orden judicial, los Magistrados del Tribunal Constitucional; los Magistrados del Tribunal Superior Electoral; los miembros de la Junta Central Electoral; los Alcaldes y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley 340-06;
2. Los jefes y subjefes del Ministerio de Defensa de la República Dominicana, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
3. Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
4. Todo personal del Consejo del Poder Judicial;
5. Los parientes por consanguinidad hasta al tercer grado o por afinidad hasta al segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos y descendientes de estas personas;



6. Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
7. Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
8. Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada, por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
9. Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
10. Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
11. Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
12. Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar;
13. Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes.

PÁRRAFO: Para los funcionarios contemplados en los numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis (6) meses después de la salida del cargo.

2.14 Demostración de Capacidad para Contratar

Los oferentes deben demostrar que:

- 1) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
- 2) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;
- 3) Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y los presentes Pliegos de Condiciones;
- 4) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país;
- 5) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;



- 6) Que ni ellos ni su personal directivo hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.

2.15 Disponibilidad del Pliego de Condiciones

El Pliego de Condiciones estará disponible gratuitamente, para quien lo solicite, en el edificio que aloja a la Suprema Corte de Justicia y el Consejo del Poder Judicial, en la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras, ubicada en el tercer piso de la Avenida Enrique Jiménez Moya esquina Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes, Constanza, Maimón y Estero Hondo (La Feria), en el horario de ocho de la mañana (8:00a.m.) a cuatro de la tarde (4:00p.m.); y en la página web de la institución: www.poderjudicial.gob.do/ en la portada / Concursos del Poder Judicial / Compras y licitaciones

2.16 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un oferente participar en la Licitación Restringida Nacional implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento a él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, de los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

3. Datos de la Licitación Restringida Nacional.

3.1 Lugar, Fecha y Hora

La presentación de Propuestas “Sobre A” y “Sobre B” se efectuará ante el Comité de Compras y Licitaciones y el Notario Público actuante, en fecha 17 de febrero de 2016 a las 2:30 p.m. horas de la tarde en el salón Multiuso, ubicado en el tercer nivel del Edificio de la Suprema Corte de Justicia ubicado en la Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes, Sto. Dgo., Rep. Dom. . Sólo podrá postergarse por causas de fuerza mayor o caso fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones.

Se realizará una degustación para la evaluación del menú propuesto por cada oferente el cual se efectuará 19 de febrero de 2016, a las 12:00 m en el área de la Cafetería de la Suprema Corte de Justicia y el Consejo del Poder Judicial.

3.2 Especificaciones técnicas

El monto establecido por concepto de Alquiler mensual por el local, de la Cafetería del Edificio que aloja la Suprema Corte de Justicia y el Consejo del Poder Judicial, que cuenta con una área de 162.38 m², ubicada en el 1er. Nivel, es de RD\$ 60,000.00 con impuestos incluido, el cual incluye área de expendio de alimentos (Counter), mesas para el público en general, electricidad, agua, Planta Eléctrica las 24 horas.

El Oferente seleccionado deberá prestar para las Instalaciones del Poder Judicial, un servicio de cafetería de buena calidad, pudiendo considerar servicios de entrega a domicilio “delivery” para distintas dependencias del Poder Judicial en el Distrito Nacional.



Ofrecerá un menú diario económico (plato del día) el que deberá alternar a lo largo de la semana y deberá incluir dos (2) opciones de cada grupo alimenticio, quedando establecido el precio del mismo por escrito en la propuesta, transparentando el ITBIS,

Debe considerarse un menú diario alternativo completo y balanceado. Así como otras opciones de almuerzo para usuarios de condición especial (Vegetarianos, hipertensión, desórdenes digestivos, etc.) cuyos precios serán establecidos en su oferta.

Todas las comidas y/o insumos a consumirse durante la ejecución del contrato de servicio de comida en éste edificio, será suministrado por la persona física o jurídica, que resulte seleccionada.

Además acotar que el servicio de cafetería destinado a servidores judiciales, personal de seguridad y público en general será de alimentos y bebidas sin alcohol, suministro de café, té, leche o sus mezclas, preparación de sándwich, postres, almuerzos, etc. No se permitirá cocinar ningún tipo de alimento de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Especificas.

El adjudicatario deberá además, climatizar y acondicionar el área a su conveniencias a los fines de dar un mejor servicio.

El adjudicatario deberá obtener una póliza de seguros que garantice cualquier eventual catástrofe o incendio que pudiera ocurrir, la cual deberá ser entregada en la División Legal, a la firma del contrato y deberá estar vigente durante todo el tiempo que permanezca en el local.

