



REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____

Fecha: 24/02/2025

Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Establecer las bases para la adquisición de etiquetas, necesario para el proceso de signaturación de los contenedores de expedientes y anaqueles de archivos inactivos, a ser utilizadas en el Centro de Gestión Documental.					
Destino del requerimiento solicitado	Ubicados en el Parque Industrial Duarte, en el kilómetro 22 de la autopista Duarte.					
Descripción:	Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio unitario estimado con itbis	Monto total por ítem
	1	ETIQUETAS THERMAL TRANSFER (ROLLO) Tamaño 3 x 4 pulgadas Transferencia térmica	Unidad	50000	\$2.00	\$100,000.00
	2	ETIQUETAS THERMAL TRANSFER (ROLLO) Tamaño 4 x 0.5 pulgadas Transferencia térmica	Unidad	800000	\$1.00	\$800,000.00
	3	CINTA DE TRANSFERENCIA TÉRMICA (RIBBON) Tamaño 4.33 pulgadas	Unidad	100	\$1,000.00	\$100,000.00
	TOTAL					\$1,000,000.00
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega					
	"Los especificados en el término de referencias, disponible en el documento: "especificaciones_tecnicas_-_adquisicion_de_etiquetas_signed"					
Estimación total de costos RD\$:	\$1,000,000.00				Responsable:	
CUR/ID O CENTRO COSTO	252550012 / A02-010101-01-12-01.				LÍNEA ESTRATÉGICA	
Preparado por: (Nombre/cargo)	Penélope Bourdierd A. (Asistente de la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones)					
Director del área solicitante	Mariloy Diaz R.					

Alicia Tejada
Directora Administrativa

Jhonattan Toribio F.
Director Gral. Administración y
Carrera Judicial