



REQUERIMIENTO DE SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

DATOS DE LA SOLICITUD							
AREA SOLICITANTE (quien tramita la solicitud)	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			CRONOLÓGICO DEL SOLICITANTE		DA/1118/2025	
				FECHA SOLICITUD		15/08/2025	
DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:	Contratar el servicio de alquiler de un vehículo, tipo Jeepeta, para utilizar como reemplazo en los mantenimientos preventivos y correctivos de una unidad vehicular del Consejo del Poder Judicial. Dirigido a Mypimes.						
RESPONSABLE DE LA SOLICITUD (Dirección(es) que recibirán los bienes y servicios).	Direccion Administrativa						
FUENTE DE FONDOS :Interna Poder Judicial, externo(especificar)	INTERNO: Fondos Poder Judicial		TIPO DE CONTRATACIÓN (Bien, Servicios, mixto)		Sevicios		
TIPO DE GASTO (Estratégico, Operativo)	Operativo		NOMBRE PROYECTO /NOMBRE DE HITO / NOMBRE GASTO OPERATIVO		Contratación del servicio de alquiler de un vehículo, tipo Jeepeta.		
DATOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PACC	Trimestre	Tercer trimestre del año (3Q)	Subcuenta (x-x-xx-xx)		5-2-05-04	Descripción de la Subcuenta	Contratación de Servicios
DETALLES DEL REQUERIMIENTO. ESTIMADO DE COSTOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	PRECIO UNITARIO EN RD\$	MONTO TOTAL EN RD\$	CÓDIGO UNICO DE REQUERIMIENTO
	1	Servicio de alquiler de un (1) vehículo, tipo Jeepeta	Dias	50	\$19.000,00	\$950.000,00	251440038
	2	Servicio de alquiler de un (1) vehículo, tipo Jeepeta	Dias	28	\$19.000,00	\$532.000,00	251440038
	TOTAL DE LA SOLICITUD EN RD\$ QUE EQUIVALE A LA ESTIMACIÓN DE COSTO RD\$ DEL MERCADO					\$1.482.000,00	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	Ver anexo 01: Especificaciones técnicas alquiler vehiculo, tipo Jeepeta						
RESPONSABLES DEL ÁREA QUE REALIZAN LA SOLICITUD							
Preparado por: (Nombre/cargo)	Jean Carlos Estrella Ballast / Analista de Mantenimiento		Solicitado por: (Nombre y cargo del Director(a) requiriente		Alicia A. Tejada Castellanos, Directora Administrativa		
VALIDACIÓN, APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN							
Visto Bueno de apropiación previo inicio de la solicitud	Gerencia de Planificación y Seguimiento		Responsable de la certificación de la apropiación presupuestaria (Gerencia de Programación Presupuestaria)		Gerencia de Programacion Presupuestaria		
Aprobado por la Dirección Administrativa	Alicia A. Tejada Castellanos		Autorizado por la Dirección General de la Carrera Judicial (excluye las compras directas)		Jhonattan Toribio		