



REQUERIMIENTO DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES

NRD : _____
Fecha: 12.05.2025
Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Solicitud de sellos autotintados para ser utilizados a nivel nacional.					
Destino del requerimiento solicitado	Consejo del Poder Judicial					
Descripción:	Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio unitario estimado con itbis	Monto total por ítem
	1	Sello redondo: diámetro 1-1/2 pulgadas - tinta azul	unidad	140	\$ 1,240.00	\$173,600.00
	2	Sello rectangular: 3 pulgadas de largo x 1-3/8 pulgada de ancho - tinta azul	unidad	220	\$ 1,483.63636363637	\$326,400.00
	TOTAL					\$500,000.00
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega					
	Ver especificaciones técnicas					
Estimación total de costos RD\$:	\$500,000.00				Responsable:	Pedro Medina
CUR/ID O CENTRO COSTO	251450052/ A02-010101-01-03-01				LÍNEA ESTRATÉGICA	25-OP-14
Preparado por: (Nombre/cargo)	Alejandro Camilo / Gerente de Logística y Operaciones					
Director del área solicitante	Alicia Tejada					

Alicia Tejada
Autorizado por
Directora Administrativa

Jhonattan Toribio
Autorizado
Director General de
Administración y Carrera
Judicial