REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES GASTABLES - ALMACÉN

No. : Digitar no.reparto

Fecha: 01.04.2022

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Dirigido a: **Alicia A. Tejada C.**
Directora Administrativa

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	TONER

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	ADQUISICION DE TONERES PARA USO A NIVEL NACIONAL
Destino del requerimiento solicitado	TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

Descripción:

CANT.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	STOCK	DISPONIBLE	REQUERIDO	CRITERIO CALIDAD
180	CARTUCHO DE IMPRESIÓN (TONER) ORIGINAL HEWLETT PACKARD LASERJET CF-287 XC	UD	0	0	180	

Otros Criterios de Calidad a Considerar

Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)	Otros
VER ANEXO	

Estimacion de costos RD$:	RD$2,000,000.00	**Responsable Almacén:**	PEDRO MEDINA
ID O CENTRO COSTO	A02-010101-01-03-03	**LÍNEA ESTRATÉGICA**	22-OPE-103

Yantia Pascual	Pedro Medina	Alejandro Camilo	Alicia Tejada	Ángel Brito P.
Preparado por	Revisado	Autorizado	Autorizado	Director Gral. De Adm.
Asistente Administrativa	Asistente Almacén	Gerente Logística y Operaciones	Dirección Administrativa	de la Carerra Judicial