

REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
GASTABLES - ALMACÉN

No. : Digitar no.reparto
Fecha: 09/07/2021

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Dirigido a: **Alicia A. Tejada C.**
 Directora Administrativa

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	RELOJ ESTAMPADOR

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	ADQUISICIÓN DE RELOJ ESTAMPADOR DIGITAL						
Destino del requerimiento solicitado	JUZGADO DE INSTRUCCIÓN DEL DISTRITO NACIONAL, PALACIO DE JUSTICIA CIUDAD NUEVA						
Descripción:	CANT.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	STOCK	DISPONIBLE	REQUERIDO	CRITERIO CALIDAD
	1	RELOJ ESTAMPADOR	UNIDAD	0	0	1	
Otros Criterios de Calidad a Considerar	Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)					Otros	
	RELOJ CONTROL DE ESTAMPADO DIGITAL CON EL CONTACTO DE LAS HOJAS DE PAPEL E IMPRESIÓN MATRIXIAL SILENCIOSA A 2 LÍNEAS AL MISMO TIEMPO. NOMBRE EMPRESA y DEPARTAMENTO Fecha: día, mes, año, Hora:minutos. BATERIA DE USO POR 48 HORAS O 100 IMPRESIONES. CONSTRUCCIÓN EN ARMAZÓN DE METAL CON CUBIERTA DE PLÁSTICO ABC DE ALTO IMPACTO. IMPRESIÓN EN 1.3 SEGUNDOS POR ESTAMPADO. GARANTÍA DE 12 MESES. ENTREGA: 10 A 15 DÍAS. MÉTODO DE PAGO: CRÉDITO A 30 DÍAS CONTRA ENTREGA DE FACTURA E IMPUESTOS AL DÍA.						
Estimación de costos RD\$:	RD\$48,000.00		Responsable Almacén:			WILLIANA MELO/ARELIS PERALTA	
ID O CENTRO COSTO				LÍNEA ESTRATÉGICA		21-OPE-103	

Williana Melo
Preparado por

Alejandro Camilo
Autorizado
Gerente Logística y Operaciones

Alicia Tejada
Autorizado
Dirección Administrativa



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Williana M. Melo Ovalle
Alejandro B. Camilo Burroughs
Alicia A. Tejada Castellanos

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:
<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/SAKN-XO7D-CHOG-3FVC>



PODER JUDICIAL
REPÚBLICA DOMINICANA