El adjudicatario será responsable de todo el personal que laborará bajo su dependencia, el que deberá estar debidamente uniformado e identificado con carnets.

3.3 Otras Especificaciones a tomar en cuenta por los oferentes

SE INCLUIRÁ HORARIO PARA ABASTERCERSE DE PRODUCTOS ej: El horario de 7:00 a 8:00 y de 10:00 a 11 de la mañana, los días laborables, será para abastecerse de productos y mercancías a través de los suplidores. En caso de que necesite abastecerse de productos y mercancías fuera de estos horarios, o en días no laborables, deberá contar con la debida aprobación por escrito del Encargado Administrativo del Edificio de la Suprema Corte de Justicia.-

Será responsable del almacenaje, transporte, y custodia de los productos, mercancías, comidas y equipos utilizados

El oferente ganador se compromete a fumigar, a su costo, mensualmente el área comprendida por la cafetería, al finalizar la jornada de trabajo.



No se podrá realizar ningún tipo de cambio o modificación al local sin la aprobación por escrito de la Dirección Administrativa de la Institución.

Deberá cubrir los servicios de teléfono, gas, limpieza, energía eléctrica y cualquier otro servicio del que requieran para el buen funcionamiento de la cafetería;

Deberá cumplir con todas las normas de higiene y salubridad en cuanto al manejo y preparación de alimentos.

El adjudicatario será responsable del bote de desperdicios o desperdicios producidos en el área designada para los fines.

3.4 *Tiempo de Entrega /Tiempo de ejecución.*

El tiempo de vigencia de la contratación será de cinco (5) años, contados a partir de la firma del contrato, el cual podrá ser renovado automáticamente si ninguna de las partes manifiesta su deseo de rescindir.

3.5 *Condiciones/Forma de Pago*

Se procederá a realizar un avance equivalente a dos (2) Cuotas de la mensualidad, por concepto de depósito, y los pagos correspondientes a la mensualidad del alquiler se realizará los días treinta (30) de cada mes, durante el tiempo de vigencia del Contrato.

La Dirección General de Administración y Carrera Judicial del Consejo del Poder Judicial evaluará la factibilidad de las variaciones de los precios de alquiler cada dos (2) años.

3.6 *Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”*

Las ofertas se presentarán en digital y en dos sobres (original y copia), cerrados y firmados, con las siguientes inscripciones:

SOBRE (dependiendo de qué propuesta se trate) A/B

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Licitaciones

Consejo del Poder Judicial Dominicano

Referencia: LRN-CPJ-01-2016

Dirección: Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes, de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Sto. Dgo., R.D.

Fax: 809-532-2906

Teléfono: 809-533-3191 Ext. 2052/2009/2079

Estos sobres contendrán en su interior el “Sobre A” (Propuesta Técnica) y el “Sobre B” (Propuesta Económica).



3.7 Forma para la presentación de los documentos contenidos en Sobre A y Sobre B

Los documentos contenidos, tanto en el Sobre A como en el Sobre B, deberán ser presentados en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar y en la cantidad de copias requeridas en el presente pliego de condiciones, debidamente marcada en su primera página como “COPIA”. Deberán contener la firma en todas las páginas por el Representante Legal, las páginas numeradas y el sello social de la Sociedad, en caso que aplique.

3.8 Documentaciones Necesarias a Presentar: Sobre A

I. Documentaciones legales:

La presente documentación debe presentarse encuadrada y con un índice en el siguiente orden:

- a) Formulario de Presentación de la oferta. (Anexo)
- b) Formulario de Información sobre el oferente (Anexo)
- c) Carta manifestando su interés de participar en esta Licitación Restringida Nacional, debidamente firmada.
- d) Copia de los estatutos y última asamblea, debidamente registrados.
- e) Certificación actualizada del Registro Mercantil.
- f) Poder debidamente legalizado o Asamblea Extraordinaria registrada en la Cámara de Comercio, designando al Representante Legal con sus generales y en calidad de qué puede asumir compromisos, firmar contratos, entregar y recibir, cheques y otorgar descargos.
- g) Copia de la cédula de identidad y electoral del representante.
- h) Certificación de no antecedentes penales del representante legal.
- i) Copia del Registro Nacional de Proveedores del Estado emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- j) Declaración jurada donde se manifieste: 1- que no tiene algún litigio, disputa, causa o juicio en cualquier materia, tanto en tribunales nacionales como internacionales o sus equivalentes 2- que ningún empleado o funcionario del Poder Judicial tiene interés pecuniario en la oferta 3- que no hay ningún acuerdo de parte de su firma con persona particular, sociedad, corporación o firma para someter varias ofertas bajo nombre distintos.
- k) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- l) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

II. Documentación Técnica:

- a) Oferta Técnica
- b) Experiencia de servicios similares.



