

 REQUERIMIENTO DE SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES							
DATOS DE LA SOLICITUD							
NOMBRE EMISOR SOLICITUD	Alejandro Camilo		CRONOLÓGICO DEL SOLICITANTE	DA/1393/2025		FECHA SOLICITUD	30/10/2025
DIRECCIÓN GENERAL (ÁREA SOLICITANTE)	Dirección General de Administración y Carrera Judicial		DIRECCIÓN EJECUTORA (ÁREA SOLICITANTE)	Dirección Administrativa			
DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:	Contratación del servicio de transporte de personal del Centro de Gestión Documental. Dirigido a Mypimes.						
DOCUMENTO ANEXOS	TDR / ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARTA PERITO	INFORME JUSTIFICATIVO	COTIZACIÓN REFERENCIAL		OTRO DOCUMENTO (especificar)	
	SI	SI	No aplica	SI		No aplica	
	OTRO DOCUMENTO (especificar)		OTRO DOCUMENTO (especificar)		PACC APROBADO	CERTIFICACIÓN DE FONDOS	CARTA COMPROMISO DE FONDOS
	No aplica		No aplica		SI	SI	No aplica
ESTIMACIÓN DEL COSTO RD\$ (MONTO DE LA SOLICITUD. LLENAR ÁREA SOLICITANTE)							
ITEM	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	PRECIO UNITARIO EN RD\$	MONTO TOTAL EN RD\$	CÓDIGO UNICO DE REQUERIMIENTO (CUR)
1	Ruta 1: 30 pasajeros, para trasladar el personal del Centro de Gestión Documental DESDE el Palacio de Justicia de las Charles de Gaulle 6:00am. HASTA Nave para Archivos en el Parque Industrial Duarte, ubicada en el km. 22 de la autopista Duarte 5:00pm (ida y vuelta)		Días	108	\$7,100.00	\$766,800.00	251450057
2	Ruta 2: 54 pasajeros, para trasladar el personal del Centro de Gestión Documental DESDE el edificio de la Suprema Corte de Justicia y del Consejo del Poder Judicial 7:00 am. HASTA Nave para Archivos en el Parque Industrial Duarte, ubicada en el km. 22 de la autopista Duarte 5:00pm (ida y vuelta ubicada en el km. 22 de la autopista Duarte 5:00pm (ida y vuelta)		Días	108	\$10,100.00	\$1,090,800.00	251450057
Total					\$1,857,600.00		
IMPACTO DEL MONTO SOLICITADO POR AÑO							
DESDE	PACC2025	HASTA	PACC2026	RD\$ EN CURSO	AÑO 2026	AÑO 2027	AÑO 2028
DESDE	1	HASTA	n/a	\$ 1,857,600.00	\$ -	\$ -	\$ -
Total				\$1,857,600.00			
VALIDACIÓN, APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN							
Visto Bueno de apropiación previo inicio de la solicitud				GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO			
Aprobado por la Dirección Administrativa				ALICIA A. TEJADA CASTELLANOS			
Responsable de la emisión de la certificación de la apropiación presupuestaria (Gerencia de Programación Presupuestaria)				DIRECCIÓN FINANCIERA			
Autorizado por el Director General de la Carrera Judicial (excluye las compras por debajo del umbral)				JHONATTAN TORIBIO			