

**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**ARTICULOS - ALMACÉN**

No. :   Digital no.reparto  

Fecha: 13.08.2021

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**Dirigido a:**       **Alicia A. Tejada C.**  
Directora Administrativa

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	ELECTRODOMESTICOS

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA USO A NIVEL NACIONAL						
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL						
<b>Otros Criterios de Calidad a Considerar</b>	<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>STOCK</b>	<b>DISPONIBLE</b>	<b>REQUERIDO</b>	<b>CRITERIO CALIDAD</b>
	150.00	ABANICO TIPO TORRE VERTICAL	UD			150.00	
	30.00	BEBEDERO CON BOTELLON OCULTO	UD			30.00	
	50.00	MICROHONDA DE 1.0 A 1.2 PIES CUBICOS	UD			50.00	
	<b>Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)</b>					<b>Otros</b>	
	VER ANEXO SE REQUIERE FICHA TECNICA DE CADA EQUIPO CON IMAGEN INCLUIDA ENTREGA DE 1 A 10 DIAS LABORABLES LUEGO DE LA RECEPCION DE LA ORDEN DE COMPRA CREDITO A 30 DIAS, LUEGO DE LA ENTREGA DE LA FACTURAS CON IMPUESTOS AL DIA.					LUGAR DE ENTREGA: EDIFICIO DE LAS CORTES, CALLE / HIPÓLITO HERRERA BILLINI, ESQ. JUAN B. PÉREZ, CENTRO DE LOS HÉROES, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPUBLICA DOMINICANA	
<b>Estimacion de costos RD\$:</b>	RD\$ 2,000,000.00			<b>Responsable Almacén:</b>	PEDRO MEDINA		
<b>ID O CENTRO COSTO</b>	A02-010101-01-03-03			<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>	21-OPE-103 (INCLUIDO EN EL PACC 2021-COVYD)		

Yantia Pascual  
Preparado por  
Asistente Administrativa

Pedro Medina  
Revisado  
Enc. de Almacén

Alejandro Camilo  
Autorizado  
Gerente Logística y Operaciones

Alicia Tejada  
Autorizado  
Dirección Administrativa