

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE HACIA LAS NAVES PARA ARCHIVOS DEL KM22, AUTOPISTA DUARTE

Contratación de servicio de transporte hacia las naves para archivos del Km22, Aut. Duarte CENTRO DE GESTION DOCUMENTAL

Contenido

1.	Nombre del proyecto:	. 2
2.	Objetivo de la adquisición/requerimiento:	. 2
3.	Fuente de recursos	. 2
4.	Descripción del bien/servicio:	. 2
5.	Criterios de evaluación	.3
6.	Criterios de adjudicación	.3
7.	Condiciones de ejecución	.3
8.	Condiciones / Forma de Pagos	.4

Contratación de servicio de transporte hacia las naves para archivos del Km22, Aut. Duarte CENTRO DE GESTION DOCUMENTAL

1. Nombre del proyecto:

Contratación de servicio de transporte hacia las naves para archivos del km22, autopista duarte.

2. Objetivo de la adquisición/requerimiento:

El presente documento tiene como objeto establecer las bases para la contratación del servicio de transporte privado para personal del Centro de Gestión Documental hacia la Nave para Archivos ubicada en Parque Industrial Duarte, donde actualmente se desarrolla el Proyecto de Conversión Digital.

3. Fuente de recursos

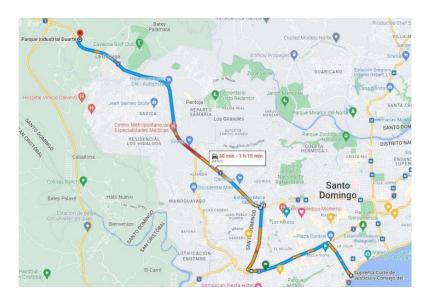
Los fondos para financiar el costo de la compra, objeto de la presente contratación, provienen del presupuesto del Consejo del Poder Judicial correspondiente al año 2023.

4. Descripción del bien/servicio:

1. Descripcion del bien/servicio.			
Dos (2) Autobús:			
Ruta 1: 54 pasajeros (ida y vuelta), para trasladar el personal del Centro de Gestión			
Documental desde el edificio de la Suprema Corte de Justicia y del Consejo del Poder Judicial			
Ruta 2: 30 pasajeros (ida y vuelta), para trasladar el personal del Centro de Gestión			
Documental desde el Palacio de Justicia de las Charles de Gaulle.			
85 días por autobús (ida y vuelta) en días laborables			
Ruta 1: Edificio principal de la Suprema Corte de Justicia, en el Centro de los Héroes a			
las 7:00am			
Ruta 2: Palacio de Justicia de la Av. Charles de Gaulle 06:00am			
Nave para Archivos, ubicada en el Parque Industrial Duarte, ubicada en el km. 22 de la			
autopista Duarte			
Viaje de regreso desde la nave hacia el edif. Suprema y Palacio de Justicia de las Charles			
de Gaulle a partir de la 5:00pm.			
Transporte confortable con aire acondicionado			

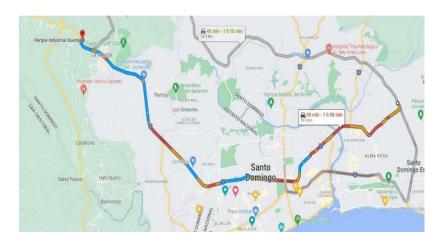
Ejemplo de rutas:

Ruta 1:



Contratación de servicio de transporte hacia las naves para archivos del Km22, Aut. Duarte CENTRO DE GESTION DOCUMENTAL

Ruta 2:



5. Criterios de evaluación

Culminado el proceso de recepción de ofertas, la Gerencia de Compras y Contrataciones remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

Las ofertas serán evaluadas con base a los requerimientos especificados en el numeral 5 de estos términos de referencia.

Credenciales	Cumple / no cumple
Oferta Técnica	Cumple/ no cumple
Oferta Económica	Menor Precio/Tiempo de Entrega.

La Gerencia de Compras y Contrataciones, si lo estima necesario y mientras dure el proceso de evaluación, podrá solicitar informes o requerimientos adicionales, probar equipos, exigir muestras, y cualquier otro requerimiento adicional a los oferentes, para el análisis de su propuesta, siempre que no afecte materialmente la oferta.

6. Criterios de adjudicación

La adjudicación se efectuará a favor de **un único oferente** que cumpla con las especificaciones técnicas mínimas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.

7. Condiciones de ejecución

Los trabajos se iniciarán con la emisión de la orden de compra correspondiente y previa coordinación con el Centro de Gestión Documental.

El personal de contacto del Centro de Gestión Documental

Lic. Adonis Rubio
Tel. 829-512-6258
adrubio@poderjudicial.gob.do

Contratación de servicio de transporte hacia las naves para archivos del Km22, Aut. Duarte CENTRO DE GESTION DOCUMENTAL

8. Condiciones / Forma de Pagos

Los pagos se ejecutarán mensualmente contra certificación recibido conforme. Crédito 30 días.

Firmado por:

Adonis Rubio

Encargado Administrativo

Marlene Suarez

Coordinadora de Gestión Documental

Ulises Medrano

Gerente de Gestión Documental

Mariloy Díaz

Directora de Servicio Judicial