



## REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : \_\_\_\_\_

Fecha: 22.01.2024

Req: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**  
Directora Administrativa

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	Solicitud de carritos de servicios para ser utilizados a nivel nacional. Dirigido a mipymes					
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	Consejo del Poder Judicial					
<b>Descripción:</b>	<b>Item</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad solicitada</b>	<b>Precio unitario estimado con itbis</b>	<b>Monto total por ítem</b>
	1	Carritos de servicios	Unidad	15	\$ 20,000.00	\$300,000.00
	<b>TOTAL</b>					<b>\$300,000.00</b>
	<b>Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega</b>					
<b>Criterio de calidad a considerar:</b>	Ver especificaciones técnicas					
<b>Estimación total de costos RD\$:</b>	\$300,000.00				<b>Responsable:</b>	Alejandro Camilo
<b>CUR/ID O CENTRO COSTO</b>	241440013 / A02-010101-01-02-01				<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>	24-OP-14

**Edilí De la Paz**

Preparado por  
Auxiliar Administrativa

**Alejandro Camilo**

Revisado por  
Gerente de Logística y  
Operaciones

**Jhonattan Toribio**

Autorizado  
Director General de  
Administración y Carrera  
Judicial

**Tania García Lemonier**

Revisado por  
Encargada de Servicios Generales

**Alicia Tejada**

Revisado por  
Directora Administrativa