

 REQUERIMIENTO DE SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES							
DATOS DE LA SOLICITUD							
NOMBRE EMISOR SOLICITUD	Luisana Valdez		CRONOLÓGICO DEL SOLICITANTE	DPJ-2025-026		FECHA SOLICITUD	24/11/2025
DIRECCIÓN GENERAL (ÁREA SOLICITANTE)	Coordinación General de Comunicaciones y Asuntos Públicos		DIRECCIÓN EJECUTORA (ÁREA SOLICITANTE)	Dirección de Producción e Identidad Institucional			
DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:	CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA IMPRESIONES INSTITUCIONALES DIRIGIDO A MIPYMES						
DOCUMENTO ANEXOS	TDR / ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARTA PERITO	INFORME JUSTIFICATIVO	COTIZACIÓN REFERENCIAL		OTRO DOCUMENTO (especificar)	
	SI	SI	No aplica				
	OTRO DOCUMENTO (especificar)		OTRO DOCUMENTO (especificar)		PACC APROBADO	CERTIFICACIÓN DE FONDOS	CARTA COMPROMISO DE FONDOS
ESTIMACIÓN DEL COSTO RD\$ (MONTO DE LA SOLICITUD. LLENAR ÁREA SOLICITANTE)							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	PRECIO UNITARIO EN RD\$	MONTO TOTAL EN RD\$	CÓDIGO UNICO DE REQUERIMIENTO (CUR)	
1	Memoria de gestión 2020-2025 (primera tirada) Tamaño: 8.5 x 11 pulgadas cerrado. Portada: tapa dura, full color, laminado matte, logo en stamping color plata. Interior: 180 páginas aproximadamente, full color tiro y retiro, satinado 100 mate. Terminación: cosido y encolado. Incluir un separador de libros, en tela azul.	Libro	350	\$2.500,00	\$875.000,00	253050009	
2	Memoria de gestión 2020-2025 (segunda tirada luego del Día del Poder Judicial, 7 de enero 2026) Tamaño: 8.5 x 11 pulgadas cerrado. Portada: tapa dura, full color, laminado matte, logo en stamping color plata. Interior: 180 páginas aproximadamente, full color tiro y retiro, satinado 100 mate. Terminación: cosido y encolado. Incluir un separador de libros, en tela azul.	Libro	200	\$2.500,00	\$500.000,00	253050009	
				UNIDAD	\$1.375.000,00		
IMPACTO DEL MONTO SOLICITADO POR AÑO							
DESDE	PACC2025	HASTA	PACC2027	RD\$ EN CURSO	AÑO 2026	AÑO 2027	AÑO 2028
DESDE	3	HASTA	21		\$ -	\$ -	\$ -
				\$1.375.000,00			
VALIDACIÓN, APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN							
Visto Bueno de apropiación previo inicio de la solicitud				GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO			
Aprobado por la Dirección Administrativa				ALICIA A. TEJADA CASTELLANOS			
Responsable de la emisión de la certificación de la apropiación presupuestaria (Gerencia de Programación Presupuestaria)				DIRECCIÓN FINANCIERA			
Autorizado por el Director General de la Carrera Judicial (excluye las compras por debajo del umbral)				JHONATTAN TORIBIO			