



REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____

Fecha: 18/08/2023 _____

Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVADirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere	Adquisición de folderes de color naranja requeridos para realizar la labor de recepción de documentos de solicitudes judiciales urgentes, mediante los Centros de Servicios Secretariales, a los fines de garantizar el curso ágil del proceso de movimiento de los documentos físicos que sostienen la solicitud. Dirigido a MIPYMES					
Destino del requerimiento solicitado	Consejo del Poder Judicial					
Descripción:	Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio unitario estimado con itbis	Monto total por ítem
	1	FOLDERS MANILA COLOR NARANJA 8 1/2 X 11	caja	45	1056	\$47,520.00
	ITBIS					\$8,553.60
	TOTAL					\$56,073.60
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega					
	El tiempo para entrega de la mercancía es: máximo 15 días después de colocada la orden de compra. El bien se entregará con una orden de inicio dada por la Dirección Administrativa del Poder Judicial y los mismos se ejecutarán en coordinación con el personal técnico de la Administración General de Servicio Judicial. La entrega deberá realizarse de forma física en la sede principal del Consejo del Poder ubicada en la Av. Enrique Jiménez Moya, esquina Juan de Dios Ventura Simó, Santo Domingo, D.N.					
Estimación total de costos RD\$:	\$56,073.60				Responsable:	Alberto Rodríguez
ID O CENTRO COSTO	A04-010101-01-03-01 (CUR: 232540046)				LÍNEA ESTRATÉGICA	23-AGSJ-01A

Alberto Rodríguez
Preparado por
Responsable Regional Centro de Servicio
SecretarialMariloy Díaz
Revisado por
Directora de Servicio JudicialAlicia Tejada
Autorizado
Directora Administrativa