

REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
GASTABLES - ALMACÉN

Digitar
No.: no.reparto
Fecha: 20/06/2023

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Dirigido a: Alicia A. Tejada C.
Directora Administrativa

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	Productos encuadernados

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Adquisición de un libro de firmas para visitantes distinguidos del Poder Judicial.						
Destino del requerimiento solicitado	Gerencia de Relaciones Públicas y Protocolo						
Descripción:	CANT.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	STOCK	DISPONIBLE	REQUERIDO	CRITERIO CALIDAD
	1	Libro de firmas tamaño 15.5 x 15 pulgadas, de 100 páginas, forrado en material de pielina negra con Escudo Nacional embozado e interior en material leger color crema, con hojas separadoras en papel traslúcido.					
Otros Criterios de Calidad a Considerar	Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)					Otros	
Estimacion de costos RD\$:	RD\$ 50,000.00 (cincuenta mil pesos con 00/100).			Responsable Almacén:		José Rafael Cruz Velázquez	
ID O CENTRO COSTO	23-OPE-08			LÍNEA ESTRATÉGICA			

José R. Cruz V. Preparado por Asistente Adm.	Manuel Pérez Báez Revisado Gerente de Protocolo	Alicia Tejada C. Autorizado Dirección Administrativa	Javier de Js. Cabreja Autorizado Coord. Gral. De Comunicaciones y Asuntos Públicos
--	---	--	---