



REQUERIMIENTO DE SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

DATOS DE LA SOLICITUD							
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		CRONOLÓGICO DEL SOLICITANTE		DA-1145-2025		
			FECHA SOLICITUD		22/08/2025		
DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:	Se requiere la compra de azúcar crema para ser usada en las sedes del Poder Judicial						
RESPONSABLE DE LA SOLICITUD (Dirección que realiza la solicitud)	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA						
FUENTE DE FONDOS: Interno Poder Judicial, externo (especificar)	INTERNO: Fondos Poder Judicial		TIPO DE CONTRATACIÓN (Bien, Servicios, mixto)		Bien		
TIPO DE GASTO: (Estratégico, Operativo)	Estratégico		NOMBRE PROYECTO / NOMBRE DE HITO / NOMBRE GASTO OPERATIVO		Azúcar crema para su uso a nivel nacional		
DATOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PACC	Trimestre	Tercer trimestre del año (3Q)	Subcuenta		5-3-01-01	Descripción de la Subcuenta	Alimentos y bebidas para personas
	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	PRECIO UNITARIO EN RD\$	MONTO TOTAL EN RD\$	CÓDIGO UNICO DE REQUERIMIENTO
DETALLES DEL REQUERIMIENTO. ESTIMADO DE COSTOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	1	Azúcar crema en presentación de 5 libras	Libra	16,000	\$ 37.50	\$600,000.00	251450012
	TOTAL DE LA SOLICITUD EN RD\$ QUE EQUIVALE A LA ESTIMACIÓN DE COSTO RD\$ DEL MERCADO						\$600,000.00
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Ver anexo 01: Especificaciones técnicas de azúcar crema						
VALIDACIÓN Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD							
Preparado por: (Nombre/cargo)	Alejandro Camilo / Gerente de Logística y Operaciones		Solicitado por: (Nombre y cargo del Director(a) requiriente)		Alicia Tejada, Directora Administrativa		
Validación del PACC (Gerencia de Planificación)	Gerencia de Planificación y Seguimiento		Responsable de la certificación de la apropiación presupuestaria (Gerencia de Programación Presupuestaria)		Gerencia de Programación Presupuestaria		
Aprobado por la Dirección Administrativa	Alicia A. Tejada Castellanos		Autorizado por la Dirección General de la Carrera Judicial		Jhonattan Toribio		