



REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____

Fecha: 17.02.2025

Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVADirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Solicitud de contratación de servicio a tercerizar de impresión, escaneo y copiado para las sedes judiciales de Poder Judicial por un período de 6 meses					
Destino del requerimiento solicitado	Consejo del Poder Judicial					
Descripción:	Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio unitario estimado con itbis	Monto total por item
	1	Servicio de impresión, escaneo y copiado en 52	Unidad	3,000,000.0	\$ 0.62000000000	\$1,860,000.00
	TOTAL					\$1,860,000.00
	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega					
Criterio de calidad a considerar:						
Estimación total de costos RD\$:	\$1,860,000.00				Responsable:	Romati Abreu
CUR/ID O CENTRO COSTO	251450021 / A02-010101-01-03-01				LÍNEA ESTRATÉGICA	25-OP-14
Preparado por: (Nombre/cargo)	Alejandro Camilo / Gerente de Logística y Operaciones					
Director del área solicitante	Alicia Tejada					

Alicia TejadaAutorizado
Directora Administrativa**Jhonattan Toribio**Autorizado
Director General de Carrera