



## REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : \_\_\_\_\_

Fecha: 08/08/2023

Req: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**  
Directora Administrativa

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	Contratación de agencias para servicios de alquiler de salones para eventos, logística de transporte, reserva de restaurantes, servicios de alimentos y bebidas, recursos audiovisuales, de sonido y pantallas					
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	Servicio en: Norte América, Centroamérica, Sudamérica, El Caribe, Europa, Continente Asiático, Continente Africano, Medio Oriente					
<b>Descripción:</b>	<b>Item</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad solicitada</b>	<b>Precio unitario estimado con itbis</b>	<b>Monto total por item</b>
	1	Logística	servicio	1	500,000	\$500,000.00
						\$0.00
	<b>TOTAL</b>					<b>\$500,000.00</b>
<b>Criterio de calidad a considerar:</b>	<b>Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega</b>					
	Indicadas en los TDR, DIRIGIDO A PYMES					
<b>Estimación total de costos RD\$:</b>	\$500,000.00			<b>Responsable:</b>	Manuel Perez	
<b>CUR/ID O CENTRO COSTO</b>	232040003			<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>		

Preparado Por

Revisado

Autorizado Por

Autorizado

Manuel Perez  
Gerente protocolo

Javier Cabreja  
Coordinador General

Angel E. Brito Pujols  
Director General Adm. Carrera Judicial

Alicia Tejada  
Directora Administrativa