



**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES**

NRD : _____
Fecha: 21/10/2022
Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Compras de materiales de escritorio	
Destino del requerimiento solicitado	Poder Judicial dominicano	
Descripción:	Especificaciones técnicas a nivel general (cantidades, presentación, garantías, recomendaciones)	Otros
	<p>Cantidad Descripción</p> <p>200 ECRU SOBRE TAMAÑO 4 1/4 X 6 1/2; IMPRESIÓN A UN COLOR RELIEVE; 100 TARJETAS TAMAÑO 4 BAR; IMPRESIÓN A UN COLOR RELIEVE; 100 TARJETAS ECRU TAMAÑO 3.5 X 2.5; IMPRESIÓN A UN COLOR RELIEVE; 1 CAJA DE 100 HOJAS ECRU TAMAÑO 6..5 X 8.5; IMPRESIÓN A UN COLOR RELIEVE; 1 200 TARJETAS DE PRESENTACION MATERIAL LEGER BLANCO TIRO ESCUDO EN STAMPING DORADO TEXTO IMPRESO EN NEGRO RETIRO IMPRESO EN NEGRO NOMBRE DE : MANUEL A. READ ORTIZ</p> <p>Tiempo de entrega mínimo requerido 5 días.</p>	
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega	Otros
Estimación de costos RD\$:	RD\$86,789.00	Responsable:
ID O CENTRO COSTO		LÍNEA ESTRATÉGICA

Preparado por:
Luz D. Lavandier Perdomo
Secretaría

Revisado por:
Betty E. Cespedes
Gerente Operativa

Autorizado por:
Angel E. Brito Pujols
Director General de Administración y Carrera Judicial

Autorizado por:
Alicia Tejada C.
Directora Administrativa