- c) Referencia trabajos similares.
- d) Detalles de los servicios mínimos a prestarse:
 - Detalle del menú económico, completo y balanceado, compuesto de plato principal, el que deberá alternar a lo largo de la semana y deberá incluir dos (2) opciones de cada grupo alimenticio.
 - Detalle menú diario alternativo, completo y balanceado, compuesto de plato principal, el que deberá alternar a lo largo de la semana y deberá incluir dos (2) opciones de cada grupo alimenticio.
 - Otras opciones, para el almuerzo deberán considerar la condición especial de algunos usuarios (vegetarianos, hipertensión, desórdenes digestivos, etc.) Asimismo, deberán considerarse otras opciones alternativas al menú para quienes no gusten de éste (acompañamientos varios, pastas, etc.), cuyos precios deben ser establecidos por el oferente en su propuesta.
- e) Otros servicios:

El concesionario podrá incluir en su oferta, máquinas expendedoras de bebidas calientes, refrescos y alimentos.
- f) Estructura para brindar el Servicio
- g) Personal de Plantilla del Oferente
- h) Nombre y cédula del administrador (a) de la cafetería.

3.9 Documentaciones Necesarias a Presentar: Sobre B

La presente documentación debe presentarse encuadrada en el siguiente orden:

- a. Propuesta donde incluya su aceptación mensual de RD\$ 60,000.00 con impuestos incluidos, además incluye electricidad y planta eléctrica, por concepto de alquiler de Cafetería
- b. Propuesta menú Económico
- c. Propuesta menú diario Alternativo.
- d. Propuesta de los precios de los servicios de cafetería ofertadas (detallar)
- e. Garantía de Mantenimiento de la Oferta. La cual deberá ser equivalente al tres por ciento (3%) del monto anual de la propuesta de alquiler y tener una vigencia de ciento veinte (120) días calendarios. Esta deberá ser presentada mediante póliza expedida por una compañía de seguros de reconocida solvencia en el país o mediante una garantía bancaria.

La no presentación de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o cuando esta resulte insuficiente conllevará la descalificación automática de la oferta.

3.10 Costos de Presentación de las Propuestas.

El licitante deberá asumir la totalidad de los costos, relacionados a la preparación y presentación de su propuesta. El Consejo del Poder Judicial, no reconocerá ninguna exigencia por concepto de gastos de elaboración de la misma.



3.11 *Calidad de Presentación*

Las propuestas presentadas deberán cumplir con los requisitos previamente establecidos en este documento.

3.12 *Otras condiciones para la presentación de ofertas*

- a. Cada oferente tendrá que suplir toda información requerida. En caso de ser necesario, suplirán certificaciones, documentos especiales, muestras o demostraciones como parte de su oferta.
- b. Toda corrección y/o borradura en la oferta tiene que estar inicialada y explicada por el licitador, incluyendo la fecha, de lo contrario quedará invalidada la oferta.
- c. Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones.
- d. Los oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras, en caso de diferencia prevalecerá la indicada en letra.
- e. Las ofertas serán recibidas por el Comité de Compras y Licitaciones, el día en que se realice la Licitación Restringida Nacional, bajo acta notarial y en presencia de los participantes.
- f. Las propuestas después de recibida por el Comité de Compras y Licitaciones, no podrán ser modificadas.
- g. Las ofertas luego de ser sometidas no podrán ser retiradas, excepto cuando así se solicite al Comité de Compras y Licitaciones ante el público presente en la licitación.
- h. Una vez retirada la oferta por el licitador, éste no podrá depositar una oferta sustituta.
- i. El adjudicatario no podrá, bajo pretexto de error u omisión de su parte, reclamar aumento de los precios fijados en el contrato.
- j. El Oferente que resulte favorecido con la adjudicación de la presente Licitación Restringida Nacional, debe mantener durante todo el plazo de ejecución del contrato el precio que proponga en el momento de presentación de la Oferta.
- k. El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los productos y servicios a ofrecer.

