

**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
GASTABLES - ALMACÉN**

No. : Digital no.reparto
Fecha: 03.05.2022

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Dirigido a: **Alicia A. Tejada C.**
Directora Administrativa

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	TONER

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	ADQUISICION DE TONERES PARA USO A NIVEL NACIONAL						
Destino del requerimiento solicitado	TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL						
Descripción:	CANT.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	STOCK	DISPONIBLE	REQUERIDO	CRITERIO CALIDAD
	180	CARTUCHO DE IMPRESIÓN (TONER) ORIGINAL HEWLETT PACKARD LASERJET CF-287 XC	UD	0	0	180	
Otros Criterios de Calidad a Considerar	Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)					Otros	
	VER ANEXO						
Estimación de costos RD\$:	RD\$2,000,000.00			Responsable Almacén:		PEDRO MEDINA	
ID O CENTRO COSTO	A02-010101-01-03-03			LÍNEA ESTRATÉGICA		22-OPE-103	

Yantia Pascual
Preparado por
Asistente Administrativa

Pedro Medina
Revisado
Asistente Almacén

Alejandro Camilo
Autorizado
Gerente Logística y Operaciones

Alicia Tejada
Autorizado
Dirección Administrativa

Ángel Brito P.
Director Gral. De Adm.
de la Carrera Judicial



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Yantia M. Pascual De la Rosa
Pedro Medina Cruz
Alejandro B. Camilo Burroughs
Alicia A. Tejada Castellanos
Ángel E. Brito Pujols

