



REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____

Fecha: 15. Nov. 2023

Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere	Adquisición de mobiliarios ejecutivos. Dirigido a MIPYMES						
Destino del requerimiento solicitado	Edificio sede del Consejo del Poder Judicial						
Descripción:	Lote	Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio unitario estimado con itbis	Monto total por ítem
	1	1	ESCRITORIO RECTO CON RETORNO	unidad	8	123,646.00	989,168.00
		2	CREDENZA	unidad	8	22,426.67	179,413.33
		3	MESA DE REUNIONES RECTANGULAR	unidad	2	22,354.67	44,709.34
	2	1	SILLAS EJECUTIVAS	unidad	12	23,892.44	286,709.33
	TOTAL						\$1,500,000.00
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega <ul style="list-style-type: none">El tiempo de entrega es de diez (10) días laborables luego de emitida la orden de compras.El lugar de entrega es Almacén Central del Consejo del Poder Judicial, ubicado en calle Sajoma número 24, Manganagua, Distrito Nacional, en constante y previa coordinación con la Dirección de Infraestructura Física.Forma de pago: Crédito a treinta (30) días, luego de recibido conforme por la Dirección de Infraestructura Física.						
Estimación total de costos RD\$:	\$1,500,000.00					Responsable:	Cindy De León
ID O CENTRO COSTO	CUR: 231640025					LÍNEA ESTRATÉGICA	Operativa

Rocio A. Aquino
Preparado por
Gerente de Planificación y diseño
Dirección de Infraestructura Física

Alicia Tejada
Revisado por
Directora Administrativa

Ing. Jonathan Toribio
Revisado por
Dir. Gral. De Administración
de Carrera Judicial