



## REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD: \_\_\_\_\_

Fecha: 11/01/2023

Req: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVADirigido a: **Alicia Tejada**  
Directora Administrativa

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	Contratación de servicios para adquisición de membresías corporativas en la Asociación Dominicana de Administradores de Gestión Humana (ADOARH).					
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	Consejo del Poder Judicial					
<b>Descripción:</b>	<b>Item</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad solicitada</b>	<b>Precio unitario estimado con itbis</b>	<b>Monto total por item</b>
	1	Membresías	N/A	10	3500	\$35,000.00
	<b>TOTAL</b>					<b>\$35,000.00</b>
	<b>Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega</b>					
<b>Criterio de calidad a considerar:</b>	1-Acceso a eventos sin costo de participación. 2-Asegurar participación en eventos a costo de miembros. 3-Asegurar tarifa con descuento para participación en cursos y actividades de formación organizados por aliados de ADOARH. 4-Facilidades para participación en congresos internacionales con tarifa de miembros. 5-Documentaciones de apoyo para solicitudes de visas para los congresos internacionales. 6-Acceso al banco de donantes de sangre. 7-Membresías por doce (12) meses de servicio.					
<b>Estimación total de costos RD\$:</b>	\$35,000.00				<b>Responsable:</b>	Esperanza Javier Rojas
<b>CUR/ID O CENTRO COSTO</b>	CUR NO. 231240060				<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>	N/A

\_\_\_\_\_  
Esperanza Javier RojasPreparado por Directora Interina de  
Gestión Humana\_\_\_\_\_  
Alicia Tejada C.Revisado por Directora  
Administrativa\_\_\_\_\_  
Jhonattan Toribio F.Director General  
Administración y Carrera  
Judicial\_\_\_\_\_  
Nerva WossPreparado por  
Gestor (a) de la Dirección de Gestión  
Humana