

REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
GASTABLES - ALMACÉN

No. : Digitar no.reparto

Fecha: 19-agosto-2022

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Dirigido a: **Alicia A. Tejada C.**
Directora Administrativa

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	Servicios florales

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Servicios florales para actos protocolares del Día del Poder Judicial (Audiencia Solemne, Misa de Acción de Gracias y Ofrenda Floral), a celebrarse el sábado 7 de enero de 2023.						
	Destino del requerimiento solicitado Gerencia de Relaciones Públicas y Protocolo						
Descripción:	CANT.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	STOCK	DISPONIBLE	REQUERIDO	CRITERIO CALIDAD
	2	Arreglos florales elaborados con orquídeas para colocar en la Sala de Deliberaciones (7mo. Piso).					1) Flores frescas.
	20	Bambúes con sus maceteros para colocar en distintos lugares del edificio de la Suprema Corte de Justicia.					
	2	Caminos de flores, tipo esquina, elaborados con rosas blancas y Lisianthus blancos para colocar en altar de iglesia (A determinar).					2) Puntualidad en la entrega.
	2	Arreglos florales en ánforas elaborados con flores blancas e incluyendo el alquiler de las ánforas y columnas para darle altura, para colocar en altar de iglesia (A determinar).					3) Entrega de lo solicitado.
	1	Corona floral, elaborada con rosas rojas y lirios San José. Incluye cinta con mensaje: "Suprema Corte de Justicia-Día del Poder Judicial-07/01/2023". Nota: Esta corona debe ser entregada en el Altar de la Patria, ubicado en el Parque Independencia.					
Otros Criterios de Calidad a Considerar	Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)					Otros	
Estimacion de costos RD\$:	RD\$100,000.00 (cien mil trescientos pesos con 00/100)			Responsable Almacén:		José Rafael Cruz Velázquez	
ID O CENTRO COSTO	22-OPE-08			LÍNEA ESTRATÉGICA			

José R. Cruz V.
Preparado por
Asistente Adm.

Amín Paulino Bisonó
Revisado
Gerente de Protocolo

Fátima de la Rosa
Autorizado
Directora de Prensa y Comunicaciones

Alicia Tejada C.
Autorizado
Dirección Administrativa