4. Apertura y Validación de Ofertas

4.1 Procedimiento de Apertura de Sobres

La apertura de sobres se realizará en presencia del Comité de Compras y Licitaciones, el Notario Público y los oferentes que deseen participar en la fecha, lugar y hora establecidos.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los oferentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

El Comité de Compras y Licitaciones no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados, según lo dispuesto anteriormente.



4.2 Apertura de Sobres

Luego que el Presidente del Comité de Compras y Licitaciones da apertura a la licitación el Notario Público preparará un registro de los participantes según el orden de llegada de los oferentes, y de inmediato se procederá a la apertura de las ofertas presentadas (Sobre A) según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado especificado en el presente pliego de condiciones; solo se procederá a la apertura de la oferta económica (Sobre B) de los oferentes que hayan quedado habilitados en el proceso de evaluación técnica, quienes estarán en la obligación de presentar la degustación en la fecha indicada en el cronograma.

El Notario Público actuante levantará acta notarial de todas las incidencias de la licitación.

4.3 Degustación del Menú Ofertado

Las propuestas de menú ofertados deberán incluir una Degustación para las empresas precalificadas, las cuales, se realizarán el día 19 de febrero de 2016, en el área de la Cafetería sujeto de ésta Licitación.

4.4 Validación, Verificación y Evaluación

El Comité de Compras y Licitaciones, si lo estima necesario y mientras dure el proceso de evaluación, podrá solicitar informes o requerimientos adicionales, exigir muestras, y cualquier otro requerimiento adicional a los oferentes, para el análisis de su propuesta, siempre que no afecte materialmente la oferta.

4.5 Exención de Obligación

El Comité de Compras y Licitaciones no estará obligado a declarar habilitado o adjudicatario a ningún oferente que haya presentado sus credenciales u ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones.

4.6 Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados de acuerdo a la experiencia, metodología, plan de servicio, estabilidad económica del oferente y de la propuesta económica.

4.7 Criterios de puntaje.

Concepto de Evaluación		Rango Previsto	Puntaje Máximo
A	Oferta Técnica		
A.1	Experiencia de la empresa y/o persona física	Mayor o igual a tres años	25
A.4	Metodología y plan de servicio	Adecuado a los requerimientos	30
A.5	Degustación	Adecuado a los requerimientos	35
A.6	Situación financiera	Según lo estipulado en el pliego de condiciones	10



Puntaje Técnico Total			100
B.	Oferta Económica		
B.1	Calificación y Evaluación		100

4.7.1 Elegibilidad

- a. Que el Proponente esté legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- b. Que la planeación integral propuesta por el Oferente para el desarrollo y organización de los servicios, sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos.
- c. Que en la metodología de servicios presentada se describa las medidas de higiene y salubridad a aplicarse en el manejo de alimentos y bebidas.
- d. Que el procedimiento descrito sea aceptable porque demuestra que el oferente conoce los servicios a ofrecer y que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente.

4.7.2 Capacidad Técnica

Que los Servicios cumplan con las características especificadas en el presente pliego de condiciones.

4.7.3 Situación financiera

Que el oferente cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato.

4.7.4 Experiencia de la empresa

El oferente deberá acreditar una experiencia mínima de un (1) año.

4.8 Adjudicación

El Comité de Compras y Licitaciones tomará en cuenta para la adjudicación al oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sea calificada como la más conveniente para los intereses del Poder Judicial, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones que se establezcan en el pliego de condiciones.

Luego de recibir el informe de los peritos si fuere necesario, y hacer el análisis correspondiente, el Comité de Compras y Licitaciones levantará Acta de Adjudicación con la decisión adoptada.

El Comité de Compras y Licitaciones procederá a informar a todos los participantes el resultado de la Licitación dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la toma de decisión.

4.9 Rechazos

Serán excluidas las ofertas que procuren la adjudicación por cualquier vía no prevista en este Pliego de Condiciones.

4.10 Impugnación de Adjudicación

Para la impugnación de la adjudicación se seguirá el procedimiento siguiente:

1. A pena de inadmisibilidad, la impugnación de la adjudicación de una licitación por los ofertantes participantes deberá someterse mediante escrito motivado, en hecho y en derecho, y depositado en el Comité de Compras y Licitaciones, dentro de los diez (10) días hábiles, a partir de la notificación



