



## REQUERIMIENTO DE SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

| DATOS DE LA SOLICITUD                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                                            |                     |                                                                                                                                     |                             |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| AREA SOLICITANTE (quien tramita la solicitud)                                         | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                         |                               | CRONOLÓGICO DEL SOLICITANTE                                                                                |                     |                                                                                                                                     | DA/2025/1128                |                               |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |                               | FECHA SOLICITUD                                                                                            |                     |                                                                                                                                     | 19/08/2025                  |                               |
| DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:                                                          | Contratación de proveedor para Contratación de alimentos empresariales (almuerzos operativos de la dirección y el personal de la Nave del PID) Dirigido a MiPymes.                                               |                               |                                                                                                            |                     |                                                                                                                                     |                             |                               |
| RESPONSABLE DE LA SOLICITUD (Dirección(es) que recibirán los bienes y servicios).     | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                            |                     |                                                                                                                                     |                             |                               |
| FUENTE DE FONDOS :Interna Poder Judicial, externo(especificar)                        | INTERNO: Fondos Poder Judicial                                                                                                                                                                                   |                               | TIPO DE CONTRATACIÓN (Bien, Servicios, mixto)                                                              |                     | Servicio                                                                                                                            |                             |                               |
| TIPO DE GASTO (Estratégico, Operativo)                                                | Operativo                                                                                                                                                                                                        |                               | NOMBRE PROYECTO /NOMBRE DE HITO / NOMBRE GASTO OPERATIVO                                                   |                     | Contratación de alimentos empresariales (almuerzos operativos de la dirección y el personal de la Nave del PID) Dirigido a MiPymes. |                             |                               |
| DATOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PACC                                                    | Trimestre                                                                                                                                                                                                        | Tercer trimestre del año (3Q) | Subcuenta                                                                                                  |                     | 5-2-09-02                                                                                                                           | Descripción de la Subcuenta | Servicios de alimentación     |
| DETALLES DEL REQUERIMIENTO. ESTIMADO DE COSTOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS | ITEM                                                                                                                                                                                                             | DESCRIPCIÓN                   | UNIDAD DE MEDIDA                                                                                           | CANTIDAD SOLICITADA | PRECIO UNITARIO EN RD\$                                                                                                             | MONTO TOTAL EN RD\$         | CÓDIGO UNICO DE REQUERIMIENTO |
|                                                                                       | 1                                                                                                                                                                                                                | Almuerzos                     | Unidad                                                                                                     | 2,000               | \$300.00                                                                                                                            | \$600,000.00                | 251450009                     |
|                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                | Almuerzos                     | Unidad                                                                                                     | 4,160               | \$300.00                                                                                                                            | \$1,248,000.00              | CARTA COMPROMISO PACC 2026    |
|                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                |                               | TOTAL CANTIDAD SOLICITADA                                                                                  | 6,160               |                                                                                                                                     |                             |                               |
|                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                |                               |                                                                                                            |                     |                                                                                                                                     |                             |                               |
|                                                                                       | 5                                                                                                                                                                                                                |                               |                                                                                                            |                     |                                                                                                                                     |                             |                               |
|                                                                                       | TOTAL DE LA SOLICITUD EN RD\$ QUE EQUIVALE A LA ESTIMACIÓN DE COSTO RD\$ DEL MERCADO                                                                                                                             |                               |                                                                                                            |                     |                                                                                                                                     |                             | \$1,848,000.00                |
| ESPECIFICACIONES TECNICAS                                                             | Ver anexo 01: Especificaciones técnicas de la contratación de proveedor para contratación de alimentos empresariales (almuerzos operativos de la dirección y el personal de la Nave del PID) Dirigido a MiPymes. |                               |                                                                                                            |                     |                                                                                                                                     |                             |                               |
| RESPONSABLES DEL ÁREA QUE REALIZAN LA SOLICITUD                                       |                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                                            |                     |                                                                                                                                     |                             |                               |
| Preparado por: (Nombre/cargo)                                                         | Yantia Pascual / Supervisora Administrativa.                                                                                                                                                                     |                               | Solicitado por: (Nombre y cargo del Director(a) requiriente                                                |                     | Alicia Tejada, Directora Administrativa                                                                                             |                             |                               |
| VALIDACIÓN, APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                                            |                     |                                                                                                                                     |                             |                               |
| Visto Bueno de apropiación previo inicio de la solicitud                              | Gerencia de Planificación                                                                                                                                                                                        |                               | Responsable de la certificación de la apropiación presupuestaria (Gerencia de Programación Presupuestaria) |                     | Gerencia de Programación Presupuestaria                                                                                             |                             |                               |
| Aprobado por la Dirección Administrativa                                              | Alicia A. Tejada Castellanos                                                                                                                                                                                     |                               | Autorizado por la Dirección General de la Carrera Judicial (excluye las compras directas)                  |                     | Jhonattan Toribio                                                                                                                   |                             |                               |