



REQUERIMIENTO DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES

NRD : _____
Fecha: 11.06.2025
Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Solicitud de materiales de oficina para ser utilizados a nivel nacional					
Destino del requerimiento solicitado	Consejo del Poder Judicial					
Descripción:	Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio unitario estimado con itbis	Monto total por ítem
	1	Boligrafos, calibre 034, medium	Unidad	28,800	\$ 7.35	\$ 211,680.00
	2	Caja gancho para folders	Caja	5,000	\$ 177.00	\$ 885,000.00
	3	Corrector líquido tipo brocha (18 ml)	Unidad	288	\$ 28.32	\$ 8,156.16
	4	corrector líquido tipo lápiz, color blanco tipo pluma (7ml)	Unidad	288	\$ 19.824	\$ 5,709.31
	5	Felpas finas de 07 mm, color azul	Unidad	528	\$ 372.00	\$ 196,416.00
	6	Folders manila, color crema 8 ½ x 11	Unidad	200,000	\$ 2.39	\$ 477,994.40
	7	Lapices de carbon, hb2	Unidad	3,600	\$ 4.00	\$ 14,400.00
	8	Caja con banditas de gomas #18, caja de 100 unidades	Caja	3,200	\$ 19.00	\$ 60,800.00
	TOTAL					\$1,860,155.87
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega					
	Ver especificaciones técnicas					
Estimación total de costos RD\$:	\$1,860,155.87				Responsable:	Pedro Medina
CUR/ID O CENTRO COSTO	251450061 / A02-010101-01-03-01				LÍNEA ESTRATÉGICA	25-OP-14
Preparado por: (Nombre/cargo)	Alejandro Camilo / Gerente de Logística y Operaciones					
Director del área solicitante	Alicia Tejada					

Alicia Tejada
Autorizado
Directora Administrativa

Jhonattan Toribio
Autorizado por
Director General de Administración y Carrera Judicial