



REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____

Fecha: 16/11/2023

Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere	Adquisición de insumos para conservación y restauración de documentos.					
Destino del requerimiento solicitado	División de Almacén del Consejo del Poder Judicial.					
Descripción:	Item	Descripción	UD	Cantidad solicitada	Precio unitario estimado con itbis	Monto total por item
	1	Cinta de reparación autoadhesiva de 50m x 2cm	unidad	12	\$ 1.734,80	\$20.817,60
	2	Data Logger para la medición de la temperatura, humedad e iluminación de los depósitos de Archivo	unidad	1	\$ 17.500,00	\$17.500,00
	3	Rollo de Papel secante 100% algodón 30pt 40" x 50 yardas	unidad	1	\$ 50.598,08	\$50.598,08
	TOTAL					\$88.915,68
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega					
	Y demas especificaciones contenidas en el documento: especificaciones_tecnicas_-_material_gastable_signed.pdf					
Estimación total de costos RD\$:	\$88.915,68			Responsable:	Ulises Medrano	
CUR/ID O CENTRO COSTO	A04-010101-01-01-01 (232540061)			LÍNEA ESTRATÉGICA	23-AGSJ-01A	

Ulises Medrano
Gerente de Gestión Documental

Mariloy Díaz
Directora de Servicio Judicial

Alicia Tejada
Directora Administrativa