



**REQUERIMIENTO DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES**

Fecha: 31/01/2025

Req: 1

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Contratación de servicios de refrigerio y almuerzo para reuniones de proyectos de la Dirección de Justicia Inclusiva. Dirigido a MIPYMES					
Destino del requerimiento solicitado	Dirección de Justicia Inclusiva					
Descripción:	Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio unitario estimado con itbis	Monto total por item
	1	Servicio para 150 personas 1. Estación líquida permanente (agua embotellada, café, cocoa, té, leche de almendras y leche semi descremada). 2. Refrigerio empacado en envases biodegradables 3. Almuerzo 4. Bebidas 5. Cristalería, cubertería y utensilios 6. Transporte	SERVICIO	150	4666.7	\$700,000.00
	TOTAL					\$700,000.00
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega					
	Adjunto especificaciones técnicas con los detalles de los servicios solicitados.					
Estimación total de costos RD\$:	\$700,000.00			Responsable:	Dirección de Justicia Inclusiva	
CUR/ID O CENTRO COSTO	CUR 252450023, 252460029 y 252460031 A03-010101-01-09-01			LÍNEA ESTRATÉGICA	Estratégica	
Preparado por: (Nombre/cargo)	Rosiris Solís Gestora de Proyectos Dirección de Justicia Inclusiva					
Director del área solicitante	Rosa Iris Linares Directora de Justicia Inclusiva					

Alicia Tejada
Autorizado
Directora Administrativa

Jhonattan Toribio
Autorizado
Director General de Administración y Carrera Judicial