



REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO JUDICIAL

CENTRO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

No. : CGD-006-2022

Fecha: 21/02/2022

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Adquisición de impresoras, insumos y etiquetas de códigos de barras para el proceso de signaturación de expedientes inactivos.				
Destino del requerimiento solicitado	Centro de Gestión Documental				
	ITEM	DESCRIPCIÓN		UNIDAD	CANTIDAD
	1	Impresora de Códigos de Barras	Conexión USB	UD	3
			Impresión en transferencia térmica		
			Área de impresión: mínimo 19 x 6.3 mm ; Máximo 108 x 254 mm		
	2	Rollos de Etiquetas sintéticas	Tamaño 4 x 4 pulg.	Etiquetas	100,000
			Transferencia Térmica		
3	Rollos de Etiquetas sintéticas	Tamaño 4 x 0.5 pulg.	Etiquetas	200,000	
		Transferencia Térmica			
4	Cinta de transferencia térmica (Ribbon)	4.33 pulgadas	Rollos	30	
Otros Criterios de Calidad a Considerar	Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)			Otros	
	Debe incluir muestra física de las etiquetas				
Estimación de costos RD\$:	RD\$900,000.00	Responsable:	Ulises Medrano		
ID O CENTRO COSTO	A03-010101-01-04-01 (CUR: 222550044)	LÍNEA ESTRATÉGICA	22-AGSJ-01A		

Ulises Medrano

Preparado
Gestión Documental

Leandro M Altuzarra

Revisado
Proyecto de Gestión Documental

Mariloy Diaz

Autorizado
Administración Gral. Servicio Judicial

Alicia Tejada

Autorizado
Dirección Administrativa

Angel Brito

Aprobado
Dirección Gral. de Adm. y Carrera Judicial