



REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____

Fecha: 22.01.2024

Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Solicitud de sellos autotintados para ser utilizados a nivel nacional.					
Destino del requerimiento solicitado	Consejo del Poder Judicial					
Descripción:	Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio unitario estimado con itbis	Monto total por ítem
	1	Sello redondo: diámetro 1-1/2 pulgadas - tinta azul	Unidad	150.00	\$ 1,800.00	\$270,000.00
	2	Sello rectangular: 3 pulgadas de largo x 1-3/8 pulgada de ancho - tinta azul	Unidad	80.00	\$ 2,250.00	\$180,000.00
	TOTAL					\$450,000.00
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega					
	Ver especificaciones técnicas					
Estimación total de costos RD\$:	\$450,000.00				Responsable:	Alejandro Camilo
CUR/ID O CENTRO COSTO	241440010 / A02-010101-01-02-01				LÍNEA ESTRATÉGICA	24-OP-14

Edilí De la Paz
Preparado por
Auxiliar Administrativa

Alejandro Camilo
Revisado por
Gerente de Logística y Operaciones

Jhonattan Toribio
Autorizado
Director General de
Administración y Carrera
Judicial

Tania García
Revisado por
Encargada de Servicios Generales

Alicia Tejada
Revisado por
Directora Administrativa