



## REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : \_\_\_\_\_

Fecha: 20/2/2024

Req: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**  
Directora Administrativa

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	Adquisición de materiales promocionales para el Stand del Observatorio del Poder Judicial en la Conferencia Nacional del Poder Judicial					
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	Consejo del Poder Judicial					
<b>Descripción:</b>	<b>Item</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad solicitada</b>	<b>Precio unitario estimado con itbis</b>	<b>Monto total por ítem</b>
	1	Libreta de cartón y papel reciclado natural blanco. A un color con logo del Observatorio del PJ	ud.	3,500	100.30	\$351,050.00
	2	Soporte para celular blanco a un color con logo del Observatorio del PJ	ud.	4,500.00	42.48	\$191,160.00
	3	Bolígrafos blancos personalizados con logo full del Observatorio del PJ	ud.	4,000.00	30.68	\$122,720.00
	<b>TOTAL</b>					<b>\$664,930.00</b>
<b>Criterio de calidad a considerar:</b>	<b>Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega</b>					
	Ver TDRS					
<b>Estimación total de costos RD\$:</b>	\$664,930.00				<b>Responsable:</b>	Rubén E. Gómez
<b>ID O CENTRO COSTO</b>	A01-010101-01-03-01 (CUR 240340008)				<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>	L.A 3.3.3

**Ruben E. Gómez**

Preparado por  
Coordinador de  
Programación Estratégica  
y Asuntos públicos

**Rosaura Quiñones**

Revisado por  
Directora de Análisis y Políticas Públicas

**Alicia Tejada C.**

Autorizado  
Directora Administrativa

**Jhonattan Toribio**

Autorizado  
Director General de  
Administración de la  
Carrera Judicial