- de la adjudicación. El depósito del escrito contentivo de la revisión suspenderá la ejecución de la adjudicación, hasta que el Comité decida.
2. El Comité de Compras y Licitaciones y el impugnante notificarán la impugnación al beneficiario de la adjudicación y a los demás participantes, dentro de un plazo de dos (2) días hábiles, a partir de su depósito.
 3. Las personas notificadas tendrán un plazo de dos (2) días hábiles para emitir su opinión sobre la impugnación.
 4. El Comité de Compras y Licitaciones conocerá de la impugnación; dentro de los diez (10) días hábiles que siguieren al cumplimiento de las disposiciones que anteceden, y decidirá sobre ella dentro de los cinco (5) días que siguieren al vencimiento del plazo precedente.
 5. El Comité de Compras y Licitaciones, después de vencido el plazo, dicta la resolución relativa a la impugnación y la notifica a los participantes.
 6. La decisión que rechazare la impugnación no será recurrible, por lo que, a continuación, se ejecutará el procedimiento final de la licitación.
 7. La decisión que acogiere la impugnación hará consignar los procedimientos que serán seguidos para la solución definitiva del proceso.
 8. No será ponderada ninguna impugnación que incumpliere con el procedimiento previsto en esta disposición.

4.11 Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del oferente adjudicatario, pierde la adjudicación y el Comité de Compras y Licitaciones procederá a adjudicar a la siguiente mejor oferta y así sucesivamente.

4.12 Declaración de Desierto

El Comité de Compras y Licitaciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses institucionales todas las ofertas o la única presentada.

Si el proceso es declarado desierto, el Comité de Compras y Licitaciones podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de propuestas de hasta un cincuenta por ciento (50%) del plazo del proceso fallido.

4.13 Cancelación de Licitación Restringida Nacional

El Comité de Compras y Licitaciones se reserva el derecho de cancelar de manera justificada a cualquier oferente o la Licitación Restringida Nacional, ya sea antes o después de la apertura.

4.14 Compromiso de Adjudicación.

Luego de transcurrido los plazos establecidos y agotados los procesos y procedimientos establecidos el adjudicatario deberá:

- a) Presentar la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo de cinco (5) días luego de haberse vencido el plazo para impugnar. Depositada la garantía de fiel cumplimiento del contrato por parte del adjudicatario el Comité podrá devolver la garantía de mantenimiento de oferta a todos los oferentes participantes.



La fianza de fiel cumplimiento del contrato tiene un equivalente al cuatro por ciento (4%) del monto total de la propuesta. La misma es reembolsable al cumplimiento satisfactorio del contrato.

La no comparecencia o el retraso del oferente adjudicatario a constituir la Fianza de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, el Comité de Compras y Licitaciones procederá a adjudicar la licitación al oferente que haya quedado en segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados y al procedimiento. El nuevo oferente adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado mediante comunicación formal.

- b) Suscribir un contrato con la institución.

5. El Contrato

El adjudicatario y el Consejo del Poder Judicial no contraen obligación alguna hasta tanto sea firmado el contrato correspondiente.

Posterior a la entrega de la garantía de fiel cumplimiento, se redactará el contrato conforme con todas las normas y procedimientos de contrataciones vigentes. Deberá ajustarse a lo establecido en este Pliego de Condiciones.

5.1 Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será a partir de la fecha de la suscripción del mismo tendrá una duración de 5 años a partir de la firma del contrato, el cual podrá ser renovado automáticamente si ninguna de las partes manifiesta su deseo de rescindir..

5.2 Subcontratos

En ningún caso el contratista podrá ceder los derechos y obligaciones del Contrato a favor de un tercero, ni tampoco estará facultado para subcontratarlos sin la autorización previa y por escrito del Consejo del Poder Judicial.

5.3 Incumplimiento del contrato

Se considerará incumplimiento del contrato, siendo enunciativas y no limitativas:

- El incumplimiento de las normas de manejo de alimentos y bebidas.
- La falta de calidad del servicio suministrado.
- Aumento de precios en los servicios sin aprobación previa.
- Cocinar en el área de cafetería.
- Si no se cumplen con las condiciones establecidas en el pliego de condiciones y plan de trabajo presentado.
- Que incumpla con cualquiera de las cláusulas contratadas



5.4 Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, el Consejo del Poder Judicial podrá determinar su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

5.5 Finalización del Contrato

El Contrato finalizará con la entrega de lo pactado, por el vencimiento de su plazo o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del contratista.
- Incurción sobrevenida del contratista en alguna de las causas de prohibición de contratar que establezcan las normas vigentes.

