



REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____

Fecha: 09/06/2023

Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Adquisición de insumos y etiquetas necesarios para el proceso de signaturación de archivos inactivos, a ser utilizadas en el Centro de Gestión Documental que se instalará como base en la nave industrial del Parque Industrial Duarte del km 22, destinada como Archivo Central del Poder Judicial para garantizar la conservación de los documentos custodiados.		
Destino del requerimiento solicitado	Centro de Gestión Documental que se instalará como base en la nave industrial del Parque Industrial Duarte del km 22, destinada como Archivo Central del Poder Judicial para garantizar la conservación de los documentos custodiados.		
Descripción:	Especificaciones técnicas a nivel general (cantidades, presentación, garantías, recomendaciones)		Otros
	Descripción	Cantidad	Unidad
	ETIQUETAS THERMAL TRANSFER (ROLLO) •Tamaño 3 x 4 pulgadas •Transferencia térmica	50.000	und (etiquetas)
	ETIQUETAS THERMAL TRANSFER (ROLLO) •Tamaño 4 x 0.5 pulgadas Transferencia térmica	800.000	und (etiquetas)
	CINTA DE TRANSFERENCIA TÉRMICA (RIBBON) •Tamaño 4.33 pulgadas	100	rollos
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega		Otros
	Y DEMÁS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN EL DOCUMENTO: especificaciones_tecnicas_-_adquisicion_etiquetas_v2_signed.pdf		
Estimación de costos RD\$:	RD\$1,035,238.12	Responsable:	Ulises Medrano
ID O CENTRO COSTO	A04-010101-01-01-01 (232550001, 232550002 y 232550030)	LÍNEA ESTRATÉGICA	23-AGSJ-01A

Ulises Medrano
Preparado
Gestión Documental

Mariloy Díaz
Autorizado
Administración Gral. Servicio Judicial

Alicia Tejada
Autorizado
Dirección Administrativa

Angel Brito
Aprobado
Dirección Gral. de Adm. y Carrera Judicial