



REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____

Fecha: 05/03/2025

Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Adquisición de Softwares para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones.					
Destino del requerimiento solicitado	La entrega debe ser realizada en los portales de administración del Poder Judicial.					
Descripción:	Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio unitario estimado con itbis	Monto total por ítem
	1	Freshservice PRO (ITSM)	Unidad	8	\$68,400.00	\$547,200.00
	2	Power BI Pro	Unidad	2	\$10,800.00	\$21,600.00
	TOTAL					\$568,800.00
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega					
	"Los especificados en el término de referencias, disponibles en el documento: <u>terminos_de_referencia_adquisicion_de_softwares_para_la_direccion_de_servicio_judicial_y_operaciones_signed</u>					
Estimación total de costos RD\$:	\$568,800.00				Responsable:	
CUR/ID O CENTRO COSTO	252560021 / A02-010101-01-12-01 (Centro de costo)				LÍNEA ESTRATÉGICA	
Preparado por: (Nombre/cargo)	Penélope Bourdierd A. (Asistente de la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones)					
Director del área solicitante	Mariloy Diaz R.					

Alicia Tejada C.
Directora Administrativa

Jhonattan Toribio F.
Director Gral. Administración y Carrera Judicial