5.6 Tipos de Incumplimientos

A los efectos de este Pliego de Condiciones, los incumplimientos se clasifican en leves, graves y muy graves, conforme se indica a continuación:

a) Incumplimientos leves

Se considerará falta leve, y el proveedor podrá ser inhabilitado por un período de un (1) año, cuando incurra en alguna de las siguientes faltas:

1. Presentar recurso de revisión o impugnación fundamentado en hechos falsos, con el solo objetivo de perjudicar a un determinado adjudicatario;
2. Incumplir sus obligaciones contractuales derivadas de una adjudicación por licitación;
3. Renunciar, sin causa justificada, a la adjudicación de un contrato;
4. Cometer, por comisión o por omisión, cualquier otro hecho de la misma gravedad o consecuencias.

b) Incumplimientos graves

Se considerará falta grave, y el proveedor podrá ser inhabilitado por un período de dos (2) a tres (3) años, cuando incurriera por segunda vez en una cualquiera de las causas previstas en el párrafo precedente.

c) Incumplimientos muy graves

Se considerará falta muy grave, y el proveedor podrá ser inhabilitado por un período de cuatro (4) a cinco (5) años, cuando incurra por tercera vez en las mismas faltas.

Sin perjuicio de las demás sanciones que correspondieren, el Comité de Compras y Licitaciones inhabilitará de forma permanente los proveedores inscritos en el Registro de Proveedores, por la comisión de las acciones siguientes:



- Cambiar, sin notificación a la Institución, el personal que laborará en la cafetería.
- Presentar documentación falsa o alterada, o utilizar procedimientos coercitivos o de chantaje;
- Incurrir en acto de colusión, debidamente comprobado, en la presentación de su oferta;
- Ofrecer dádivas, comisiones o regalías a servidores judiciales vinculados al procedimiento de compras o licitación y relacionados, o utilizar personal de la Institución para elaborar sus propuestas;
- Obtener la precalificación o calificación, mediante el ofrecimiento de ventajas de cualquier tipo;
- Contratar con dispensa del procedimiento de licitación previsto por este Reglamento, en complicidad con servidores administrativos judiciales;
- Obtener informaciones que les coloquen en una situación de ventaja respecto de otros competidores, en violación a los trámites establecidos por el Comité de Compras y Licitaciones;
- Participar directa o indirectamente en un proceso de contratación, pese a encontrarse dentro del régimen de prohibiciones.

5.7 Sanciones

La ocurrencia de los incumplimientos leves y graves detallados, hace pasible al Contratista de la aplicación de las sanciones previstas en el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Consejo del Poder Judicial.

En caso de infracciones graves el Consejo del Poder Judicial podrá rescindir el contrato, sin perjuicio de las demás acciones que la Ley pone a su alcance en reparación del perjuicio causado.

El cumplimiento al ofrecimiento de los servicios tendrá las siguientes excepciones:

- Por causa justificada sometida al Comité de Compras y Licitaciones dentro de tres (3) días luego de ocurrida la causa.
- Por causa de fuerza mayor o caso fortuito. Un evento de fuerza mayor se define como un hecho que no ha podido ser previsto ni impedido, lo cual libera a una parte por su imposibilidad de cumplir su obligación frente a la otra; tales como, sin que dicha enumeración resulte limitativa: huelga, guerra, bloqueo, huracán, fuego, terremoto e inundaciones.¹

5.9 Penalidades Aplicadas por Incumplimiento

Las penalidades por incumplimiento del contrato por parte de la Empresa o persona física a quién se le adjudique la licitación, son las siguientes:

- Pagar al Consejo del Poder Judicial el 1% del total del contrato incumplido por cada día hábil de retraso en el pago, sin que exceda al 5% del total del contrato correspondiente.

¹Ocurrida la causa de fuerza mayor, se debe notificar la naturaleza y el evento de fuerza mayor que se invoca.



- Eliminar de las listas del Banco de Proveedores del Poder Judicial, el nombre de cualquier firma que no cumpliera un contrato, o que en otra forma incurriera en defecto.
- Demandar en daños y perjuicios ante los tribunales nacionales.

6. Generalidades

Los casos no contemplados quedarán sujetos a decisiones del Comité de Compras y Licitaciones, quien es la autoridad máxima dentro de esta Licitación Restringida Nacional.



Anexos:

PRESENTACION DE OFERTA (ANEXO 2)

Señores

Indicar Nombre de la Entidad

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de (.....) días, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- d) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- e) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- f) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- g) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- h) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____ en calidad de
_____ debidamente autorizado para actuar en nombre y
representación de (poner aquí nombre del Oferente)

Firma _____



Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)



FORMULARIO DE INFORMACION SOBRE EL OFERENTE (ANEXO 3)

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>

