



REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____

Fecha: 13/04/2023

Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere	Adquisición de material gastable para el Centro de Gestión Documental del Poder Judicial.		
Destino del requerimiento solicitado	Área de almacén del Poder Judicial, Centro de los Héroes		
Descripción:	Especificaciones técnicas a nivel general (cantidades, presentación, garantías, recomendaciones)		Otros
	Descripción	Cantidad	Observaciones
	Talonarios	700	• Talonarios en papel autocopiado (NCR) con 50 recibos cada uno. • Tamaño 6 pulgadas de largo x 4 pulgadas de ancho. • Impresión de tiro, color negro y material papel bond. • Cada recibo lleva un original en blanco y tres copias rosado, azul y verde. • Con el número secuencial en rojo en el lado superior derecho. • El último número de talonario fue 237,500. • Se requiere muestra de un talonario.
	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega		Otros
Criterio de calidad a considerar:	Se requiere muestra de un talonario. • Crédito a 30 días contra entrega de mercancías • Entrega de 1 a 15 días laborables luego de la colocación de la orden de compras • El criterio de evaluación a utilizar es cumple / no cumple • La adjudicación debe ser por único oferente • Lugar de entrega: Área de almacén del Poder Judicial, Centro de los Héroes		1
Estimación de costos RD\$:	RD\$ 100,000.00	Responsable:	Ulises Medrano
ID O CENTRO COSTO	A04-010101-01-01-01 (232540061)	LÍNEA ESTRATÉGICA	23-AGSJ-01A

Ulises Medrano
Elaborado por
Gerente de Centro de Gestión Documental

Glennys Díaz
Aprobado
Gerente de Control del Gestión de la Dirección de Servicio Judicial

Alicia Tejada
Autorizado
Directora Administrativa

Nota:

Actualmente por designio de la Directora de Servicio Judicial, la Sra. Mariloy Diaz (quien está de vacaciones) está para las firmas la Gerente de Control de Gestión, la Sra. Glennys Diaz.

**Anexo mail de referencia de la Directora para dicha firma.