

**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
GASTABLES - ALMACÉN**

No. : Digital no.reparto

Fecha: 03.03.2022

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Dirigido a: **Alicia A. Tejada C.**
 Directora Administrativa

| TIPO DE COMPRAS | |
|--------------------|-------|
| MATERIAL OFICINA | |
| MOBILIARIO | |
| EQUIPOS | |
| | |
| | |
| OTRO (ESPECIFICAR) | TONER |

| | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|--------------|-------------------|------------------|-------------------------|
| Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita) | ADQUISICION DE TONERES PARA USO A NIVEL NACIONAL | | | | | | |
| Destino del requerimiento solicitado | TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL | | | | | | |
| Descripción: | CANT. | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | STOCK | DISPONIBLE | REQUERIDO | CRITERIO CALIDAD |
| | 190 | CARTUCHO DE IMPRESIÓN (TONER) ORIGINAL HEWLETT PACKARD LASERJET CF-287 XC | UD | 0 | 0 | 190 | |
| Otros Criterios de Calidad a Considerar | Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones) | | | | | Otros | |
| | VER ANEXO | | | | | | |
| Estimación de costos RD\$: | RD\$2,000,000.00 | | Responsable Almacén: | | PEDRO MEDINA | | |
| ID O CENTRO COSTO | A02-010101-01-03-03 | | LÍNEA ESTRATÉGICA | | 22-OPE-103 | | |

Yantia Pascual
Preparado por
Asistente Administrativa

Pedro Medina
Revisado
Asistente Almacén

Alejandro Camilo
Autorizado
Gerente Logística y Operaciones

Alicia Tejada
Autorizado
Dirección Administrativa

Ángel Brito P.
Director Gral. De Adm.
de la Carrera Judicial