



REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : DTIC-125/2025

Fecha: 06/06/2025

Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	ADQUISICIÓN DE EQUIPO PORTÁTIL Y ACCESORIOS PARA USO INSTITUCIONAL					
Destino del requerimiento solicitado	Consejo del Poder Judicial					
Descripción:	ITEM	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio unitario estimado con Itbis	Monto total por ítem
	1	Computadora portátil 14" Garantía: Local 1 año	Unidad	2	\$223,604.10	\$447,208.20
	2	Audífonos Garantía: Local 1 año	Unidad	2	\$72,200.00	\$144,400.00
	TOTAL					\$591,608.20
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega					
	Horarios a considerar Matutinos- Vespertinos (10:00 a.m.-2:00 p.m.)					
Estimación total de costos RD\$:	\$591,608.20				Responsable:	Ricy Bido
CUR/ID O CENTRO DE COSTO	CUR 252160031 (RD\$447,208.20) CUR 252150018 (RD\$144,400.00)				LÍNEA ESTRATÉGICA	
Preparado por: (Nombre/Cargo)	Jessica González/Coordinadora Operativa TIC					
Director del área solicitante	Ricy Bido / Subdirector de Arquitectura TIC					

Alicia Tejada
Autorizado
Directora Administrativa

Jhonattan Toribio
Autorizado
Director Gral. de Administración y Carrera Judicial