

**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**ARCHIVOS JUDICIALES**

No. :   Digitar no.reparto  

Fecha:   7/26/2021  

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**Dirigido a:**       **Alicia A. Tejada C.**  
                          Directora Administrativa

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	REGLAS ALFANUMERICAS Y MARCADORES PERMANENTES NEGROS
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	BULTOS PARA HERRAMIENTAS

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	SOLICITUD DE COMPRA DE BULTOS PARA HERRAMIENTAS, REGLAS ALFANUMERICAS Y MARCADORES PERMANENTES NEGROS PARA SER UTILIZADOS EN LA OFICINA COORDINADORA DE ARCHIVOS JUDICIALES Y LAS DIFERENTES OFICINAS DE ARCHIVO CENTRAL A NIVEL NACIONAL.						
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	OFICINA COORDINADORA DE ARCHIVOS JUDICIALES						
<b>Descripción:</b>	<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>STOCK</b>	<b>DISPONIBLE</b>	<b>REQUERIDO</b>	<b>CRITERIO CALIDAD</b>
	2	BULTOS PARA HERRAMIENTAS	UD	0	0	2	
	12	REGLAS ALFANUMERICAS	UD	0	0	12	
	200	MARCADORES PERMANENTES NEGROS	UD	0	0	200	
<b>Otros Criterios de Calidad a Considerar</b>	<b>Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)</b>					<b>Otros</b>	
	<p>BULTOS PARA CARGAR HERRAMIENTAS EN NILON BALISTICO DE 20", REGLAS ALFANUMERICAS O PLANTILLAS DE LETRAS DE 30MM Y MARCADORES PERMANENTES NEGROS.</p> <p>NO SE REQUIERE MUESTRA. NO SE REQUIERE GARANTIA.</p> <p>CREDITO A 30 DIAS CONTRA ENTREGA DE MERCANCIAS Y FACTURA CON IMPUESTOS AL DIA</p> <p>ENTREGA DE 1 A 15 DIAS LABORABLES LUEGO DE LA COLOCACION DE LA ORDEN DE COMPRAS</p> <p>EL CRITERIO DE EVALUACION A UTILIZAR ES CUMPLE / NO CUMPLE</p>					 <p>LUGAR DE ENTREGA: EDIFICIO DE LAS CORTES, CALLE / HIPÓLITO HERRERA BILLINI, ESQ. JUAN B. PÉREZ, CENTRO DE LOS HÉROES, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPUBLICA DOMINICANA</p>	
<b>Estimacion de costos RDS:</b>	\$12,816.12	<b>Responsable Almacén:</b>		ULISES MEDRANO			
<b>ID O CENTRO COSTO</b>		<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>		21-AGSJ-01A			

Katusca Blanco  
Preparado por  
Supervisora de Archivos

Ulises Medrano  
Autorizado  
Gerente Centro de Gestión Documental

Alicia Tejada  
Autorizado  
Dirección Administrativa