REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____
Fecha: 14.10.2024
Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Solicitud de contratación de servicios a tercerizar de impresión, escaneo y copiado para sedes judiciales poder judicial por un periodo de 6 meses.					
Destino del requerimiento solicitado	Sedes judiciales a nivel nacional					
Descripción:	**Item**	**Descripción**	**Unidad de medida**	**Cantidad solicitada**	**Precio unitario estimado con itbis**	**Monto total por ìtem**
	1	Servicios a tercerizar de impresión, escaneo y copiado en 52 sedes	Impresiones	2,700,000	$0.6522222	$1,761,000.00
	TOTAL					**$1,761,000.00**
Criterio de calidad a considerar:	**Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega**					
	Ver especificaciones técnicas					
Estimación total de costos RD$:	**$1,761,000.00**				**Responsable:**	Romanti Abreu
CUR/ID O CENTRO COSTO	241440065 / A02-010101-01-03-01				**LÍNEA ESTRATÉGICA**	24-OP-14

Edilí De la Paz
Preparado por
Auxiliar Administrativa

Alejandro Camilo
Revisado por
Gerente de Logística y Operaciones

Jhonattan Toribio
Autorizado
Director General de Administración y Carrrera

Romanti Abreu
Revisado por
Coordinador de Control de Activos

Alicia Tejada
Revisado por
Directora Administrativa

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Edili De la Paz
Romanti-Ezer Abreu Rosario
Alejandro B. Camilo Burroughs
Alicia A. Tejada Castellanos
Jhonattan Toribio Frías
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/PWMS-ZPMR-Q6PH-914Z