REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES GASTABLES - ALMACÉN

No. : Digitar no.reparto

Fecha: 01.03.2022

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Dirigido a: **Alicia A. Tejada C.**
Directora Administrativa

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	MATERIALES LIMPIEZA

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	ADQUISICION DE MATERIALES PARA LIMPIEZA USO A NIVEL NACIONAL
Destino del requerimiento solicitado	TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

Descripción:

CANT.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	STOCK	DISPONIBLE	REQUERIDO	CRITERIO CALIDAD
100	INSECTISIDA EN AEROSOL	UNIDAD			100	
4,100	GALON CON DESINFECTANTE LIQUIDO PARA LIMPIEZA	GALON			4,100	
1,600	GALON CON JABON LIQUIDO PARA FREGAR	GALON			1,600	
1,500	PIEDRAS AROMATICAS PARA BAÑO	UNIDAD			1,500	
5,000	BRILLO VERDE, TAMAÑO 3.5´´X 6´´ (PULGADAS)	UNIDAD			5,000	
1,600	ZAFACONES DE METAL EN MALLA PARA OFICINA, COLOR NEGRO	UNIDAD			1,600	
1,000	GUANTES DOMESTICOS M	UNIDAD (1PAR)			1,000	
1,000	GUANTES DOMESTICOS L	UNIDAD (1PAR)			1,000	

Otros Criterios de Calidad a Considerar

Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)	Otros
VER ANEXO	

Estimacion de costos RD$:	RD$1,525,000.00	**Responsable Almacén:**	PEDRO MEDINA
ID O CENTRO COSTO	A02-010101-01-03-03	**LÍNEA ESTRATÉGICA**	22-OPE-103

Yantia Pascual	Pedro Medina	Alejandro Camilo	Alicia Tejada	Ángel Brito P.
Preparado por	Revisado	Autorizado	Autorizado	Director Gral. De Adm.
Asistente Administrativa	Asistente Almacén	Gerente Logística y Operaciones	Dirección Administrativa	de la Carerra Judicial