



REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : DTIC-111/2023

Fecha: 03/08/2023

Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	SOL. REPARACIÓN DE IMPRESORAS DE CARNET DEL PODER JUDICIAL					
Destino del requerimiento solicitado	Consejo del Poder Judicial					
Descripción:	Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio unitario estimado con itbis	Monto total por ítem
	1	Servicio de Reparación de 2 Impresoras de Carnet (ZEBRA)	Servicio	1	\$147,500.00	\$147,500.00
	TOTAL					\$147,500.00
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega					
	Horarios a considerar Matutinos- Vespertinos (10:00 a.m.-2:00 p.m.)					
Estimación total de costos RD\$:	\$147,500.00				Responsable:	Federico Marte Welvis Beltrán
ID O CENTRO COSTO	231240045				LÍNEA ESTRATÉGICA	

Federico Marte

Gerente de Servicios TIC
Preparado por

Welvis Beltrán M.

Director TIC
Revisado por

Autorizado

Directora Administrativa

Autorizado

Director Gral. Carrera