



REQUERIMIENTO DE SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

DATOS DE LA SOLICITUD							
AREA SOLICITANTE (quien tramita la solicitud)	DIRECCIÓN DE SERVICIO JUDICIAL Y OPERACIONES			CRONOLÓGICO DEL SOLICITANTE		DSJO-2025-02	
				FECHA SOLICITUD		14/08/2025	
DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:	Adquisición de cajas de cartón para la conservación y traslado de expedientes en los tribunales y en el Centro de Gestión Documental del Poder Judicial.						
RESPONSABLE DE LA SOLICITUD (Dirección(es) que recibirán los bienes y servicios).	DIRECCIÓN DE SERVICIO JUDICIAL Y OPERACIONES						
FUENTE DE FONDOS: Interna Poder Judicial, externo(especificar)	INTERNO: Fondos Poder Judicial		TIPO DE CONTRATACIÓN (Bien, Servicios, mixto)		Servicios		
TIPO DE GASTO (Estratégico, Operativo)	Operativo		NOMBRE PROYECTO / NOMBRE DE HITO / NOMBRE GASTO OPERATIVO		Proyecto: Gestión de Documentos Físicos		
DATOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PACC	Trimestre	Tercer trimestre del año (3Q)	Subcuenta (x-x-xx-xx)		5-3-03-02	Descripción de la Subcuenta	Papel y cartón
DETALLES DEL REQUERIMIENTO. ESTIMADO DE COSTOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	PRECIO UNITARIO EN RD\$	MONTO TOTAL EN RD\$	CÓDIGO UNICO DE REQUERIMIENTO
	1	CAJAS CON TAPAS TROQUELADAS TIPO KRAFT	Unidad	4000	\$130.00	\$520,000.00	252550010
	TOTAL DE LA SOLICITUD EN RD\$ QUE EQUIVALE A LA ESTIMACIÓN DE COSTO RD\$ DEL MERCADO					\$520,000.00	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	Ver anexo 01: especificaciones_tecnicas_-_segundo_proceso_de_adquisicion_de_cajas_cajas_de_carton_signed Ver anexo 2: Carta de peritos.						
RESPONSABLES DEL ÁREA QUE REALIZAN LA SOLICITUD							
Preparado por: (Nombre/cargo)	Penélope Bourdierd A. / Asistente		Solicitado por: (Nombre y cargo del Director(a) requiriente		Mariloy Diaz / Directora de Servicio Judicial y Operaciones		
VALIDACIÓN Y APROBACIÓN DE LA SOLICITUD							
Visto Bueno de apropiación previo inicio de la solicitud	Gerencia de Planificación		Responsable de la certificación de la apropiación presupuestaria (Gerencia de Programación Presupuestaria)		Gerencia de Programación Presupuestaria		
Aprobado por la Dirección Administrativa	Alicia A. Tejada Castellanos		Autorizado por la Dirección General de la Carrera Judicial (excluye las compras directas)		Jhonattan Toribio		