



REQUERIMIENTO DE SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

DATOS DE LA SOLICITUD							
AREA SOLICITANTE (quien tramita la solicitud)	Gerencia de Mantenimiento			CRONOLÓGICO DEL SOLICITANTE		USM 08 / 2025-006209	
				FECHA SOLICITUD		15/8/2025	
DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:	Adquisicion de disolventes para el taller de ebanisteria del Poder Judicial.						
RESPONSABLE DE LA SOLICITUD (Dirección(es) que recibirán los bienes y servicios).	Dirección de Infraestructura Física						
FUENTE DE FONDOS :Interna Poder Judicial, externo(especificar)	Poder Judicial		TIPO DE CONTRATACIÓN (Bien, Servicios, mixto)		Bienes		
TIPO DE GASTO (Estratégico, Operativo)	Operativo		NOMBRE PROYECTO /NOMBRE DE HITO / NOMBRE GASTO OPERATIVO		Mantenimiento de mobiliario a Nivel Nacional		
DATOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PACC	Trimestre	Tercer trimestre del año		Subcuenta (5-3-07-02)	5-3-07-02	Descripción de la Subcuenta	Productos químicos y conexos
DETALLES DEL REQUERIMIENTO. ESTIMADO DE COSTOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	PRECIO UNITARIO EN RD\$	MONTO TOTAL EN RD\$	CÓDIGO UNICO DE REQUERIMIENTO
	1	Thinner T-1000	Galon	600	\$560.00	\$336,000.00	CUR-251650011
	2	Aguarras	Galon	200	\$820.00	\$164,000.00	
	TOTAL DE LA SOLICITUD EN RD\$ QUE EQUIVALE A LA ESTIMACIÓN DE COSTO RD\$ DEL MERCADO					\$500,000.00	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	USM 08 Especificaciones tecnicas Adquisición de disolventes para el taller de ebanisteria del Poder Judicial. USM 08 Carta perito Adquisición de disolventes para el taller de ebanisteria del Poder Judicial.						
RESPONSABLES DEL ÁREA QUE REALIZAN LA SOLICITUD							
Preparado por: (Nombre/cargo)	Supervisor de Manteniento Carlos De La Cruz		Solicitado por: (Nombre y cargo del Director(a) requiriente		Carlos V. Minyety Sanchez/Dir. Infraestructura Física		
VALIDACIÓN, APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN							
Visto Bueno de apropiación previo inicio de la solicitud	Gerencia de Planificación		Responsable de la certificación de la apropiación presupuestaria (Gerencia de Programación Presupuestaria)		GERENCIA DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA		
Aprobado por la Dirección Administrativa	Alicia A. Tejada Castellanos		Autorizado por la Dirección General de la Carrera Judicial (excluye las compras directas)		Jhonattan Toribio		