



REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. : Digitar no.reparto
Fecha: 11/05/2022

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRI
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Dirigido a: **Alicia A. Tejada C.**
Directora Administrativa

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	SOPORTE TECNICO

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	ANUALMENTE SE REALIZA EL PAGO DEL BONO ESCOLAR PARA HIJOS MENORES DE 21 AÑOS. PARA REALIZAR EL PAGO AUTOMATICO DE ESTE BENEFICIO, SE NECESITA ACTUALIZAR LA DATA DE DEPENDIENTES. LA INFORMACIÓN DE DEPENDIENTES ES UTILIZADA EN OTROS PROCESOS, COMO EL SEGURO MEDICO.						
Destino del requerimiento solicitado	GERENCIA DE REGISTRO, NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL						
Descripción:	CANT.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	STOCK	DISPONIBLE	REQUERIDO	CRITERIO CALIDAD
	1	SERVICIOS PROFESIONALES - CREACION DE SCRIPT DE CARGA - PRUEBAS - PASE A PRODUCCION					
Criterios de Calidad a Considerar:	Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)					Otros	
Estimación de costos RD\$:	\$23,318.40			Responsable		JOSE DE JS. VALDEZ ESTEVEZ	
ID O CENTRO COSTO	A02-010101-01-02-01			LÍNEA ESTRATÉGICA			

José de Jesús Valdez
Gerente Registro, Nómina y Seguridad Social
Preparado por

Alicia Tejada
Dir. Administrativa
Autorizado